

評価項目一覧表

評価項目		配点
1 基本事項	評価事項	100
(1)実施方針	提案者が「はたちのつどい業務委託」(以下「本業務」という。)に取り組む目的(理由)や方針(どのようなサービスの実施を目指すかなど)について、記載すること。	20
(2)業務実績	提案者における類似業務の業務実績(自治体名、受託内容、受託期間、金額、規模)について、記載すること。	50
(3)特徴	提案者が本業務を実施する際の特徴、アピール点について、提案者が有する業務経験やノウハウなどを記載すること。	20
(4)見積額	見積額は委託費上限額をどのくらい下回っているか。	10
2 業務企画	評価事項	240
(1)実施方針	立案する企画について、基本となる目的やテーマを記載すること。	30
(2)実行委員会	はたちのつどい実行委員会と企画を立案するにあたり、有効と思われる企画や実施方法、実施計画について記載すること。	80
(3)各区の地域振興	式典開催を通じて、各区の特色をPRするため、有効と思われる企画や実施方法、実施計画について記載すること。	60
(4)市事業の啓発	式典開催を通じて、市の特色をPRするため、有効と思われる企画や、実施方法、実施計画、啓発を実施する市各課・機関との連携について記載すること。	30
(5)要員配置計画	令和6年実績や要員配置例を参考に、各号の企画にあたり、企画に携る要員配置計画について記載すること	20
(6)実施計画	前各号の企画を実施するにあたり、円滑な式典運営のために式典当日までに実施すべきことを、週単位で項目ごとに記載すること。	20
3 業務運営	評価事項	360
(1)実施方針	式典(準備含む)の運営について、基本となる目的やテーマを記載すること。	20
(2)組織体制	本業務に取り組む際の提案者の組織体制について記載すること。また、業務運営にあたり、提案者の考える従事要員のスキルについて、役職毎に記載すること	30
(3)会場の設営	令和6年実績を参考に、会場設営に当たっての要員ごとの役割分担について記載すること。	50
(4)式典の運営	令和6年実績を参考に、式典運営に当たっての要員ごとの役割分担について記載すること。	50
(5)参加者への配慮	配慮が必要な方への対応について、提案者ができる事を記載すること。	20
(6)式典の警備	会場及び周辺の警備実施について、具体的な方法について記載すること。	50
(7)警察との連携	会場及び周辺を警戒する警察官との連携について、具体的な方法を記載すること。	30
(8)市職員との連携	各会場で業務にあたる市職員との連携について、具体的な方法を記載すること。	30
(9)実行委員との連携	各会場を担当する実行委員との連携について、具体的な方法を記載すること。	50
(10)要員配置計画	令和6年実績や要員配置例を参考に、前各号の業務を運営するにあたり、必要と思われる人員数(整数)を、職務別に時間帯ごとに記載すること。	30
4 その他	評価事項	50
その他提案事項	その他、上記以外に提案者がアピールできること	50

満点 750