

相模原市立東林ふれあいセンター指定管理者募集に関する質問と回答

No.	該当資料	ページ数	項目	質問内容	回答
1	指定管理者募集要項	7	Ⅲ 指定管理者の公募及び指定管理者候補団体の選考の概要 2 (3) 成果指標	指定期間のモニタリング（年度評価）では、指定管理者が提案した目標値に対して達成状況を評価するのか、基準値 5.5、0% に対して達成状況を評価するのか。	指定管理者が提案した目標値に対する達成状況で評価します。
2	指定管理者募集要項	7	Ⅲ 指定管理者の公募及び指定管理者候補団体の選考の概要 2 (3) 成果指標	令和 6 年度及び令和 7 年度の各コマの年間利用数と利用率を示された。 各コマとは、例えば、多目的室の場合は、全室、多目的室 1、多目的室 2、多目的室 3 それぞれの午前、午後、夜間別にした際のコマ	追加資料 1 をご確認ください。 なお、市では、時間帯は昼間（午前及び午後）と夜間の 2 つに分けた利用率、多目的室は多目的室 1～3 を合算した利用率のデータを持ち得ています。
3	指定管理者募集要項	16	Ⅶ 提出書類等 2 (1) キ 公園内に位置する施設の立地特性を活かした事業の実施に関する業務の具体的な計画	隣接する公園における有料講座の実施やイベント開催時の販売行為は、行政財産目的外使用となり、別途利用に関する申請や支払いの必要が発生するか。	原則、行政財産目的外使用許可申請が必要となりますが、事業の実施内容や使用の方法等により、その対象外とすることがあります。対象となるかどうかは、事業実施時に、市との協議により決定します。
4	指定管理者募集要項	17	Ⅶ 提出書類等 2 (3) エ 機能回復コーナーへの健康器具等の設置に関する具体的な計画	「契約期間満了日までに撤去し」とあるが、撤去及び撤去費は市が負担するのか。	お見込みのとおりです。
5	指定管理者募集要項	17	Ⅶ 提出書類等 2 (3) エ 機能回復コーナーへの健康器具等の設置に関する具体的な計画	「指定管理者が提案する、市民の健康維持等につながる機器の設置」の賃貸借契約は市が締結するのか、指定管理者が賃貸借契約を結び、その費用は指定管理料内に含まれるのか。	指定管理者にて契約してください。その費用は指定管理料内に含まれます。
6	指定管理者募集要項	18	Ⅶ 提出書類等 2 (3) カ (ア) 職員体制	指定管理者事務室の午前 8 時 30 分から午後 5 時までの従事者 3 名以上の中に、機能回復コーナーの常時 1 名が含まれているのか。	指定管理者事務室における、午前 8 時 30 分から午後 5 時までの従事者 3 人以上のほかに、機能回復コーナーに常時 1 人以上の職員がいる体制としてください。
7	指定管理者募集要項	18	Ⅶ 提出書類等 2 (3) カ (ア) 職員体制	「2 階機能回復コーナーには、午前 9 時から午後 6 時まで、常時 1 人以上の職員がいる体制」は、事務室に配置する職員とは別に配置が必要なのか。	事務室に配置する職員とは別に配置してください。
8	指定管理者募集要項	22	Ⅶ 提出書類等 3 (2) エ(イ)自動販売機の設置等の提案	自動販売機の設置には、使用料発生及び水光熱費は設置業者から指定管理者が徴収し、指定管理者から市に支払って問題ないか。また、飲み物以外に飲食物やおむつなどの自販機導入は可能か。	目的外使用料は、市が指定管理者宛に発行する納入通知書により支払いを行っていただきます。また、水光熱費は、市からの請求は行いませんので、指定管理者にて支出してください。自動販売機の設置事業者と指定管理者との金銭の授受については、市では関知しません。 飲み物以外の自動販売機の導入については、市で妨げるものではありません。
9	指定管理者募集要項	23	Ⅶ 提出書類等 3 (2) エ(エ)経費の取扱い オ 業務の執行に必要な経費	管理に当たって乗用車・トラック等の車両が必要な場合は経費計上するが、敷地内への業務車両の常設は認められるか。また、認められない場合は近隣駐車場の月極駐車場代を計上するのか。	施設の敷地内に、指定管理者用の駐車場はありません。近隣駐車場等を使用してください。
10	指定管理者募集要項	25	Ⅶ 提出書類等 1 2 提出書類作成上の留意点	文字サイズ、フォント、枚数等の指定はあるか。	指定はありません。

