

※受付番号

## 令和 8 年度会計年度任用短時間勤務職員選考申込書

職種 会計年度任用短時間勤務職員（副校長マネジメント支援員）					(写真貼り付け欄)  ・ 申込日前 3 か月以内に 撮影したもの  ・ 上半身・脱帽・正面向き  ・ 縦 4cm×横 3cm 程度
フリガナ					
氏 名					
生 年 月 日		昭和 年 月 日（ 歳）※令和 8 年 4 月 1 日現在 平成			
住 所（アパート名、棟・部屋番号まで記入してください。） (〒 - )					
自宅から最寄りの駅 線 駅（自宅から 分）					
自宅℥		- -		携帯℥	- -
学 歴	学校名		学部学科名	修 学 期 間	修 学 区 分
	最終			S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	卒業・卒業見込 中退・修了
	その前			S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	卒業・卒業見込 中退・修了

【職歴】 ※新しいものから順に記載してください。

※無職の期間は記入不要です。

職 歴	勤務先（部課名まで）	職名・職務内容	在 職 期 間	就 労 の 形 態
	(例) 相模原市立中央小学校	副校長	S・H・R 3 年 4 月 ～S・H・R 6 年 3 月	正規・パート その他（ ）
	(例) 相模原市立中央中学校	事務職・財務、服務	S・H・R 31 年 4 月 ～S・H・R 3 年 3 月	正規・パート その他（ ）
			S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	正規・パート その他（ ）
			S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	正規・パート その他（ ）
			S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	正規・パート その他（ ）
			S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	正規・パート その他（ ）
			S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	正規・パート その他（ ）
			S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	正規・パート その他（ ）
			S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	正規・パート その他（ ）
			S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	正規・パート その他（ ）

裏面もご記入ください。

