

相模原市立老人福祉センター溪松園
及び相模原市立老人福祉センター若竹園
指定管理者年間事業報告書

令和4年度

公益財団法人相模原市まち・みどり公社

令和4年度 溪松園事業報告書

施設の供用期間及び供用時間

1 開園時間

区 分	期 間	時 間
第1会議室	4月1日～3月31日 (開所日数：347日)	9時00分～16時00分
第2会議室		
講習室(図書室)		
休憩室		
ロビー		
大集会室		
機能回復訓練室		
囲碁将棋室		
ゲートボール場		
保健室		9時45分～12時15分 13時00分～15時45分
男子浴室・女子浴室		10時30分～15時00分
食堂・売店		休止中

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため4月1日から7月10日まで一部利用制限^{※1}あり。

※7月11日から利用制限の一部^{※2}を緩和。

※女子浴槽タイル修繕のため3月27日から3月31日まで男子浴室及び女子浴室の供用を中止。

※1 各部屋及び送迎バスの人数制限、食事・飲酒の禁止、カラオケ利用及び湯呑等の貸出中止。

※2 送迎バス及び団体利用時の各部屋の人数制限、食事の禁止を緩和。

2 休園日

12月を除く毎月第4月曜日及び12月28日から1月3日まで。

3 人員体制(令和5年3月31日時点)

	職 種	人 数
職員総数 16名	所長(責任者)	1名
	管理庶務スタッフ(常勤職員)	1名
	管理庶務スタッフ(非常勤職員)	9名
	看護スタッフ(非常勤職員)	5名

施設の維持管理業務実績

1 日常的な管理業務（消防計画に基づく業務を除く）

業 務 名	実施内容
利用の承認等に関する業務	施設の利用承認、取消し
利用調整に関する業務	老人会との利用調整に係る業務
受付業務	接客及び利用案内を行う業務
施設巡回業務	職員による安全点検を含めた施設巡回
施設及び設備の日常点検	施設及び設備等の運営に係る日常点検業務
清掃業務	施設全般の安全かつ快適な空間を維持する業務
機械警備業務	遠隔による警備
駐車場・駐輪場・歩行者用通路の管理業務	職員による区域内の安全を確保し、事故防止と利便性の向上を図る業務
設備・機器等利用調整業務	浴室等の設備や電位治療器等の機器の利用調整を行う業務
浴室の衛生管理業務	浴室に関する水質を適切に管理する業務（浴槽完全換水、浴槽清掃を含む。）
特殊簡易公衆電話の管理	館内設置の公衆電話を管理する業務
健康相談業務	健康に関する相談受付
看護業務	看護師による血圧測定、健康相談やけが人及び急病人の対応受付
危険物・ボイラー取扱業務	浴室運営に係る業務
送迎バス管理運行业務	団体の送迎や遠方からの利用者が乗車するバスの運行管理
拾得物管理業務	施設内拾得物の管理に関する業務
備品・消耗品の管理業務	備品・消耗品の適正な管理業務
防火管理業務	火気管理や避難施設の管理業務
自動体外式除細動器点検業務	自動体外式除細動器に関する点検業務（インシケータ等の目視点検含む）

※カラオケ利用の中止に伴い「通信カラオケシステムの設置及び管理業務」及び「館内利用指導業務」は未実施。

2 施設設備の保守点検実績

保守点検業務名	計画月	実施月
電位治療器保守点検業務	4・8・12月	4・8・12月
自動扉保守点検業務	4・7・10・1月	4・7・10・1月
空調設備保守点検業務（電子式空気清浄機）	9月	9月
空調設備保守点検業務（パッケージエアコン、蒸発器洗浄業務）	令和3年度実施済（隔年実施）	
温水ボイラー点検整備業務	12月	12月

3 施設の衛生管理業務実績（日常的な業務を除く）

業務名		計画月	実施月
定期清掃業務		12月	12月
害虫駆除業務		7月	7月
汚水槽清掃業務		5・11月	5・11月
ボイラー清掃業務	ノズル清掃	5・8・10・2月	5・8・10・2月
	煙突内清掃	5月	5月
ろ過機点検及び配管洗浄業務	ろ過機の保守点検	5・1月	5・1月
	浴槽配管洗浄	6月	6月
	ろ材の交換（隔年）	12月	12月
浴槽消毒業務		月1回	月1回
循環ろ過装置消毒及び逆洗業務	ろ過機の消毒	週1回	週1回
	ろ過機の逆洗	週1回	週1回以上
自動体外式除細動器点検業務（消耗品等の交換）		随時	6月

4 法令に係る設備点検等の実績

業 務 名	計画月	実施月	結果	備 考
消防設備保守点検業務	8・2月	8・2月	指摘あり	・消防法に係る法令点検 ・誘導灯の蛍光管切れ指摘あり （対応済）
自家用電気工作物保安管理業務	毎月	毎月※1	異常なし	電気事業法に係る法令点検 （年次点検：2月）
地下タンク漏洩機密検査業務	7月	7月	異常なし	消防法に係る法令点検
衛生検査業務（浴槽水質検査）	7・1月	7・1月	異常なし	公衆浴場法に係る法令点検
簡易水道水質検査業務	6・12月	6・12月	異常なし	水道法に係る検査

受水槽・高架水槽清掃業務	8月	8月	異常なし	建築物における衛生的環境の確保に関する法律に係る清掃
建築設備定期点検業務	10月	10月	指摘あり	・ 建築基準法に係る法定点検 ・ 内蔵型非常用照明バッテリー不良不点灯（対応済）
空気環境測定	奇数月	奇数月	異常なし	建築物環境衛生管理基準に基づく法定点検
衛生害虫生息調査	7・1月	7・1月	異常なし	建築物環境衛生管理基準に基づく法定点検

※¹ 自家用電気工作物保安管理業務に係る偶数月は絶縁監視装置による遠隔監視。

5 その他定期的な維持管理実績

保守点検業務名	計画月	実施月
一般廃棄物処理業務	毎月	毎月
産業廃棄物処理業務	随時	6・9月
樹木剪定業務（除草含む）	随時	随時
小規模修繕	随時	随時
光熱水費（電気、ガス、水道、下水道）の管理	毎月	毎月

6 第三者委託業務実施一覧

委託業務名	委託業者
清掃及び危険物・ボイラー取扱業務	株式会社コンティ
自家用電気工作物保安管理業務	有限会社久間電機管理事務所
機械警備業務	総合警備保障株式会社相模支社
消防用設備保守点検業務	株式会社河本総合防災
自動扉保守点検業務	株式会社神奈川ナブコ
健康相談業務	一般社団法人相模原市医師会
受水槽・高架水槽清掃業務	株式会社設衛研究センター
ボイラー清掃業務	株式会社横田設備
地下タンク漏洩気密検査業務	株式会社油水分離
空調設備保守点検業務	ダイキンエアテクノ株式会社
送迎バス運行業務	YM交通株式会社
ろ過機点検及び配管洗浄業務	城山産業株式会社神奈川支店
温水ボイラー点検整備業務	有限会社東京加熱サービス

汚水槽清掃業務	株式会社横田設備
建築設備定期点検業務	さがみビルメンテナンス協同組合
空気環境測定業務	有限会社清美
衛生害虫生息調査業務	有限会社清美
一般廃棄物処理業務	株式会社清和サービス
産業廃棄物処理業務	株式会社清和サービス
樹木剪定業務	株式会社植義
ホームページ作成業務	有限会社オフィスジオ
水銀使用製品産業廃棄物運搬業務	株式会社清和サービス
水銀使用製品産業廃棄物処理業務	J & T 環境株式会社