相模原市立東林ふれあいセンター指定管理者募集に関する質問と回答

No.	該当資料	ページ数	項目	質問内容	回答
11	指定管理者募集要項	26	Ⅶ 提出書類等 1 3 提出書類の部数	正本 1 部は、印刷したものをクリアファイルに入れて提出するのか。	お見込みのとおりです。
12	資料 2	-	-	備品登録されているもの以外で寄贈品に当たるものはあるか。	寄贈品はありません。
13	資料 4	1	7 館内利用指導業務	「ふれあい交流室に整理員を配置し」とあるが、事務室に配置する職員が兼任することは可能か。	兼任することを妨げませんが、兼任により、指定管理者事務室及び 2 階機能回復コーナーの職員数が指定管理者募集要項 1 8 ページ Ⅶ カ「(ア)職員体制」に示した人数を下回る時間帯が発生する提案はできません。
14	資料 4	1	6 一般廃棄物処理業務	令和 6 年度及び令和 7 年度の処理実績を示されたい。	現在の指定管理者が契約の主体となるものですので、処理実績は開示できません。
15	資料 4	1	1 (2) ウ 団らん室の畳管理	過去の実績を示されたい。	現在の指定管理者のノウハウに関する内容であるため、市からの回答は控えさせていただきます。
16	資料 4	2	1 2 令和 9 年度の市が設置する健康器具の保守点検業務	専門業者による点検が必要か。	年に 1 回以上、専門業者による点検をしてください。
17	資料 4	2	8 (2) 巡回警備	警備業法上の警備員の配置は不要か。	お見込みのとおりです。なお、警備員の配置を妨げるものではありません。
18	資料 7-1	-	-	現在は午前・午後・夜間利用の間に 1 時間ずつあるが、それを設けず、午前 9 時～正午、正午～午後 3 時、午後 3 時～午後 6 時、午後 6 時～午後 1 0 時のように設定してよいのか。	入替時間を設けない提案も可能ですが、施設の予約は 6 ヶ月前から受付しているため、時間区分の変更は令和 9 年 1 0 月以降に実施することとなります。
19	資料 7-2	-	-	令和 9 年 1 月 1 日の条例改正により、現在より利用料収入が増えることが想定されるが、それによって指定管理料の減額はあるか。また、今回の改定とは別に今後利用料金の改定が発生した場合は、指定管理料の減額が発生するのか。	令和 9 年 1 月 1 日の条例改正による指定管理料の減額ははありません。それ以降の条例改正の際の取扱いについては、お見込みのとおりです。
20	資料 8	-	-	令和 6 年度と比較して令和 7 年度の人件費が大幅に増加しているが、どのような事情によるものか。	指定管理者の事情によるものであるため、市からの回答は控えさせていただきます。

相模原市立東林ふれあいセンター指定管理者募集に関する質問と回答

No.	該当資料	ページ数	項目	質問内容	回答
21	資料 9	-	利用料金の減免	現指定期間において、相模原市立ふれあいセンター条例施行規則第 11 条第 1 項第 7 号に該当した事例はあるか。	該当する事例はありません。
22	その他	-	-	現指定管理者の利益の還元実績を示されたい。	令和 4 年度から令和 7 年度まで、利益の還元はありませんでした。
23	その他	-	-	2 階給湯室にある給水機は使用可能か。使用不可の場合、処分する予定はあるか。	新型コロナウイルス感染症拡大により使用を中止し、その後再開していないものです。現在も動作に影響はなく、供用は可能です。
24	その他	-	-	現指定管理者が作成している広報紙「ミニコミ紙わくわく」の発行部数を示されたい。	令和 7 年度は、毎月 1, 5 0 0 部（年間 1 8, 0 0 0 部）です。