貸与資料申請書

令和　　年　　月　　日

相模原市　市民局　市民協働推進課　協働・大学連携班　あて

「北市民健康文化センター改修整備・運営事業事業者選定アドバイザリー業務委託」に関連して、資料の貸与を希望します。

　上記資料の貸与にあたっては、下記事項を遵守し、秘密を保持することを誓約します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会　社　名 | |  | | |
| 会社所在地 | |  | | |
| 連絡先担当者 | 所属部署・役職 |  | | |
| 氏名 |  | | |
| 電話番号 |  | 携帯電話 |  |
| FAX番号 |  | | |
| メールアドレス |  | | |

記

１．利用の目的

* 当社は、北市民健康文化センター改修整備・運営事業事業者選定アドバイザリー業務委託に関する検討をする（以下「本目的」という。）ためにのみ、守秘義務対象資料の開示を受けるものであり、本目的以外の目的のために当該資料を利用しません。
* 当社は、本書記載の遵守事項と同一の守秘義務の履行を相模原市に対して誓約した場合に限り、本目的を達するため必要な範囲及び方法で、当社の代理人、補助者その他の者に対し、守秘義務対象資料の全部または一部を開示することができるものとします。

２．秘密の保持、善管義務

* 当社は、相模原市から開示を受けた守秘義務対象資料を秘密として保持するものとし、前項に定める場合のほか、第三者に対し開示しません。
* 当社は、相模原市から貸与を受けた守秘義務対象資料を、善良な管理者としての注意をもって取り扱うことを約束します。

３．損害賠償義務

* 当社の本書に違反する行為により秘密が漏洩した場合、当社は、それにより相模原市に生じた損害を賠償することを約束します。

４．資料の返却及び消去

* 貸与した守秘義務対象資料は、令和７年８月７日（木）までに市に返却するとともに、守秘義務対象資料の写しを取る場合は、その写しを消去することを約束します。

【守秘義務対象資料】

貸与を希望する資料について、「貸与希望」欄に「〇」を記載してください。

| 添付資料  番号 | 資料名 | 仕様 | 貸与  希望 |
| --- | --- | --- | --- |
| １ | 改修工事概算書（令和７年１月時点事業費積算資料） | CD-R  （PDFデータ） |  |
| ２ | 修繕費内訳書（令和７年１月時点事業費積算資料） | CD-R  （PDFデータ） |  |