※スカイウェル保守業務は、アフターサービスで無償点検を実施したため、委託なし。

※カラオケ利用の中止に伴い「通信カラオケシステムの設置及び管理業務」及び「館内利用指導業務」は委託なし。

7 緊急事態への予防管理体制

(1) 消防計画における施設等点検体制

ア 日常の自主点検

点検事項	実施回数	実施時期
火気関係	1 回（毎日）	終業時
避難（閉鎖）障害等	2 回以上（毎日）	始業時、巡回時

イ 建物等の自主検査

検査対象	検査実施日	検査員
建物	年 2 回	各火元責任者
火気設備器具	年 2 回	各火元責任者
電気設備	年 2 回	各火元責任者

ウ 消防用設備の定期点検

点検種別 点検対象	自主点検		法定点検		
	外観点検	点検者	機能点検	総合点検	点検者
消火器	年 2 回	各火元責任者	8 月	2 月	保守委託業者
自動火災報知設備	年 2 回	各火元責任者	8 月	2 月	保守委託業者
誘導灯及び誘導標識	年 2 回	各火元責任者	8 月	2 月	保守委託業者

8 防災のための訓練・教育の実施

(1) 防災教育の実施

対 象 者	実施時期及び回数	実 施 者		
		防火管理者	防火担当責任者	火元責任者
新規職員	採用時及び転入時	○		
正規職員及び嘱託職員	9・2月	○		
臨時職員	必要の都度		○	○

備考：○印は対象者に対する実施者を示す。

(2) 防災訓練の実施

ア 訓練の実施

訓練の種別	実施時期	備 考
消火訓練	9・2月	消火器の操作訓練を実施（9・2月）
通報・避難訓練	9・2月	通報・地震を想定した避難訓練を実施（9・2月）
総合訓練	9・2月	施設職員による総合訓練を実施（9・2月）

成果指標及び目標値に関する結果報告

1 成果指標等実施結果

目標	成果指標	目標値	実績値	達成状況
協定上の成果指標の達成	一日の平均利用者数（人）	160人	45人	未達成

2 成果指標等の達成状況に関する考察と課題

(1) 考察

令和2年度から1年半以上もの間、施設を休止したことによる利用者離れの影響が大きく、目標値を大きく下回る結果となった。また、カラオケ及び飲酒の制限が継続していることから、老人クラブによる利用が戻らず、利用者数の回復に影響を及ぼしている。

(2) 課題

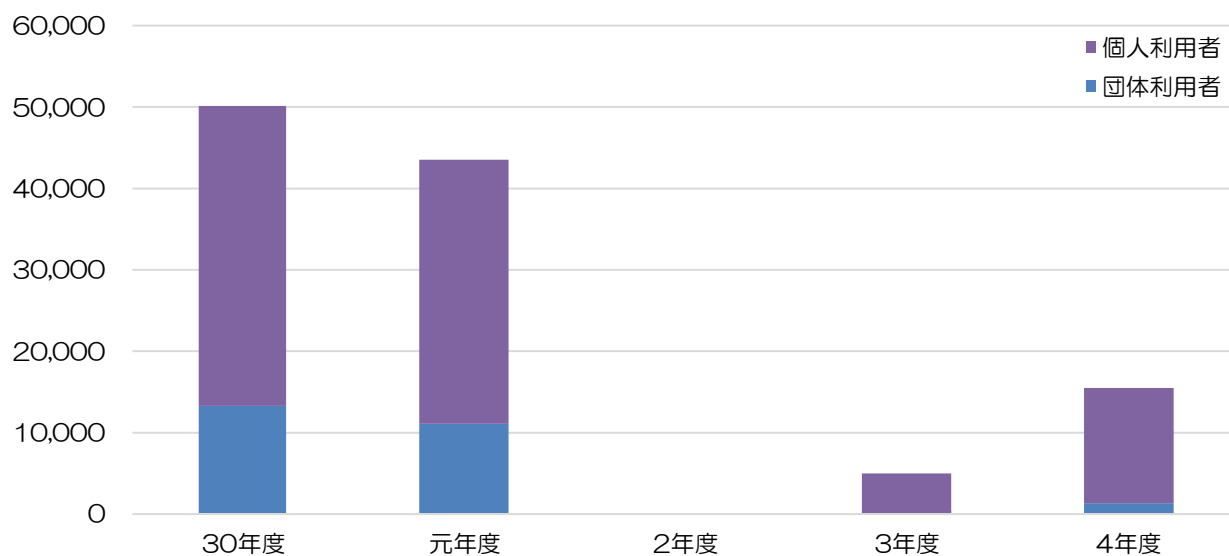
利用者数の減少については、施設の休止や利用制限による影響が大きい一方で、利用者の高齢化に伴い、長期にわたり利用されていた常連の方の利用控えも少なからず影響していることから、新規利用者の獲得が課題であると考える。

利用者数には計上されないが、設立50周年記念事業として実施した「ふれあい交流事業」では、小学生児童の作品展を実施し、1か月で見学者が300人を超える結果となり、多世代が触れ合うことができ、かつ、施設の活性化に寄与する事業となった。

また、今後は、従来まで実施してきた健康に係る自主事業だけでなく、資産形成や終活、世代間交流といった新しいテーマでの事業を展開するとともに、ターゲットとなる利用者の家族を対象とした事業を実施することで、施設の認知度を高め、利用者の増加に繋げたいと考える。

利用状況報告

年度別利用者の推移



(単位: 人)

施設名称	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度
団体利用者	13,114	11,027	0	77	1,274
増減数	77	-2,087	-11,027	77	1,197
増減率	0.6%	-15.9%	-100.0%	0.0%	1554.5%
個人利用者	36,881	32,421	0	4,787	14,200
増減数	-3,361	-4,460	-32,421	4,787	9,413
増減率	-8.4%	-12.1%	-100.0%	0.0%	196.6%
利用者合計	49,995	43,448	0	4,864	15,474
増減数	-3,284	-6,547	-43,448	4,864	10,610
増減率	-6.2%	-13.1%	-100.0%	0.0%	218.1%

食堂売店の利用状況並びに送迎バス運行状況

1 食堂・売店の利用状況

平成30年12月から休止中。

食堂・売店の代替事業として令和4年8月25日からセブンイレブンの移動販売を実施。

2 送迎バス運行状況

	大型バス		マイクロバス		人数計
	運営日数	乗車人数	運営日数	乗車人数	
4月	0 日	0 人	25 日	39 人	39 人
5月	0 日	0 人	25 日	44 人	44 人
6月	0 日	0 人	25 日	38 人	38 人
7月	0 日	0 人	25 日	50 人	50 人
8月	0 日	0 人	26 日	55 人	55 人
9月	2 日	3 人	23 日	55 人	58 人
10月	1 日	12 人	25 日	49 人	61 人
11月	0 日	0 人	25 日	52 人	52 人
12月	0 日	0 人	23 日	52 人	52 人
1月	0 日	0 人	23 日	44 人	44 人
2月	0 日	0 人	23 日	62 人	62 人
3月	1 日	16 人	26 日	52 人	68 人
合計	4 日	31 人	294 日	592 人	623 人

自主事業実施報告

別紙「自主事業一覧」のとおり。

お客様のご意見・ニーズに関する実施報告

1 利用者アンケート（満足度調査結果）

総合的な満足度（満足、やや満足の合計）は100%の結果となった（小数点以下切捨て）。

【概要】 期間：10月1日～10月14日 対象：施設利用者 人数：96人

【考察】 溪松園においては、施設の総合的な満足度の回答において、「満足」及び「やや満足」の割合の合計値が100%となり目標達成となった。職員の対応について「優しく接してくれる」など、お褒めの言葉を多くいただいた一方で、「やや不満」などの意見があることから、この結果を踏まえ、日頃から、職員の接客対応については、職場内でのOJTや公社主催の接客研修などを通じて、指導等に努めたい。

なお、昨年度に引き続き、カラオケ再開を望む声が多く、また、今年度から自主事業を再開したことに伴い、事業に関する感想や提案も多くあることから、カラオケの利用制限下でも施設で楽しめる要素が求められていると考えられる。

