

評価項目一覧表

大項目	小項目	配点
中小企業融資システムに関する基本的事項	1 本市中小企業融資制度の業務内容を理解し、基本的な考え方が明確に示されているか。	10
	2 職員の利便性向上のための提案となっているか。	20
機能要件	3 パッケージソフトの概要、優位性、特記事項等について提案されているとともに、パッケージソフトの機能一覧が記述されているか。	10
	4 本市が示すシステムの機能要件を備えており、業務に合わせた運用が可能か。	30
	5 システムの操作性、ユーザーインターフェイスに関しての考え方が具体的に提案されているか。	10
	6 操作ミスや入力ミスを防ぐ仕組みやシステムの専門知識等を必要としないユーザー像を想定した操作性を有しているか。	10
	7 システム管理機能の操作性について、システムの専門知識等を必要としない利用者を想定した操作性を有しているか。	10
システムの構成・性能等	8 提案するシステムの形態が他のシステムの形態より優れている点について記述されているか。	10
	9 ハードウェア構成、ハードウェア要件などが具体的に提案されているか。また、全体構成図及び、ハードウェア一覧・諸元及び選定理由等が、具体的かつ分かりやすく提案されているか。	10
	10 ソフトウェア構成、システム性能、パッケージ内容及びカスタマイズ内容などが具体的に提案されているか。また、全体構成図及び、主要ソフトウェアの概要及び選定理由等が、具体的かつ分かりやすく提案されているか。	10
	11 本市のネットワーク構成・容量、システムで想定する処理量を踏まえた上で、その対応について具体的に提案されているか。	10
	12 カスタマイズ及び独自仕様が極力無い提案となっているか。	15
システムの信頼性・安全性等	13 障害などによるシステムダウンが無いような仕組みや対策が具体的に提案されているか。	10
	14 システムの運用の自動化、省力化を目的とする機能等が具体的に提案されているか。	10
	15 データ及びネットワークへのセキュリティ対策について、暗号化等について具体的に提案されているか。	10
	16 ウィルス対策の仕組みについて仕様に沿った対策が図られているか。	10
	17 システム運用時のセキュリティに関して、セキュリティ上の脅威とその対策方法について具体的に提案されているか。	10
システムの開発体制・導入支援等	18 システムの安定的な運用のための導入体制について、発注者と提案者との役割分担および提案者の各担当の役割について具体的に記載されており、システム定着に向けて合理的な体制が用意されているか。	15
	19 導入に関するスケジュール、作業工程が明確に示されているか。	10
	20 導入研修のスケジュールや方法、内容及び体制について具体的に記述されているとともに、マニュアルの工夫がされているか。	10
システムの保守・運営支援等	21 システム運用における要員体制及び本市と受託者の役割分担について具体的に記述されているか。	10
	22 システム保守及び障害対応の考え方と実施内容・体制について優れている点が記述されているか。	20
	23 業務システム保守運用委託費用価格評価点 価格評価点 = 30点 × $\frac{\text{入札参加者の中で最低となった保守運用委託費用見積額}}{\text{保守運用委託費用見積額}}$	30