

どちらかにチェックを  
入れてください。

☒ 課 税 業 者  
☐ 免 税 業 者

## 入 札 書

相 模 原 市 長 殿

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

入札参加登録の所在地等を記入し、押印  
する場合は、入札参加登録の使用印鑑を  
押印してください。

関係書類を随時、次のとおり入札します。

¥マークを記入  
してください

市立小・中・義務教育学校 資源回収処分業務委託

金 額（総 額）【内訳を合算した額】（税抜）

百	億	千	百	十	万	千	百	十	円
	¥	■	■	■	■	■	■	■	■

〈内訳〉（税抜）

月 1 回 缶類・びん類・紙類（牛乳パック除く） 学校 1 0 3 校【学務課分】

予定回数 9回×▲▲▲▲円＝△△△△△円…①

月 1 回 紙類（牛乳パック） 学校 1 0 3 校【学校給食課分】

予定回数 9回×▲▲▲▲円＝△△△△△円…①

週 1 回 紙類（牛乳パック） 学校 1 0 3 校【学校給食課分】

予定回数 23回×（▲▲▲▲×2）円＝〇〇〇〇〇〇円…①

くじ番号

◎

◎

◎

3桁の数字を入れてください。  
入れてください。

注意事項

1. 単価による入札に限り、小数点以下第2位まで記入することができます。
2. 入札書内訳①を足し合わせたものに100分の110を乗じた金額を落札金額（契約金額）とします。（単価による入札を除き、契約金額は、1円未満を切り捨てた金額とします。）
3. 入札書の右上の課税業者または、免税業者欄にレ点をいれてください。