今後も現在の満足度を維持しつつ、利用者のニーズに沿った事業を展開していきたいと考える。

2 お客様からいただいたご意見等 ※満足度調査で集約し、提出しているものを除く

ご意見等	
「健康づくり階段」を延長（屋上まで登れるように）して欲しい。	

3 お客様のご意見を実現させた事項

ご意見等	改善内容
畳を変えて欲しい。	新型コロナウイルス感染症感染防止対策も兼ねて、第1・第2会議室の畳を抗菌畳に表替えした。
運動不足の解消として、卓球台横にある階段を利用したらどうか。	階段の一部を「健康づくり階段」として供用開始した。併せて、機能回復訓練室に「ステップボード踏み台」を設置した。
お風呂の時間が増えるといい。	令和5年度から浴室の供用時間を10時から15時までに拡大することとした。
ビリヤードの利用時間（90分）を延長して欲しい。	令和4年7月から、次の利用者がいない場合は引き続き利用できるよう運用を見直した。
風呂のロッカー番号について、4番は縁起が悪いので変更して欲しい。	「☸」マークに変更した。
浴槽内（男女）のタイルが剥がれていて危険なので修繕して欲しい。	タイルが剥がれた箇所を修繕した。

4 お客様のご意見により今後改善や検討が必要な事項

ご意見等	改善内容
団体利用者、自主事業の参加者、集会室の利用者からは、椅子とテーブルで利用できるようにして欲しいとの意見が多い。	高齢化により、畳に座っての利用が難しい方が年々増えており、現在回転座椅子で対応しているが、今後、テーブルと椅子に交換することについて検討が必要である。

スタッフの教育及び研修に関する報告

本施設において、次のような研修等を実施しました。

実施名称	実施内容	実施月	参加人数
新規採用職員研修	新規採用職員に対する接遇の基本研修	7月	2人
公共施設における不審者対応研修	相模原北警察署員による不審者対応の研修	2月	16人
レジオネラ症防止衛生講習会	旅館業法及び公衆浴場法の条例改正、入浴設備の衛生管理等の研修	3月	1人
仕事と介護の両立支援に関する研修	仕事と介護の両立支援について学ぶ研修	8月	1人
障害平等研修	障害者差別解消法を推進するための研修	3月	5人

その他実績報告

1 1万円以上の備品購入報告

備品名	数量	金額（税込）
シュレッダー	1	27,362 円
75cmビッグファン（園内換気用）	2	56,540 円
エアードック（空気清浄機）	1	85,800 円

※上記備品は相模原市に帰属するものとする。

2 施設 PR 実績報告

実施内容	時 期
まち・みどり公社ホームページ及び「公共施設ガイドブック」に施設概要等を掲載。	通年
施設独自のホームページを作成し、施設概要及び自主事業等の案内を掲載。	1 月～3 月
撮影協力 TBSテレビ「バナナサンド～相模原爆上がりツアー」	4 月
株式会社タウンニュース社発行「タウンニュース」に自主事業等について掲載。 <ul style="list-style-type: none"> ・9 月 8 日号「50 周年記念事業」掲載 ・9 月 15 日号「ふれあい交流事業」掲載 ・10 月 20 日号「セブンイレブンの移動販売」掲載 ・11 月 3 日号「来館者 200 万人達成」掲載 ・12 月 1 日号「山本松枝・梅枝作品絵画寄贈」掲載 ・1 月 26 日号「健康づくり階段」掲載 	9 月～1 月
情報ポータルサイト「レアリア」に「健康体操教室」を掲載。	8 月
大沢地区地域情報紙に自主事業等の案内を毎月掲載（計 8 回）。	8 月～3 月
大沢地区自治会内の掲示板で「ふれあい交流事業」「溪松園 50 年の歩みパネル展」、 「セブンイレブン移動販売」のチラシを掲示。	9 月

今後における課題と要望

1 日常的な管理運営に係る課題と要望

課 題	要 望	重要度 (★1～★3)
施設内における飲酒の見直しについて。	<p>新型コロナウイルス感染症が収束傾向であるが、高齢者施設においては重症化リスクの高い者への感染を防ぐため「マスクの着用が推奨」されている中で、高齢者がマスクを外して集団で飲酒することは感染リスクが高まる恐れがあります。</p> <p>また、これまで施設内において飲酒を起因とする転倒や体調不良、トラブルなどがあり、今後、施設利用者の高齢化により、更なるリスクの高まりが想定されます。一方で、現在、世代間交流を含めた事業を積極的に展開しており、小学生などが施設を訪れる機会もあることから、施設内飲酒は適切ではないと考えます。</p>	★★★

2 施設や設備の修繕・更新に係る課題と要望

課 題	要 望	重要度 (★1～★3)
大型バスの車検の初年度登録日(平成14年9月6日)から20年が経過し、バスの空調機など設備の調子が悪くなっている。	日々、大型バスの維持管理を徹底しているが、大型バスの老朽化が進んでいるため、大型バスの更新を希望します。	★★★
屋上の防水シートの膨れ・亀裂、屋根材剥離・劣化について、特定建築物定期点検において専門業者から貼替を推奨されている。	雨漏りなどの恐れもあるため、防水シートとカラーベストの張替えを希望します。	★★★
園内の水道管が腐食しており、漏水の危険がある。	水道管の改修を希望します。	★★
手洗い、トイレ、浴室の水道の水圧が低く、トイレの詰りの原因となっている。また、浴室利用者からの苦情も多くなっている。	快適な施設利用のため、最も基本となる水道設備の改善を希望します。	★★
北・西側ベランダ手摺りが錆びている。	腐食が激しく手摺として使用するには危険であるため錆止め塗装を希望します。	★★

3 その他の課題と要望

課 題	要 望	重要度 (★1～★3)
大集会室を利用される団体利用者が高齢化しており、畳に座っての利用が難しい方が年々増えている。現在回転座椅子で対応しているが、今後テーブルと椅子へ交換が必要である。	団体利用者の高齢化が進む中、利用者からは、椅子とテーブルで利用できるようにして欲しいとの意見が多くあるため、対応について検討をお願いします。	★★★

※★の数が多いほど急を要する重要な内容。

収支

別紙「収支計算書」のとおり。

令和4年度 若竹園事業報告書

施設の供用期間及び供用時間

1 開園時間

区 分	期 間	時 間
集会室	4月1日～3月31日 (開所日数：347日)	9時00分～16時00分
談話展示コーナー		
機能回復訓練室		
娯楽室		
会議室		
和室		
講習室		
図書室		
健康相談室		9時30分～12時00分 12時45分～16時00分
男子浴室・女子浴室		10時30分～15時00分
ミニゲートボール場		休止中

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため4月1日から7月10日まで一部利用制限※¹あり。

※7月11日から利用制限の一部※²を緩和。

※¹ 各部屋及び送迎バスの人数制限、食事・飲酒の禁止、カラオケ利用及び湯呑等の貸出中止。

※² 団体利用時の各部屋の人数制限、食事の禁止を緩和。

2 休園日

12月を除く毎月第4月曜日及び12月28日から1月3日まで。

3 人員体制（令和5年3月31日時点）

	職 種	人 数
職員総数 16名	所長（責任者）	1名
	管理庶務スタッフ（常勤職員）	1名
	管理庶務スタッフ（非常勤職員）	9名
	看護スタッフ（非常勤職員）	5名

施設の維持管理業務実績

1 日常的な管理業務（消防計画に基づく業務を除く）

業 務 名	実施内容
利用の承認等に関する業務	施設の利用承認、取消し
受付業務	接客及び利用案内を行う業務
施設巡回業務	職員による安全点検を含めた施設巡回
施設及び設備の日常点検	施設及び設備等の運営に係る日常点検業務
清掃業務	施設全般の安全かつ快適な空間を維持する業務
機械警備業務	遠隔による警備
駐車場・駐輪場・歩行者用通路の管理業務	職員による区域内の安全を確保し、事故防止と利便性の向上を図る業務
設備・機器等利用調整業務	浴室等の設備や電位治療器等の機器の利用調整を行う業務
浴室の衛生管理業務	浴室に関する水質を適切に管理する業務（浴槽完全換水、浴槽清掃を含む。）
陶芸窯の管理業務	陶芸窯の利用に関する受付及び陶芸窯の温度管理業務
特殊簡易公衆電話の管理	館内設置の公衆電話を管理する業務
健康相談業務	健康に関する相談受付
看護業務	看護師による血圧測定、健康相談やけが人及び急病人の対応受付
ボイラー取扱業務	浴室運営に係る業務
拾得物管理業務	施設内拾得物の管理に関する業務
備品・消耗品の管理業務	備品・消耗品の適正な管理業務
防火管理業務	火気管理や避難施設の管理業務
自動体外式除細動器点検業務	自動体外式除細動器に関する点検業務（インジケータ等の目視点検含む）

