

生活習慣病予防運動教室運営等業務委託仕様書

相模原市(以下「発注者」という。)と受注者が締結する「生活習慣病予防運動教室(以下「運動教室」という。)運営等業務委託」について、次のとおり仕様を定める。

1 目的

市民(概ね20歳～69歳)が、運動習慣を定着させるための方法を身につけ、健康増進及び生活習慣病予防を図ることを目的とする。

2 事業概要

市内で活動する事業所や団体、子育て世代が集う場等へ健康運動指導士等を派遣し、健康づくりの講話、ストレッチ及び日常生活に取り入れられる運動の実技指導を行い、運動習慣が定着するように支援する。

3 対象者

概ね20歳～69歳で、10名～50名程度の市内在住・在勤者が活動する市内団体及び市内事業所等

4 委託内容

(1) 実施方法

ア 運動指導実施日

土日、祝日を含む、発注者が指定する日とする。ただし、年末年始(12月29日から1月3日まで)を除く。

なお、実施予定日の1か月前までに発注者から依頼があった場合は、原則対応すること。

イ 実施時間

(ア) 対応時間 8:30～20:00

(イ) 1回あたりの対応時間は、概ね30分から120分までとする。ただし、実施先への移動や準備時間は含まない。

ウ 実施場所 原則、申請団体が指定した市内の場所

エ 予定回数 50回 ※各申請団体につき、年度2回を上限とする。

(2) 運動教室の運営

ア 運動教室の流れ

(ア) 当日の参加者の受付、参加者名簿の作成

実施団体から ICT を利用したオンライン配信等の併用希望の申し出があった場合は、その参加者は個人参加者に限るものとして案内し、可能な限り事前に人数の確認を行う。

(イ) 従事者による参加者の安全管理(健康チェック等)及び運動指導実施の可否判断

a 受付時に普段から血圧が高めの参加者(収縮期血圧160mmHg 以上または拡張期血圧100mmHg 以上である場合)について確認し、該当する者については、当日血圧計で測定すること。なお、当日同値の場合は、運動プログラムへの参加は不可又は見学とする。

- b ICTを利用したオンライン配信等による参加者について、受注者はWEB画面上にて、個別に直接安全管理と運動実施可否の確認を行う。

(ウ) 配付物の配付及び説明

配付物の詳細については、別表1に定める内容とする。

- a テキスト
- b パンフレット
- c アンケート

(エ) オリエンテーション

- a 運動教室の概要についての説明
- b 血圧測定等の健康チェック(必要な場合のみ)

(オ) 健康づくりの講話

テキストに沿って説明

(カ) 運動プログラムの実技及び指導

運動指導内容は申請団体と協議の上、次のとおりとする。

- a 肩こり・腰痛予防のためのストレッチ
- b 手軽にできる筋力アップ体操
- c ヨガ、ピラティス、筋膜リリース等
- d 有酸素運動
- e その他発注者と協議し決定したもの

(キ) 子どもを同伴した運動プログラムの実技及び指導

子どもの同伴については次のとおりとし、保育は設けない。

- a 概ね0～1歳児で抱っこ紐(前抱き用で腰紐と肩紐のあるもの)を利用した体操
- b 年中児以上でプログラムの参加が可能な親子体操

(ク) アンケート回収

イ 準備・片付け

- (ア) 実施会場等の環境チェック全般・使用後の点検
- (イ) 運動・測定に使用する用具・機器等の点検・管理・清掃
- (ウ) 救急箱の点検・補充(購入含む)
- (エ) 拾得物の引渡し
- (オ) 避難経路の確認

(3) 資料の配付

発注者から示された情報の提供がある場合は、参加者へ配付すること。

(4) 事業の評価

事業効果判定のため、運動教室終了時にアンケート等を実施すること。

(5) 従事者の要件等

- ア 各回2名以上の従事者を配置し、うち1名は教室責任者とする。
- イ 教室責任者は、健康運動指導士の資格を有する者とする。

(6) 運動教室実施日の調整

- ア 発注者から受注者へ申込連絡をした日から原則10日以内に実施日時、実施場所、担当者及び実施内容を申請団体と調整し、発注者へ速やかに報告すること。ただし、土日祝日

