

資源・ごみ集積場所用看板の受け取りや貼替えに関する作業手順は、次のとおりです。

- 1 町名・大字ごとに資源・ごみ集積場所用看板の必要数を確認してください。
- 2 ご担当者様名（会社名、マンション名を含む）、連絡先、送付先住所、町名・大字ごとの必要数を報告用フォームに入力してください。（令和8年7月31日まで）  
※報告用フォームでの報告が困難な場合は、別紙「FAX用報告様式」に記載の上、FAXで提出ください。
- 3 9月以降、送付先住所に市から新たな看板を送付します。
- 4 看板の受取り後、9月末までに資源・ごみ集積場所の看板の貼替え作業をお願いします。

※看板の必要数をご報告いただいた後に不足などが判明した場合は、市役所資源循環推進課までご連絡ください。なお、看板は10月以降も従来どおり、市役所資源循環推進課、麻溝台環境事業所、橋本台環境事業所および津久井クリーンセンターで受け取りが可能です。

※貼替え後の旧看板は、9月30日までは「燃やすすかないごみ（一般ごみ）」として処分し、10月1日からは「製品プラスチック」として処分してください。

（参考）看板イメージ



イメージ

- ・A4サイズ縦型  
（縦 29.7cm×横 21cm）
- ・厚さ 1mm
- ・プラスチック製  
（四隅に穴が空いています）

# LOGOフォーム作業イメージ

## 1. 町名・字名および枚数の入力

Q1. 資源・ごみ集積場所用看板を設置したい町名・字名および枚数を入力してください。4種類以上入力されたい場合は、お手数ですが複数回に分けてご入力ください。

町名・字名を記載してください。例：橋本 **必須** 枚数を入力してください。 **必須**

1種類目の内容を記載してください。 0 / 500

2種類ある場合はこちらも入力してください。

2種類目の内容を記載してください。 0 / 500

3種類ある場合はこちらも入力してください。

3種類目の内容を記載してください。 0 / 500

町名・字名を記載してください。 枚数を入力してください。

町名・字名を記載してください。 枚数を入力してください。

町名・字名を記載してください。 枚数を入力してください。

① 「町名・字名」を入力し、設置する看板の枚数を入力してください。

## 2. 郵送先の住所・宛先の記載

Q2. 下記に郵送先の住所・宛先を記載ください。 **必須**

例) 相模原市中央区●●1-1-1 佐藤宛

② 郵送先の住所・宛先を記載してください。

## 3. 担当者名及び電話番号の記入

Q3. 本件についてのご担当者様名を記載してください。（管理会社名やマンション名等もご記載ください。）  
なお、入力いただいた氏名と電話番号は、本業務以外には使用いたしません。 **必須**

担当者名 **必須**

例) 例：株式会社 ○○ 担当 ▲▲

電話番号 **必須**

例) 0421234567 または 09●12345678

③ 担当者名（管理会社名やマンション名等も含む）及び電話番号を入力してください。

#### 4. 入力内容の確認

「確認画面へ進む」を押下し、遷移後の画面で入力内容を確認したのち、「送信」ボタンを押下してください。



以 上