※カラオケ利用の中止に伴い「通信カラオケシステムの設置及び管理業務」及び「館内利用指導業務」は未実施。

2 施設設備の保守点検実績

保守点検業務名		計画月	実施月
電位治療器保守点検業務		4・8・12月	4・8・12月
自動扉保守点検業務	1 階	5・8・11・2月	5・8・11・2月
	2 階	8・2月	8・2月
空調設備保守点検業務	オンライン監視	毎日	毎日
	定期点検	10月	10月
	エアフィルター清掃	6・10月	6・10月
陶芸窯保守点検業務		5月	5月

ボイラー保守点検業務	8・2月	8・2月
電気時計保守点検業務	7月	7月
ポンプ保守点検業務	7・1月	7・1月

3 施設の衛生管理業務実績（日常的な業務を除く）

業務名		計画月	実施月
定期清掃業務		12月	12月
害虫駆除業務		随時	随時
ろ過機点検及び配管洗浄業務	ろ過機の保守点検	5・1月	5・1月
	浴槽配管洗浄	5月	5月
	ろ材の交換（隔年）	12月	12月
循環ろ過装置消毒及び逆洗	ろ過機の消毒	週1回	週1回
	ろ過機の逆洗	週1回	週1回
受水槽・貯湯槽清掃業務		11月	11月
自動体外式除細動器点検業務（消耗品等の交換）		随時	2月

4 法令に係る設備点検等の実績

業 務 名	計画月	実施月	結果	備 考
消防設備保守点検業務	9・2月	9・2月	指摘あり	・消防法に係る法令点検 ・自動火災報知設備熱感知器の交換推奨あり（対応済）
自家用電気工作物保安管理業務	毎月	毎月	異常なし	電気事業法に係る法令点検 （年次点検：2月）
昇降機保守点検業務	毎日	毎日	異常なし	建築基準法に係る法令点検
	4・7・10・1月	4・7・10・1月	異常なし	建築基準法に係る法令点検
衛生検査業務（浴槽水質検査）	7・1月	7・1月	異常なし	公衆浴場法に係る法令点検
簡易水道水質検査業務	6・12月	6・12月	異常なし	水道法に係る検査
建築設備定期点検業務	10月	10月	指摘あり	・建築基準法に係る法定点検 ・内蔵型非常用照明バッテリー不良による不点灯（対応済）
アスベスト調査業務 （煙突周辺の大気環境調査）	8・2月	9・2月※2	異常なし	アスベストにおける関係法令等に係る法定点検
空気環境測定業務	奇数月	奇数月	異常なし	建築物環境衛生管理基準に基づく法定点検
衛生害虫生息調査業務	7・1月	7・1月	異常なし	建築物環境衛生管理基準に基づく法定点検

※¹ 自家用電気工作物保安管理業務に係る偶数月は絶縁監視装置による遠隔監視。

※² 8月 は天候状況により調査が実施できなかったため、9月に実施。

5 その他定期的な維持管理実績

保守点検業務名	計画月	実施月
一般廃棄物処理業務	毎月	毎月
産業廃棄物処理業務	随時	未実施
樹木剪定業務（除草含む）	随時	6月
小規模修繕	随時	随時
光熱水費（電気、ガス、水道、下水道）の管理	毎月	毎月

6 第三者委託業務実施一覧

委託業務名	委託業者
清掃業務※ ¹	有限会社清美
自家用電気工作物保安管理業務	原田電気管理事務所
機械警備業務	総合警備保障株式会社相模支社
消防用設備保守点検業務	株式会社河本総合防災
自動扉保守点検業務	全日本自動ドアメンテナンス神奈川有限公司
健康相談業務	一般社団法人相模原市医師会
ボイラー保守点検業務	城山産業株式会社神奈川支店
電気時計保守点検業務	シチズン TIC 株式会社
空調設備保守点検業務	ダイキンエアテクノ株式会社
ろ過機点検及び配管洗浄業務	城山産業株式会社神奈川支店
昇降機保守点検業務	三菱電機ビルソリューションズ株式会社横浜支社さがみ支店
ポンプ保守点検業務	株式会社野崎工業所
陶芸窯保守点検業務	シンリュウ株式会社
建築設備定期点検業務	さがみビルメンテナンス協同組合
アスベスト調査業務	環境リサーチ株式会社
一般廃棄物処理業務	株式会社清和サービス
ホームページ作成業務	有限会社オフィスジオ
水銀使用製品産業廃棄物運搬業務	株式会社清和サービス
水銀使用製品産業廃棄物処理業務	J & T 環境株式会社
除草業務	公益社団法人相模原市シルバー人材センター

※¹ 受水槽・貯湯槽清掃、空気環境測定、衛生害虫生息調査等を含む。

※スカイウェル保守業務は、アフターサービスで無償点検を実施したため、委託なし。

※カラオケ利用の中止に伴い「通信カラオケシステムの設置及び管理業務」及び「館内利用指導業務」は委託なし。

※樹木剪定業務はバリカンを購入し職員で実施したため、委託なし。

7 緊急事態への予防管理体制

(1) 消防計画における施設等点検体制

ア 日常の自主点検

点検事項	実施回数	実施時期
火気関係	1回（毎日）	終業時
避難（閉鎖）障害等	2回以上（毎日）	始業時、巡回時

イ 建物等の自主検査

検査対象	検査実施日	検査員
建物	年2回	各火元責任者
火気設備器具	年2回	各火元責任者
電気設備	年2回	各火元責任者

ウ 消防用設備の定期点検

点検種別 点検対象	自主点検		法定点検		
	外観点検	点検者	機能点検	総合点検	点検者
消火器	年2回	各火元責任者	9月	2月	保守委託業者
自動火災報知設備	年2回	各火元責任者	9月	2月	保守委託業者
誘導灯及び誘導標識	年2回	各火元責任者	9月	2月	保守委託業者
防火、防排煙設備	年2回	各火元責任者	9月	2月	保守委託業者
非常放送設備	年2回	各火元責任者	9月	2月	保守委託業者

8 防災のための訓練・教育の実施

(1) 防災教育の実施

対象者	実施時期及び回数	実施者		
		防火管理者	防火担当責任者	火元責任者
新規職員	採用時及び転入時	○		
正職員及び嘱託職員	必要の都度	○		
臨時職員	必要の都度		○	○

備考：○印は対象者に対する実施者を示す。

(2) 防災訓練の実施

ア 訓練の実施

訓練の種別	実施時期	備 考
消火訓練	11・2月	・消火器の使用方法についての習得（11月） ・消火器の操作訓練を実施（2月）
通報・避難訓練	11・2月	・通報、地震を想定した避難訓練を実施（11・2月） ・避難誘導確認（2月）
総合訓練	11・2月	施設職員による総合訓練を実施（11・2月）

成果指標及び目標値に関する結果報告

1 成果指標等実施結果

目標	成果指標	目標値	実績値	達成状況
協定上の成果指標の達成	一日の平均利用者数（人）	150人	52人	未達成

2 成果指標等の達成状況に関する考察と課題

(1) 考察

令和2年度から1年半以上もの間、施設を休止したことによる利用者離れの影響が大きく、目標値を大きく下回る結果となった。また、カラオケ及び飲酒の制限が継続していることで個人利用が減少していることも利用者数が回復しない要因と考えられる。