及び年末年始はこの限りではない。

申請団体と業務が滞りなく円滑に実施できるように十分な打ち合わせを実施すること。

また、実施日までの期間、申請団体からの連絡に対応できる体制を整えること。

イ 実施日の7日前(遅くとも3日前)までに再度連絡をとり最終調整を行う。ただし、申請団体が連絡を希望しない場合はその限りではない。

ウ 実施日の変更について申請団体から受注者へ申し出があった場合は、実施日を調整し発注者に報告すること。

エ キャンセルについて申請団体から受注者へ申し出があった場合は、申請団体から発注者へ連絡をするよう説明するとともに、発注者へ速やかに報告すること。

(7) 受注者の責務

ア 信用失墜行為の禁止

受注者は、発注者の信用を失墜する行為をしてはならない。

イ 従事者の配置管理

受注者は、従事者の配置管理を適正に行うこと。従事者に事故等があったときは、代替要員を確保し委託業務の遂行に支障をきたさぬよう留意すること。

ウ 従事者の労務管理、健康管理

受注者は、従事者の労務管理及び健康管理を適正に行うこと。

エ 従事者の身分の明確化

従事者の服装は、業務実施に適した服装及び名札を着用させること。

オ 従事者の指導教育

受注者は、契約期間内において、従事者に対し、委託業務遂行上必要とする教育訓練を適宜行い、委託業務に支障をきたさないよう万全を期すること。

カ 危害及び損害予防措置

(ア) 受注者は、業務の実施に当たり、発注者及び第三者に危害又は損害を与えないよう万全の措置を講じること。

(イ) 受注者は、発注者又は第三者に危害又は損害を与えた場合、又はその恐れがある場合は、直ちに発注者に報告し、速やかに相模原市生活習慣病予防運動教室事故報告書(第1号様式)を提出すること。

キ 損害賠償

(ア) 受注者は、賠償責任保険(補償額は1事故につき2億円以上とする)に加入し、契約締結後速やかに発注者へ保険契約書又は保険契約を証するものの写しを提出すること。

(イ) 受注者が業務実施にあたり、故意または過失によって実施場所の設備、備品等を遺失または破損したときは、受注者の責任において損害を賠償するものとする。また、受注者が業務実施にあたり、参加者に損害を及ぼしたときは参加者の責めに帰する場合を除き、受注者はその責めを負わなければならない。

ク 災害への対応

災害が発生した場合には、最善の処置を施すとともに、速やかに発注者に報告し、協力して避難や被災者の救護等の対応を行うこと。

ケ 個人情報の取扱い

教室責任者は個人情報の取扱いに係る責任者を兼ねるものとし、教室責任者以外の従事者

は個人情報の取扱いに係る業務従事者を兼ねるものとする。個人情報を取り扱う際は、別紙 1「個人情報の取扱いに関する特記事項」を遵守するものとする。

(8) 業務遂行上の留意事項

ア 接遇

受注者は事業の目的を十分認識し、参加者に対しては、言葉遣い、応接にはとりわけ留意し、明るく親切に接遇すること。

イ 損害予防措置および救急時の対応

(ア) 運動前及び運動中に体調に異変があると認められる参加者に対しては、運動の中止又は一部制限を行い、当該参加者に対して運動中の注意を怠らないようにしなければならない。

(イ) 運動中に身体に係る事故等があったときには、別紙 2「相模原市生活習慣病予防運動教室緊急時の連絡体制フロー」に基づき、速やかに対応しなければならない。

(ウ) 実施会場及びその備品を遺失または破損したときは、速やかに施設の管理者、発注者及び関係者に報告しなければならない。

ウ その他

参加者との対応において判断しかねる場合には、速やかに発注者に報告し、発注者の指示を受けたうえで、適切に対処すること。

(9) 経費負担区分

ア 別表 2 において定める、業務に必要な事務用品・血圧計・医薬品類等は受注者の負担とする。

イ 従事者の衣服及び名札等の経費は受注者の負担とする。

ウ 本業務委託の契約に係る事務経費は、受注者の負担とする。

エ 事業の実施場所、駐車場、借用に係る経費は申請団体が負担する。

(10) 業務実施に係る提出書類及び配付物

ア 参加者への配付物

(ア) 受注者は、調整後速やかに、参加者へ配付するパンフレットを発注者へ提出すること。

(イ) 発注者の了解を得て、パンフレットの内容は確定とする。

(ウ) 受注者は確定したパンフレット及び発注者が作成したテキスト並びにアンケートを運動教室実施日に最大参加人数分を準備し、当日実施場所へ持参すること。

イ 生活習慣病予防運動教室運営等業務委託に係る担当者、個人情報の取扱いに係る責任者及び業務従事者に関する報告(第 2 号様式。以下「担当者及び個人情報取扱者報告」という。)及び相模原市生活習慣病予防運動教室実施報告及び個人情報の取扱いに係る作業場所に関する報告(第 3 号様式。以下「実施報告及び個人情報取扱場所報告」という。)

(ア) 受注者は、業務の実施に当たり、担当者及び個人情報取扱者報告及び有効期限内の健康運動指導士等の資格を証するものの写しを、初回事業実施日の 1 週間前までに発注者に提出すること。

