

## 指定管理者が行う業務及び管理の実施基準

施設の設置目的	機能	業務	管理の実施基準
1 地域住民に対する初期医療の提供及び病診連携による地域の医療水準の向上 2 訪問診療の実施による在宅患者の支援 3 公衆衛生活動等の実施による地域住民の健康増進	施設の利用承認に関する業務  診療に関する業務	受診申込みの承認に関する業務	○原則として全ての受診申込みの承認
		診療業務	○初期医療の実施 <ul style="list-style-type: none"> <li>・診療日：火曜日から土曜日まで</li> <li>・休診日（条例第3条）：日曜日及び月曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始</li> <li>・診療時間（条例第4条）：午前9時から正午まで 午後1時から午後5時まで</li> <li>・診療内容：内科、外科及び小児科の軽症患者の検査・治療</li> </ul> ※ 条例＝相模原市立診療所条例
		訪問診療業務	○在宅患者に対する訪問診療の実施
		病診連携業務	○病診連携体制の確保 <ul style="list-style-type: none"> <li>・近在の大学病院、二次医療機関等との機能連携</li> </ul>
		災害時医療業務	○災害時における地域医療の活動拠点としての機能の確保 <ul style="list-style-type: none"> <li>・各診療所への災害用備蓄資機材の配備</li> <li>・年1回以上の防災訓練の実施</li> <li>・相模原市が実施する防災訓練等への参加及び協力</li> </ul>
		医薬品及び診療材料管理業務	○医療事故防止及び経営効率を勘案した適切な医薬品及び診療材料の購入及び管理
		文書等交付業務	○速やかな交付
		医療に関する安全管理業務	○医療事故防止及び院内感染防止に対する積極的取組 <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル等の整備</li> <li>・責任者の配置など体制の整備</li> </ul>
		医療情報管理業務	○診療録、検査記録、処方箋等の適正管理及び診療情報の提供に対する適切な対応 <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル等の整備</li> <li>・責任者の配置など体制の整備</li> </ul>
		市が行う公衆衛生事業等に関する業務	○市が実施する公衆衛生事業等への積極的な協力 <ul style="list-style-type: none"> <li>・市の要請に基づく公衆衛生事業の受託</li> </ul>

施設の設置目的	機 能	業 務	管理の実施基準
	診療にかかる費用の徴収に関する業務	利用料金徴収業務	○未収金を発生させない条例に基づく適切な徴収
		手数料徴収業務	○未収金を発生させない条例に基づく適切な徴収
	施設及び設備の維持管理に関する業務	施設の保守及び清掃業務	○通常の使用に支障のない、清潔で、利用者に危険や不快感を与えない状態の保持
		設備の保守及び清掃業務	○業務に支障のない良好な状態の保持
		消耗品の調達及び管理業務	○適切な調達方法による利用者に不便とならない消耗品の管理
		往診用自動車の維持及び管理業務	○通常の使用に支障のない、適切な状態の保持 ・法定点検等の実施 ・安全で適切な運行管理の実施
		警備業務	○業務の円滑な実施のための安全の確保
	地域医療の教育活動への協力	地域医療の向上に関する業務	○総合的診療能力を有する医師の育成に関する市及び関係団体等の教育活動などへの協力