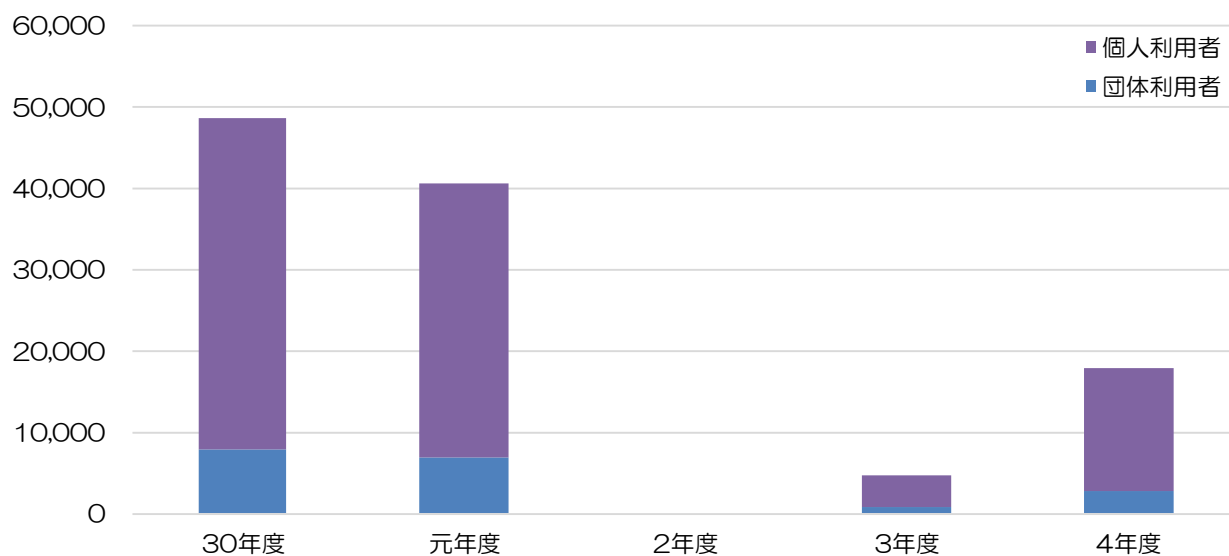
(2) 課題

利用者数の減少については、施設の休止や利用制限による影響が大きい一方で、利用者の高齢化に伴い、長期にわたり利用されていた常連の方の利用控えも少なからず影響していることから、新規利用者の獲得が課題であると考ええる。

このため、今後は、従来まで実施してきた健康に係る自主事業だけでなく、資産形成や終活、食生活といった、新しいテーマでの事業を展開するとともに、ターゲットとなる利用者の家族を対象とした事業を実施することで、施設の認知度を高め、利用者の増加に繋げたいと考える。

利用状況報告

年度別利用者の推移



(単位: 人)

施設名称	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度
団体利用者	7,802	6,921	0	695	2,833
増減数	25	-881	-6,921	695	2,138
増減率	0.3%	-11.3%	-100.0%	0.0%	307.6%
個人利用者	40,801	33,700	0	3,984	15,091
増減数	-1,152	-7,101	-33,700	3,984	11,107
増減率	-2.7%	-17.4%	-100.0%	0.0%	278.8%
利用者合計	48,603	40,621	0	4,679	17,924
増減数	-1,127	-7,982	-40,621	4,679	13,245
増減率	-2.3%	-16.4%	-100.0%	0.0%	283.1%

自主事業実施報告

別紙「自主事業一覧」のとおり。

お客様のご意見・ニーズに関する実施報告

1 利用者アンケート（満足度調査結果）

総合的な満足度（満足、やや満足の合計）は99.1%の結果となった（小数点以下切捨て）。

【概要】 期間：10月1日～10月14日 対象：施設利用者 人数：122人

【考察】 若竹園においては、施設の総合的な満足度の回答において、「満足」及び「やや満足」の割合の合計値が99.1%となり目標達成となった。「これからも利用したい」、「末永く続けて欲しい」といった意見をいただいた一方で、施設の利用方法や運営に関する意見及び指摘も多く、施設運営に負担のない範囲で、利用者のニーズに沿った方法を検討していく必要があると考える。また、同園については利用目的の半数が「サークル活動」という結果であることから、サークル活動の活性化に資する事業を積極的に展開していきたいと考える。

2 お客様からいただいたご意見等 ※満足度調査で集約し、提出しているものを除く

ご意見等	
座間市の市民も使えるようになって欲しい。	

3 お客様のご意見を実現させた事項

ご意見等	改善内容
2階和室の畳が見すばらしい。	新型コロナウイルス感染症感染防止対策も兼ねて、第1・第2・第3・第4会議室の畳を抗菌畳に表替えした。
お風呂で使ったタオルを干す場所が欲しい。	タオル用のハンガーラックを設置した。
浴室に時計を設置して欲しい。	浴室に置時計を設置した。
施設近くの自動販売機が撤去されたので、施設内に自動販売機を設置して欲しい。	施設利用者のほか、施設近隣の市民も利用できるように、敷地内に自動販売機を設置した。

4 お客様のご意見により今後改善や検討が必要な事項

ご意見等	改善内容

スタッフの教育及び研修に関する報告

本施設において、次のような研修等を実施しました。

実施名称	実施内容	実施月	参加人数
新規採用職員研修	新規採用職員に対する接遇の基本研修	7月	1人
衛生推進者養成講習会	安全衛生に関する必要な知識の習得及び向上を図るための研修	2月	1人
レジオネラ症防止衛生講習会	旅館業法及び公衆浴場法の条例改正、入浴設備の衛生管理等の研修	3月	1人
仕事と介護の両立支援に関する研修	仕事と介護の両立支援について学ぶ研修	8月	1人
障害平等研修	障害者差別解消法を推進するための研修	3月	6人

※2月に相模原南警察署員による「公共施設における不審者対応研修」を実施予定であったが、公務のため中止。

その他実績報告

1 1万円以上の備品購入報告

備品名	数量	金額（税込）
生垣バリカン	1	14,190円
75cmビッグファン（園内換気用）	2	56,540円
エアドック（空気清浄機）	1	85,800円

※上記備品は相模原市に帰属するものとする。

2 施設PR実績報告

実施内容	時期
まち・みどり公社ホームページ及び「公共施設ガイドブック」に施設概要等を掲載。	通年
施設独自のホームページを作成し、施設概要及び自主事業等の案内を掲載。	11月～3月
株式会社タウンニュース社発行「タウンニュース」に自主事業等について掲載。 ・2月9日号「応急手当教室」掲載	2月
大野中地区地域情報紙に自主事業等の案内を毎月掲載（計8回）。	7月～2月

今後における課題と要望

1 日常的な管理運営に係る課題と要望

課 題	要 望	重要度 (★1～★3)
施設内における飲酒の見直しについて。	<p>新型コロナウイルス感染症が収束傾向であるが、高齢者施設においては重症化リスクの高い者への感染を防ぐため「マスクの着用が推奨」されている中で、高齢者がマスクを外して集団で飲酒することは感染リスクが高まる恐れがあります。</p> <p>また、これまで施設内において飲酒を起因とする転倒や体調不良、トラブルなどがあり、今後、施設利用者の高齢化により、更なるリスクの高まりが想定されます。一方で、現在、世代間交流を含めた事業を積極的に展開しており、小学生などが施設を訪れる機会もあることから、施設内飲酒は適切ではないと考えます。</p>	★★★
ゲートボール場（屋上）を別の用途で有効利用し、利用者サービスの向上を図る。	陶芸窯利用者を対象に倉庫等を設置することで、スペースの有効利用が可能です。	★

2 施設や設備の修繕・更新に係る課題と要望

課 題	要 望	重要度 (★1～★3)
浴室ろ過機滅菌装置が老朽化しており、今後の使用に問題が生じる恐れがある。	浴室ろ過機滅菌装置の更新を希望します。	★★★
エレベーターについて、建築基準法における耐震基準等を満たしておらず、既存不適格の状態である。	既存不適格を解消するためには一括改修工事が必要となりますので、更新を希望します。	★★
受電設備を設置してから 36 年経過し、設備が老朽化している。関東電気保安協会から更新を推奨されている。	既設引込柱の PAS 及び SOG の交換は実施済みですが、これら以外の更新を希望します。	★★
陶芸窯が老朽化しており、窯の中にひび割れ等が生じ、保守点検の委託業者からも更新を	陶芸窯の更新を希望します。	★★

