

業務名	2 会場の設営	
目的	各会場の特性を活かしながら、会場を設営することで、安全で魅力のある式典を実施する。	
概要	施設担当者との打合せの上、式典前日に物品の運搬、会場の設営を行う。式典終了後は物品の撤去及び返却により現状復帰を行う。	
各論		
(1)	全体の統括に関すること	
① 業 務 内 容	設営・撤去の状況の進捗管理を行い、人員が不足している箇所等への人員補充を指示することで安全かつ迅速な会場設営・撤去を行う。	
② 成 果 物	配置図および写真(設営後、撤去後)。	
③ 納 期	配置図は10月末、写真は業務完了報告時。	
④ 業 務 場 所	各会場。	
⑤ 発注者の役割	全体の進捗管理を行う。	
(2)	事前打合せの実施に関すること	
① 業 務 内 容	10月末までに1回以上、施設管理者と打合せを実施し、会場の特性を理解すると共に、11月末までに施設管理者・警察・発注者・警備会社の5者打合せを行い、安全な式典運営に必要な情報を共有し、会場の設営上必要な措置を講ずる。	
② 成 果 物	会場配置図。	
③ 納 期	10月末までに案を提出し、打ち合わせ後に訂正版を提出すること。	
④ 業 務 場 所	各会場。	
⑤ 発注者の役割	前回までの資料の恵与。打合せの日程調整。	
(3)	式典会場内(ホール内)に関すること	
① 業 務 内 容	式典会場内の表示類、パーティションポール(別途持込)により、立入禁止場所の区切を行う。	
② 成 果 物	配置図。	
③ 納 期	10月末。	
④ 業 務 場 所	式典会場内(ホール内)。	
⑤ 発注者の役割	前回の表示類、物品類の貸与。	
(4)	式典会場外に関すること	
① 業 務 内 容	式典会場外(休憩コーナー、ホールロビー、総合案内、通路等)にカラーコーン、机、いす、標識類、実行委員会看板を運搬・設置・撤去する。 パネル等の実行委員会製作物、市啓発物品ブース、総合案内ブース、祝電の設営、配置、撤去を行う。	
② 成 果 物	配置図。	
③ 納 期	配置図は10月末、写真は業務完了報告時。	
④ 業 務 場 所	場外(式典会場のある建物から、式典会場を除いた部分)。	
⑤ 発注者の役割	前回までの表示類、標識類(捨て看板)、ブラカード、トランジスタメガホンの貸与。	
⑥ そ の 他 ①	発注者が貸与する物品の運搬業務は受注者が担う。	
⑦ そ の 他 ②	発注者が貸与可能なトランジスタメガホンは小型であり数量が限られているため、大型のものが必要な場合や追加で数量が必要な場合は、別途見積ること。	
⑧ そ の 他 ③	設営した総合案内ブースについて、会場の安全管理上必要がある場合は、施設管理者の指示に従い、適切な場所にブースを移動すること。	

(5) 会場周辺に関すること	
① 業 務 内 容	式典会場の外(施設外・ペデストリアンデッキ・周辺道路・駐車場・一時停車場など)にカラーコーン、標識類を運搬・設置・撤去する。
② 成 果 物	配置図、設置後及び撤去後の写真。
③ 納 期	配置図は10月末、写真は業務完了報告時。
④ 業 務 場 所	会場周辺。
⑤ 発注者の役割	前回までの表示類。
⑥ そ の 他 ①	発注者が貸与する物品の運搬業務は受注者が担う。
⑦ そ の 他 ②	中央区会場については、式典前日までに駐車場に案内看板を設置し、式典終了後に撤去すること。 緑区会場のミウヰ橋本2階前のカラーコーン配置については、ミウヰ橋本統括管理組合と調整のうえ、配置図を提出すること。
(6) 舞台に関すること	
① 業 務 内 容	施設管理者とともに舞台(舞台上、要約筆記ブース、演台花及びプランター)の設営、撤去を行う。
② 成 果 物	配置図。
③ 納 期	10月末(配置図)。
④ 業 務 場 所	舞台。
⑤ 発注者の役割	要約筆記用パソコン・スクリーン・プロジェクタ、「はたちのつどい」幕等の用意。
(7) 来賓受付に関すること	
① 業 務 内 容	来賓(国、県、市議会議員、青少年関係団体)用の受付ブースおよび来賓者控室に使用する物品を運搬・設営・撤去する。
② 成 果 物	配置図。
③ 納 期	配置図は10月末、写真は業務完了報告時。
④ 業 務 場 所	会場受付ブース。
⑤ 発注者の役割	来賓名簿の提供、過年度の表示類、物品類の貸与。
⑥ そ の 他 ①	会場の安全管理上、設営を保てない場合は、施設管理者の指示に従い、適切な場所にブースを移動すること。
(8) その他	
①	成果物の所有権は納品により市に帰属するものとする。
②	発注者が貸与する物品(標識類、表示類等)は、1月10日までに受注者が受領し、保管をしたうえで、1月11日に会場へ運搬すること。 また、返却は1月12日以降に行うこと。
③	各会場の特性に応じ、救護所を設けること。