

職員の働きがい向上に向けた 各局・区等の取組について

令和8年6月

総務局 人材育成課 働きがい向上推進室

各局・区の実施について

概要

- 人材の確保、定着、育成に係る実施については、これまでも各局・区等で実施してきたところだが、働きがい向上の推進に向けては、より一層、実施を推進していく必要がある
- 本資料は、令和8年度における各局・区等の新たな実施や注力している（する）実施を中心に主なものをまとめたもの
- 他の局・区等の実施で参考になるものは、積極的に横展開するなど活用いただきたい

市長公室

取組名	概要	実施時期	備考
庁内広報動画の制作・周知	「市長公室人材確保チーム」の庁内広報動画を5本公開（第1回、予告編、番外編、第2回、第3回）	R8.5～	
窓口開設時間の短縮	市長公室、総務局、財政局内の特定の課・室における窓口開設時間の短縮	R8.4	
公用スマートフォンの導入	外出先やリモートワーク環境からでも、内線電話やメール・スケジュールの確認を可能とし、職員の柔軟な働き方の推進・業務効率の向上や市民サービスの向上を図る	R8.7～予定	

総務局

取組名	概要	実施時期	備考
働きがい向上推進本部会議を設置	庁内の連携及び速やかな意思決定を図ることを目的に、市長を本部長とした会議体を設置	R8.5	R8.4 調整会議
クレドの作成	組織として目指す姿・職員行動指針（クレド）の作成	R8.6～	
コトハジメ・プロジェクトの実施	働きがい向上の推進に向けた取組（はじめの一步）として「月1ビデオメッセージリレー」等の取組を順次実施	R8.4	

財政局

取組名	概要	実施時期	備考
市役所本庁舎等整備若手職員ワークショップ	若手目線で「働きやすい職場」「将来の働き方を踏まえた理想の庁舎」を考えるために実施	R8.6～8	
コミュニケーション促進	局長への相談や事業説明等の際、所属長や班長に加え担当職員や若手職員も同席し、コミュニケーションを図っている	R8.4～	

危機管理局

取組名	概要	実施時期	備考
処遇改善の検討	特命担当職員や被災地派遣職員の処遇改善の検討	R8以降	
年休を取得しやすい環境づくり	予定表等の作成などによる年休を取得しやすい環境づくりやノー残業デーの周知等による帰りやすい雰囲気づくり		

市民局

取組名	概要	実施時期	備考
朝礼の実施	朝礼で一人ずつエピソードを話す機会をつくることにより、コミュニケーションを図る	R8.4～	
局内会議	局内会議等での各課との情報共有	R8.4～	

健康福祉局

取組名	概要	実施時期	備考
局独自の人材育成	<ul style="list-style-type: none"> 「健康福祉」分野にこだわらず、職員のニーズと時流を捉えた研修の実施 専門職に必要な知識に応じた研修の実施 	随時	
専門職の人材確保（保健師・社会福祉・心理）	大学との連絡強化（教授訪問、授業）	随時	
採用辞退抑制に向けた取組	<ul style="list-style-type: none"> 広報さがみはらを毎月1回郵送 健康福祉局及びこども・若者未来局関連のイベント情報の配信 先輩職員との面談(早期先行枠合格者) 	R7.9～	6月から広報及びイベント情報を発信

こども・若者未来局

取組名	概要	実施時期	備考
児童クラブへのICT導入	児童クラブへのICT導入による事務の効率化	R8.4～	
大学での保健師による講義	【保健師】北里大学看護学部での保健師による講義	R8.5	
大学での局長による講義	【保健師・社会福祉士・事務】大学でのこども若者未来局長による講義（東京家政大学、和泉短期大学）	R8.4～	

環境経済局

取組名	概要	実施時期	備考
「経済3課情報共有チャンネル」の作成	課を跨いだ事業の多い部内3課でTeamsを活用して局部長、所属長、担当者が風通し良く情報共有	R8.4	
「環境部新採用職員向けフォロー」の企画	入庁時に必要なフォローについて、中途採用職員を中心にヒアリングし実施 ①新採用職員受入れの心構えを共有 ②施設見学研修を実施 ③庁内よく使うリンク・マニュアル集を作成	R8.4	