推奨されている。		
老朽化で屋上のコーキング部分の剥がれが発生している、雨漏り対策として再敷設が必要である。	屋上防水シートの再敷設を希望します。	★★
集会室におけるカラオケ利用時の音が屋外に漏れていることがある。	集会室の窓を2重サッシへの更新を希望します。	★★
浴室の床が滑りやすく、高齢の利用者が転倒する恐れがある。	浴室のバリアフリー化を希望します。	★

※★の数が多いほど急を要する重要な内容。

収支

別紙「収支計算書」のとおり。

別紙【溪松園】令和4年度自主事業一覧表

事業名	内容等	実施日	参加数	定員	延べ
医師による健康相談	健康に関する相談の受付や、医師による高齢期を迎える前からの健康管理への備えを講習し、すこやかな高齢期を過ごすための知識習得を図ります。	5月16日	2	-	2
医師による健康相談		7月12日	5	-	5
医師による健康相談		9月5日	8	-	8
医師による健康相談		11月7日	4	-	4
医師による健康相談		1月24日	5	-	5
医師による健康相談		3月22日	6	-	6
看護師による健康相談	希望者に対して血圧測定を行い、結果に応じて健康に関するアドバイスをを行います。	4月26日	24	-	24
看護師による健康相談		6月26日	14	-	14
看護師による健康相談		8月26日	21	-	21
看護師による健康相談		10月26日	21	-	21
看護師による健康相談		12月22日	12	-	12
看護師による健康相談		2月26日	19	-	19
ラジオ体操の集い	全館でラジオ体操を放送し、利用者にラジオ体操の実施を積極的に勧めていくことで、健康維持を図ります。	4月14日	14	-	14
ラジオ体操の集い		12月14日	10	-	10
かわり風呂（ゆず湯）	四季を感じていただく「かわり風呂」を提供します。ゆず湯や菖蒲湯などを実施します。	4月26日	24	-	24
かわり風呂（菖蒲湯）		5月5日	25	-	25
かわり風呂（森林湯）		6月26日	16	-	16
かわり風呂（森林湯）		7月26日	16	-	16
かわり風呂（森林湯）		8月26日	19	-	19
かわり風呂（森林湯）		9月27日	24	-	24
かわり風呂（森林湯）		10月26日	19	-	19
かわり風呂（森林湯）		11月26日	21	-	21
かわり風呂（ゆず湯）		12月22日	16	-	16
かわり風呂（ゆず湯）		1月26日	29	-	29
かわり風呂（ゆず湯）		2月26日	25	-	25
かわり風呂（ゆず湯）		3月26日	26	-	26

事業名	内容等	実施日	参加数	定員	延べ
介護予防教室	できる限り自立した生活を送ることを可能とするための「予防重視型」健康づくりを目的とした事業を実施します。	6月29日	19	20	19
乳酸菌勉強会	楽しみながら乳酸菌について勉強できる「乳酸菌勉強会」を実施します。	7月13日	8	12	8
健康体操教室①	介護予防・健康増進のために、ワンコインで利用できる健康体操を実施します。	7月14日	1	20	1
健康体操教室②		8月11日	4	20	4
健康体操教室③		9月8日	3	20	3
健康体操教室④		10月13日	4	20	4
健康体操教室⑤		11月10日	1	20	1
健康体操教室⑥		12月8日	2	20	2
健康体操教室⑦		1月12日	9	20	9
健康体操教室⑧		2月9日	16	20	16
健康体操教室⑨		3月9日	20	20	20
まちかど講座 「相模原の美術史～昭和・平成の画家たち」	相模原の美術文化を築いた先人たちの足跡を知り、それらの画家が本市の文化振興に与えた影響を考える講座を実施します。	8月30日	14	20	14
定期映画観賞会①	相模原市の視聴覚ライブラリーを活用し、高齢者に人気のある作品を上映します。	11月9日	9	20	9
定期映画観賞会②		1月11日	12	20	12
定期映画観賞会③		3月8日	9	20	9
ふれあい交流事業 「大島小学校児童作品展」	近隣小学校の児童作品展を実施し、世代間交流の促進としての、ふれあいの機会を創出します。	9月1日 ～9月30日	275	—	275
はじめてのスマホ教室（1日3回）	基本操作など、スマホを持たない方、スマホに乗り換えたい方など初めて触る方を対象に実施します。	9月5日	7	36	7
認知症サポーター養成講座	認知症の人やその家族を見守る応援者である「認知症サポーター」を養成するための講座を実施します。	11月29日	10	20	10
エンディングノートの作り方教室	万が一に備えて、自身の思いや希望を書きまとめておくノートの作り方を学びます。	12月12日	11	20	11
応急手当教室	AEDの操作方法や止血方法等を学び、いざという時の備えを学びます。	10月25日	4	10	4
ちりめん細工教室（全3回）	伝統文化に触れ、また参加者同士の交流、さらに手先を使うことにより脳を活性化させる教室を実施します。	1月18日 1月25日 2月1日	5	20	14
50周年記念事業 「溪松園50年の歩みパネル展」ほか	溪松園の50年を振り返るパネル展の実施や記念看板・横断幕を設置します。	9月1日 ～3月31日	289	—	289
溪松園来園者200万人達成記念事業	累積の来館者数が200万人に達する当日の来園者に花苗をプレゼントします。また、200万人目の方に記念品を贈呈します。	10月17日	—	—	—

別紙【若竹園】令和4年度自主事業一覧表

事業名	内容等	実施日	参加	定員	延べ
医師による健康相談	健康に関する相談の受付や、医師による高齢期を迎える前からの健康管理への備えを講習し、すこやかな高齢期を過ごすための知識習得を図ります。	4月19日	5	-	5
医師による健康相談		6月7日	5	-	5
医師による健康相談		8月2日	4	-	4
医師による健康相談		10月13日	4	-	4
医師による健康相談		12月13日	4	-	4
医師による健康相談		2月2日	4	-	4
看護師による健康相談	希望者に対して血圧測定を行い、結果に応じて健康に関するアドバイスをを行います。	5月5日	8	-	8
看護師による健康相談		7月7日	12	-	12
看護師による健康相談		9月9日	7	-	7
看護師による健康相談		11月7日	10	-	10
看護師による健康相談		1月6日	7	-	7
看護師による健康相談		3月3日	6	-	6
かわり風呂（菖蒲湯）	四季を感じていただく「かわり風呂」を提供します。ゆず湯や菖蒲湯などを実施します。	5月5日	25	-	25
かわり風呂（森林）		7月7日	26	-	26
かわり風呂（森林）		9月9日	27	-	27
かわり風呂（森林）		11月7日	21	-	21
かわり風呂（ゆず）		1月6日	28	-	28
かわり風呂（ゆず）		3月3日	34	-	34
健康体操教室①	介護予防・健康増進のために、ワンコインで利用できる健康体操を実施します。	7月21日	6	20	6
健康体操教室②		8月18日	6	20	6
健康体操教室③		9月15日	8	20	8
健康体操教室④		10月20日	7	20	7
健康体操教室⑤		11月17日	10	20	10
健康体操教室⑥		12月15日	7	20	7
健康体操教室⑦		1月19日	13	20	13
健康体操教室⑧		2月16日	12	20	12
健康体操教室⑨		3月16日	13	20	13

事業名	内容等	実施日	参加	定員	延べ
乳酸菌勉強会	楽しみながら乳酸菌について勉強できる「乳酸菌勉強会」を実施します。	9月22日	10	10	10
介護予防教室	できる限り自立した生活を送ることを可能とするための「予防重視型」健康づくりを目的とした事業を実施します。	10月27日	8	20	8
認知症サポーター養成講座	認知症の人やその家族を見守る応援者である「認知症サポーター」を養成するための講座を実施します。	12月8日	8	20	8
定期映画観賞会①	相模原市の視聴覚ライブラリーを活用し、高齢者に人気のある作品を上映します。	10月16日	17	20	17
定期映画観賞会②		12月18日	17	20	17
定期映画観賞会③		2月19日	11	20	11
エンディングノートの作り方教室	万一来備えて、自身の思いや希望を書きまとめておくノートの作り方を学びます。	9月15日	17	20	17
歴史探訪講座（まちかど講座）	若竹園周辺に伝わる民話や伝説について、専門家の説明を聞き、地域に対する関心と愛着を深めます。	12月2日	17	20	17
はじめてのスマホ教室（1日3回）	基本操作など、スマホを持たない方、スマホに乗り換えたい方など初めて触る方を対象に実施します。	8月19日	19	30	19
ふれあい交流事業 「若松小学校児童作品展」	近隣小学校の児童作品展を実施し、世代間交流の促進としての、ふれあいの機会を創出します。	11月1日 ～11月30日	41	-	41
健康長寿教室	北里大学講師による、健康と長寿について楽しくわかりやすくお話しいただく教室を実施します。	1月17日	17	20	17
熱中症予防講座	高齢者は熱中症への注意が必要であるため予防のための知識を学びます。	7月14日	9	10	9
応急手当教室	AEDの操作方法や止血方法等を学び、いざという時の備えを学びます。	2月15日	8	10	8

