７

もごください。

※受付番号

|  |  |
| --- | --- |
| 　（スクールサポートスタッフ） | （りけ）・３かにしたもの・・・・4cm×3cm |
| フリガナ |  |
|  |  |
|  |  | 　 　　 　（　 　）※８１５ |
| 　（アパート、・まで記入してください。） |
| （〒　　　-　　　　） |
|  |
| ℡ | 　-　　　　　-　　　　　 | ℡ | 　-　　　　　-　　　　　 |
| 　　 |  |  |   |   |
|  |  |  | S・H・R　 　 ～S・H・R　　 | ・・ |
| その |  |  | S・H・R　 　 ～S・H・R　　 | ・・ |
| 　　 | （まで） |  |   |  の  |
|  |  | S・H・R　 　 ～S・H・R　　 | ・パートその（　　　　） |
|  |  | S・H・R　 　 ～S・H・R　　 | ・パートその（　　　　） |
|  |  | S・H・R　 　 ～S・H・R　　 | ・パートその（　　　　） |
| ・ | 　　　 |  |
|  | S・H・R　　　　　　　　　 |
|  | S・H・R　　　　　　　　　 |
|  | S・H・R　　　　　　　　　 |
| なこと・なこと |  |
|  |  |
| にをする |
| ※、などあればごください。 |
| のに「〇」を（）、また、のについてまたはください。 | のとそれににめるがあればごしてください。 |
|  | 　　　　　　　　　　 |  |
|  | （の） Ａ１ Ａ２ Ｂ１ Ｂ２ |
|  | 　　　 　　　　　 |
| 　 | は、をえてにみをします。なお、はにげてあるをたしております。また、（をむ）びのすべてのにありません。　　　　　　　　　（）　　　　　　　　　　　　　**※のをのしてください。** |

１６にめるにする

・　のにせられ、そのをわるまではそのをけることがなくなるまでの

・　としてのをけ、のから２をしない

* はののにあって、からまでにするを、にされた

・　のにおいて、はそのにしたをですることを

するそのをし、はこれにした

の

１　をよくんでからしてください。

**２　のをするとされるをうことがあります。**

３　※をいて、のすべてのにしてください。きでするは、インクは

ボールペンをいてかいで、はでしてください。

４　をってないはとしてでないは、のにできません。

**５　は、８１５でしてください。**

６　には、のはをはっきりしてください。

７　び・には、みをするにとされる・をずしてください。

８　の、にし、をする（をされているなど）は、そのを

「にをする」にしてください。