都市建設局

取組名	概要	実施時期	備考
大学での講義・訪問	技術系（土木・建築）学部・学科のある大学での講義実施やイベントへの参加	随時	大学教授との関わりのあるOB職員がいる大学や相手方からの依頼や紹介を受けて実施
包括的民間委託の検討	道路維持管理に係る包括的民間委託の導入について検討中	R8.5～	民間委託の導入により、職員の負担軽減を見込む
局内職員向けアンケートの実施	局内職員に対する人材確保策に関するアンケートの実施を検討中	R8.6～	

緑区役所

取組名	概要	実施時期	備考
働きやすい執務環境の整備	各事務所において整理整頓など働きやすい執務環境の向上に向けた取組を進める	R8.4	
1 on 1 ミーティング	管理職等（副区長・所属長・班長）における1 on 1 ミーティングを予定	R8.7以降	
若手職員や勤続年数の浅い職員への支援	職場研修を通じて、緑区内の事業や魅力を知るとともに、コミュニケーションの促進を図る	R8.8	

中央区役所

取組名	概要	実施時期	備考
実習生受け入れ	キャリア教育プログラム（旧インターンシップ）の実習生受け入れ	R8.8～	
研修の実施	新採用・転入者向け研修の実施	毎年5月	
委託化等	窓口業務の委託化・DX化	随時	

南区役所

取組名	概要	実施時期	備考
実習生受け入れ	キャリア教育プログラムの実習生受け入れ	R8.8	
研修の実施	新採用・転入者向け研修等の実施	随時	
局内相互フォロー	繁忙期の協力体制	随時	

会計課

取組名	概要	実施時期	備考
ランチミーティングの実施	会計管理者とのランチミーティングを実施	R8.4	
1 on 1 ミーティングの実施	課長による 1 on 1 ミーティングの実施	R8.6以降	

議会局

取組名	概要	実施時期	備考
「Action 7」の実施	局内 3 課の若手職員各 2 名及びオブザーバー 1 名による、職員自らが課題等の解決策を検討する「Action 7」を実施し、様々な議論を行っている	随時	
局内の課題共有や改善の実施	局内管理職による人財確保のための打ち合わせを実施し、課題共有や改善を行う	随時	
面談の実施	局長及び各所属長による所属職員との面談を実施する	随時	

教育局

取組名	概要	実施時期	備考
職場研修	教育委員会事務局職員のニーズを踏まえた職場研修の実施	R8.10予定	議会事務、契約事務、庁議など
校務系ネットワークの高速化	校務系ネットワークのスペック不足による業務停滞が教職員の週休日出勤を誘発していることから校務系ネットワークを強化し、週休日出勤を大幅に抑制する	R9.4以降	
司書職人材育成方針	司書職人材育成方針の策定	R8.7予定	R6年度より司書職等のワーキングにより検討

行政委員会事務局

取組名	概要	実施時期	備考
採用広報の強化	職員採用広報コンサルティング業務委託及び市長による高校訪問	R8.4～(通年)	
採用説明会	メタバース・オフィス上での採用説明会の定期開催	R8.7以降	月1回程度を想定
新任者研修	新採用・転入者向けに研修を実施	R8.4	

農業委員会事務局

取組名	概要	実施時期	備考
情報交換会への参加	新規就農者との情報交換会への参加	R8.6	
事務局内の情報共有の実施	津久井事務所の巡視等	毎月	
研修への参加機会の確保	能力・キャリア開発研修会への参加	R8.5～	

消防局

取組名	概要	実施時期	備考
被服の更新	被服の更新等による災害活動の安全性・快適性の向上、執務環境の改善のほか、副次的効果として、被服のリニューアルにより受験者へのアピールにつなげる	R9年度中に導入予定	
他市視察	他市消防局及び市役所本庁舎の視察を行い、今後の消防署整備に盛り込み執務環境改善を行う	R8.4～6	【視察済】川崎市、さいたま市 【予定】横浜市（6月）
職員アンケート	アンケート結果を踏まえ働きやすい職場環境の整備を行う	R8年度から	