相模原市立老人福祉センター溪松園及び相模原市立老人福祉センター若竹園 収支計算書(令和4年度)

指定管理者名	公益財団法人相模原市まち・みどり公社
--------	--------------------

【指定管理業務に関するもの】

		(税込、単位:円)		
項 目		令和4年度予算	令和4年度決算額	差異
収 入	指定管理料	104,085,000	104,084,150	850
	利用料金・使用料収入	0	0	0
	事業収入(自主事業を除く。)	219,900	87,500	132,400
	雑収入(電話料収入)	7,200	497	6,703
	雑収入(控除対象外消費税等)	6,313,042	5,485,959	827,083
	受取地方公共団体補助金	0	5,029,298	▲ 5,029,298
	受取国庫助成金	0	0	0
	収入計 ①	110,625,142	114,687,404	▲ 4,062,262
		内訳		
	企画提案事業参加料			
	特殊簡易公衆電話料			
	控除対象外消費税等			
	コロナ対策事業補助金、指定管理者制度導入施設支援金			

項 目		令和4年度予算	令和4年度決算額	差異	内訳	
支出	人件費	33,989,000	33,965,334	23,666		
	給与・手当	13,108,000	12,950,603	157,397	所長・常勤スタッフ	
	法定福利費	2,183,000	1,960,597	222,403	保険料等事業主負担	
	福利厚生費	0	0	0		
	賃金	18,698,000	19,054,134	▲ 356,134	臨時職員	
	施設管理経費	71,910,643	65,699,416	6,211,227		
	報償費	0	0	0		
	旅費	2,147	1,405	742		
	需用費	消耗品費	803,000	597,713	205,287	事務用・業務用・複写機消耗品
		消耗什器備品費	0	326,233	▲ 326,233	シュレッダー・空気清浄機・換気用ファン
		燃料費	1,601,600	1,431,100	170,500	重油
		印刷製本費	0	0	0	
		食糧費	66,000	0	66,000	お茶代
		光熱水費(精算)	13,153,000	13,299,725	▲ 146,725	電気・上下水道・都市ガス
		修繕費(補助金)	0	244,618	▲ 244,618	畳表替え
	役務費	修繕費(精算)	1,900,000	1,899,150	850	
		通信運搬費	288,720	286,142	2,578	電話料
		広告料	0	0	0	
		手数料	211,750	116,540	95,210	水質検査費用
		保険料	8,800	9,542	▲ 742	現金勘定・指定管理者賠償責任保険
		機器保守	3,398,692	3,912,590	▲ 513,898	空調設備保守点検、自動扉保守点検、浴槽用過装置清掃保守など
		建築設備定期点検	280,500	269,500	11,000	
	委託料	樹木剪定	148,500	1,551,000	▲ 1,402,500	施設の樹木剪定費
		人材派遣	0	0	0	
		その他	46,428,580	34,651,162	11,777,418	清掃業務、大型送迎バス運行業務、ホームページ作成業務など
	使用料・賃借料	テレビ受信料	0	0	0	
		公共施設使用料	0	0	0	
		その他	921,800	125,400	796,400	複写機賃借料
	公課費	108,200	147,215	▲ 39,015	収入印紙	
	雑費	2,427,354	6,757,781	▲ 4,330,427	控除対象外消費税等	
	負担金	162,000	72,600	89,400	施設予約システム	
	事業関連経費	956,500	1,006,806	▲ 50,306		
	報償費	362,000	99,999	262,001	講師謝礼	
	需用費	消耗品費	23,600	23,349	251	事業用消耗品等
		印刷製本費	0	0	0	
		その他	12,100	0	12,100	講師謝礼振込手数料
	役務費	広告料	6,600	75,680	▲ 69,080	50周年記念事業に係る看板など
		手数料	0	9,460	▲ 9,460	
		保険料	0	18,000	▲ 18,000	
	委託費	552,200	780,318	▲ 228,118	健康相談業務委託費用	
	本社管理経費	3,891,479	6,205,236	▲ 2,313,757	人件費など	
	支出計 ②	110,747,622	106,876,792	3,870,830		
	収支計 ③ (①-②)	▲ 122,480	7,810,612	▲ 7,933,092		

【自主事業の実施に関するもの】

		令和4年度予算	令和4年度決算額	差異	内訳
収 入	自動販売機収入等	122,480	27,391	95,089	
	教室事業収入	0	0	0	
	自主事業収入	0	0	0	
	その他収入	0	0	0	
	収入計 ④	122,480	27,391	95,089	

項 目		令和4年度予算	令和4年度決算額	差異		
支 出	自動販売機に係る経費	0	0	0		
	人件費	0	0	0		
	給与・手当	0	0	0		
	法定福利費	0	0	0		
	福利厚生費	0	0	0		
	賃金	0	0	0		
	事業関連経費	0	2,490	▲ 2,490		
	報償費	0	0	0		
	需用費	消耗品費	0	0	0	
		印刷製本費	0	0	0	
		その他	0	0	0	
	役務費	広告料	0	0	0	
		手数料	0	0	0	
		保険料	0	0	0	
	委託費	0	0	0		
	使用料及び賃借料	0	0	0		
	公課費	0	2,490	▲ 2,490		
	本社管理経費	0	264,076	▲ 264,076		
	支出計 ⑤	0	266,566	▲ 266,566		
	収支計 ⑥ (④-⑤)	122,480	▲ 239,175	361,655		
項 目		令和4年度予算	令和4年度決算額	差異		
収支合計 (③+⑥)		0	7,571,437	▲ 7,571,437		

※公社は税抜会計を行っているため、税込の収支予算書及び収支計算書は税込を想定した収支予算書及び収支計算書となっております。

相模原市立老人福祉センター溪松園 収支計算書(令和4年度)

指定管理者名	公益財団法人相模原市まち・みどり公社
--------	--------------------

【指定管理業務に関するもの】

		(税込、単位:円)		
項 目		令和4年度予算	令和4年度決算額	差異
収 入	指定管理料	63,882,000	63,881,150	850
	利用料金・使用料収入	0	0	0
	事業収入(自主事業を除く。)	149,500	46,500	103,000
	雑収入(電話料収入)	3,600	339	3,261
	雑収入(控除対象外消費税額等)	4,350,321	3,871,525	478,796
	受取地方公共団体補助金	0	2,519,038	▲ 2,519,038
	受取国庫助成金	0	0	0
	収入計 ①	68,385,421	70,318,552	▲ 1,933,131
		内訳		
		企画提案事業参加料		
		特殊簡易公衆電話料		
		控除対象外消費税等		
		コロナ対策事業補助金、指定管理者制度導入施設支援金		