(イ) 提出後の担当者及び個人情報取扱者報告に変更が生じた場合は、速やかに、担当者及び個人情報取扱者報告(変更)を提出すること。

(ウ) 提出後の健康運動指導士等の資格を証するものの写しに変更が生じた場合は、速やかに変更後の健康運動指導士等の資格を証するものの写しを提出すること。

ウ 賠償責任保険契約書等の写し

エ 実施報告及び個人情報取扱場所報告、参加者名簿及びアンケート

(ア) 受注者は各回の業務の実施後すみやかに、発注者へ実施報告及び個人情報取扱場所報告、参加者名簿及びアンケートを提出すること。

(イ) 受注者は各月の業務実施分について、翌月の10日までに発注者へ相模原市生活習慣病予防運動教室実施報告書(月報)(第4号様式)を提出すること。ただし、3月の実施分については、発注者の指示する日までに提出すること。

オ ICTを利用したオンライン配信等参加者の安全確認と運動実施に係る確認書

ICTを利用したオンライン配信等を希望する団体は、当日実施時に、ICTを利用したオンライン配信等参加者の安全確認と運動実施に関わる確認書(第5号様式)を団体より受取り、実施報告と共に提出すること。

(11) 運動教室の開催中止

開催が中止となった場合、業務委託費については、次のとおり減額するものとする。ただし、大規模災害発生等のやむを得ない事由による開催中止については、支払いは生じないものとする。

ア 教室開催日の30日前から5日前まで：100%を減額する。

イ 教室開催日4日前から前日まで：50%を減額する。

ウ 教室開催日当日：減額なし

(12) 実地検査

受注者は、作業の管理体制及び実施体制や個人情報の管理の状況について確認するための実地検査を年1回以上発注者から受けるものとする。

5 事業に係る調整について

(1) 実施回数 1回

(2) 実施場所 相模原市総合保健医療センター 4階 保健センター
(相模原市中央区富士見6丁目1番1号)

(3) 調整内容

ア 実施するプログラム及び参加者へ配付するパンフレットの内容について

イ 受付後の流れ等について

6 ICTを利用したオンライン配信等の録画データ、写真等の取扱いについて

(1) ICTを利用したオンライン配信等の録画データ、写真等(以下「録画データ等」という。)については、受注者と使用団体が事前に協議の上、合意をした場合に限り利用できるものとする。

(2) 受注者は使用団体に対して、録画データ等の利用は、使用団体内の共有に限るものとし、第三者への提供、公開、転載、配布、SNSへの掲載、その他これに類する行為を禁止し、使用団体の了解を得ること。

(3) 受託者は、本契約終了後においても、既に共有を認めた録画データ等について、その利用の差し止めや消去、又は許諾の取消を求めることはできないものとする。

7 支払回数及び時期

4回払いとする。

- (1) 1回目（5月～6月）は、7月以降とする。
- (2) 2回目（7月～9月）は、10月以降とする。
- (3) 3回目（10月～12月）は、1月以降とする。
- (4) 4回目（1月～3月）は、全ての運動教室の履行完了後とする。

8 その他

この仕様に定めない事項又はこの仕様に疑義が生じたときは、発注者の指示又は、相互の協議により決定するものとする。

以 上

別表 1

配布物	内 容	規 格	部 数	備 考
テキスト	生活習慣病予防運動教室について。運動の必要性、方法等について記載されているもの	<ul style="list-style-type: none"> ・カラー ・A4用紙両面 4枚程度 ・上質紙に印刷 	2500部 (※50名/回×50回で積算)	発注者が作成、受注者が印刷し必要部数を用意する。
パンフレット	実施した運動プログラムを自宅で復習できるように簡単にまとめたもの 1 肩こり・腰痛予防のためのストレッチ 2 手軽にできる筋力アップ体操 3 ヨガ、ピラティス、筋膜リリース 4 その他	<ul style="list-style-type: none"> ・カラー ・A4用紙両面 1枚程度 ・上質紙に印刷 		受注者が作成、印刷を行い、必要部数を用意する。
アンケート	実施内容を評価するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・白黒 ・A4用紙1枚程度 		発注者が作成し、受注者が印刷し必要部数を用意する。

※オンライン配信等の併用希望団体については、事前に団体へテキスト等のデータを送付すること

別表 2 業務に必要な事務用品・血圧計・医薬品類等

物品等	備 考
事業で使用する筆記用具	
テキスト、パンフレット、アンケート	参加者分
救急箱、消毒薬、絆創膏等の応急処置に必要な物品	
血圧計、音響機器、運動器具等の備品	各会場に常備してある運動器具等の備品については、会場管理者が許可したものに限り使用可能
感染予防に必要な物品(消毒用アルコール等)	感染予防策については、発注者と要相談