項 目		令和4年度予算	令和4年度決算額	差異	内訳	
支出	人件費	16,672,000	16,489,731	182,269		
	給与・手当	6,554,000	6,500,481	53,519	所長・常勤スタッフ	
	法定福利費	1,091,000	989,469	101,531	保険料等事業主負担	
	福利厚生費	0	0	0		
	賃金	9,027,000	8,999,781	27,219	臨時職員	
	施設管理経費	49,395,403	46,016,910	3,378,493		
	報償費	0	0	0		
	旅費	1,100	1,090	10		
	需用費	消耗品費	410,300	295,677	114,623	事務用・業務用・複写機消耗品
		消耗什器備品費	0	169,703	▲ 169,703	シュレッダー・空気清浄機・換気用ファン
		燃料費	1,601,600	1,431,100	170,500	重油
		印刷製本費	0	0	0	
		食糧費	33,000	0	33,000	お茶代
		光熱水費(精算)	6,727,833	7,132,498	▲ 404,665	電気・上下水道
		修繕費(補助金)	0	126,698	▲ 126,698	畳表替え
	役務費	修繕費(精算)	950,000	1,210,550	▲ 260,550	
		通信運搬費	130,320	130,103	217	電話料
		広告料	0	0	0	
		手数料	106,150	115,830	▲ 9,680	水質検査費用
		保険料	4,400	5,973	▲ 1,573	現金動産・指定管理者賠償責任保険
		機器保守	1,083,500	1,712,920	▲ 629,420	空調設備保守点検、自動扉保守点検、浴槽用ろ過装置清掃保守など
		建築設備定期点検	192,500	187,000	5,500	
	委託料	樹木剪定	41,800	1,551,000	▲ 1,509,200	施設の樹木剪定費
		人材派遣	0	0	0	
		その他	36,025,000	27,609,867	8,415,133	清掃業務、大型送迎バス運行業務、ホームページ作成業務など
	使用料・賃借料	テレビ受信料	0	0	0	
		公共施設使用料	0	0	0	
		その他	460,900	62,700	398,200	複写機賃借料
	公課費	83,000	122,609	▲ 39,609	収入印紙	
	雑費	1,463,000	4,115,292	▲ 2,652,292	控除対象外消費税等	
	負担金	81,000	36,300	44,700	施設予約システム	
	事業関連経費	521,400	560,715	▲ 39,315		
	報償費	220,000	70,000	150,000	講師謝礼	
	需用費	消耗品費	12,100	8,602	3,498	事業用消耗品等
		印刷製本費	0	0	0	
		その他	6,600	0	6,600	講師謝礼振込手数料
	役務費	広告料	6,600	75,680	▲ 69,080	50周年記念事業に係る看板など
		手数料	0	4,730	▲ 4,730	
		保険料	0	9,000	▲ 9,000	
	委託費	276,100	392,703	▲ 116,603	健康相談業務委託費用	
	本社管理経費	1,847,641	3,020,182	▲ 1,172,541	人件費など	
	支出計 ②	68,436,444	66,087,538	2,348,906		
	収支計 ③ (①-②)	▲ 51,023	4,231,014	▲ 4,282,037		

【自主事業の実施に関するもの】

		令和4年度予算	令和4年度決算額	差異	内訳
収 入	自動販売機収入等	51,023	27,391	23,632	
	教室事業収入	0	0	0	
	自主事業収入	0	0	0	
	その他収入	0	0	0	
	収入計 ④	51,023	27,391	23,632	

項 目		令和4年度予算	令和4年度決算額	差異	
支出 					

※公社は税抜会計を行っているため、税込の収支予算書及び収支計算書は税込を想定した収支予算書及び収支計算書となっております。

相模原市立老人福祉センター若竹園 収支計算書(令和4年度)

指定管理者名	公益財団法人相模原市まち・みどり公社
--------	--------------------

【指定管理業務に関するもの】

(税込、単位:円)

項 目	令和4年度予算	令和4年度決算額	差異	内訳
指定管理料	40,203,000	40,203,000	0	
利用料金・使用料収入	0	0	0	
事業収入(自主事業を除く。)	70,400	41,000	29,400	企画提案事業参加料
雑収入(電話料収入)	3,600	158	3,442	特殊簡易公衆電話料
雑収入(控除対象外消費税額等)	1,962,721	1,614,434	348,287	控除対象外消費税等
受取地方公共団体補助金	0	2,510,260	▲ 2,510,260	
受取国庫助成金	0	0	0	
収入計 ①	42,239,721	44,368,852	▲ 2,129,131	

項 目	令和4年度予算	令和4年度決算額	差異	内訳
人件費	17,317,000	17,475,603	▲ 158,603	
給与・手当	6,554,000	6,450,122	103,878	所長・常勤スタッフ
法定福利費	1,092,000	971,128	120,872	保険料等事業主負担
福利厚生費	0	0	0	
賃金	9,671,000	10,054,353	▲ 383,353	臨時職員
施設管理経費	22,515,240	19,682,506	2,832,734	
報償費	0	0	0	
旅費	1,047	315	732	
需用費	392,700	302,036	90,664	事務用・業務用・複写機消耗品
消耗品費	0	156,530	▲ 156,530	バラン・空気清浄機・換気用ファン
消耗什器備品費	0	0	0	
燃料費	0	0	0	
印刷製本費	0	0	0	
食糧費	33,000	0	33,000	お茶代
光熱水費(精算)	6,425,167	6,167,227	257,940	電気・上下水道・都市ガス
修繕費(補助金)	0	117,920	▲ 117,920	畳表替え
修繕費(精算)	950,000	688,600	261,400	
通信運搬費	158,400	156,039	2,361	電話料
役務費	0	0	0	リーフレット、パンフレット
手数料	105,600	710	104,890	振込手数料など
保険料	4,400	3,569	831	現金勘定・指定管理者賠償責任保険
機器保守	2,315,192	2,199,670	115,522	空調設備保守点検、昇降機保守点検、浴槽用ろ過装置清掃保守など
建築設備定期点検	88,000	82,500	5,500	
委託料	106,700	0	106,700	
樹木剪定	0	0	0	
人材派遣	0	0	0	
その他	10,403,580	7,041,295	3,362,285	清掃業務、機械警備業務、ホームページ作成業務など
テレビ受信料	0	0	0	
公共施設使用料	0	0	0	
使用料・賃借料	0	0	0	
その他	460,900	62,700	398,200	複写機賃借料
公課費	25,200	24,606	594	収入印紙
雑費	964,354	2,642,489	▲ 1,678,135	控除対象外消費税等
負担金	81,000	36,300	44,700	施設予約システム
事業関連経費	435,100	446,091	▲ 10,991	
報償費	142,000	29,999	112,001	講師謝礼
需用費	11,500	14,747	▲ 3,247	事業用消耗品等
消耗品費	0	0	0	
印刷製本費	0	0	0	
その他	5,500	0	5,500	講師謝礼振込手数料
役務費	0	0	0	
広告料	0	0	0	
手数料	0	4,730	▲ 4,730	
保険料	0	9,000	▲ 9,000	
委託費	276,100	387,615	▲ 111,515	健康相談業務委託費用
本社管理経費	2,043,838	3,185,054	▲ 1,141,216	人件費など
支出計 ②	42,311,178	40,789,254	1,521,924	
収支計 ③ (①-②)	▲ 71,457	3,579,598	▲ 3,651,055	

【自主事業の実施に関するもの】

項 目	令和4年度予算	令和4年度決算額	差異	内訳
自動販売機収入等	71,457	0	71,457	
教室事業収入	0	0	0	
自主事業収入	0	0	0	
その他収入	0	0	0	
収入計 ④	71,457	0	71,457	

項 目	令和4年度予算	令和4年度決算額	差異	内訳
自動販売機に係る経費	0	0	0	
人件費	0	0	0	
給与・手当	0	0	0	
法定福利費	0	0	0	
福利厚生費	0	0	0	
賃金	0	0	0	
事業関連経費	0	0	0	
報償費	0	0	0	
需用費	0	0	0	
消耗品費	0	0	0	
印刷製本費	0	0	0	
その他	0	0	0	
役務費	0	0	0	
広告料	0	0	0	
手数料	0	0	0	
保険料	0	0	0	
委託費	0	0	0	
使用料及び賃借料	0	0	0	
公課費	0	0	0	
本社管理経費	0	13,970	▲ 13,970	
支出計 ⑤	0	13,970	▲ 13,970	
収支計 ⑥ (④-⑤)	71,457	▲ 13,970	85,427	
収支合計 (③+⑥)	0	3,565,628	▲ 3,565,628	

※公社は税抜会計を行っているため、税込の収支予算書及び収支計算書は税込を想定した収支予算書及び収支計算書となっております。