

(追加参考資料)

相模原市こども・若者未来局事務作業委託に関するサウンディング型市場調査
事前説明会質疑応答

Q1.各事業・業務における人員等の規模について。(従事している人員等、業務に使用している実施場所の大きさ、等)

Q2.各業務において使用しているシステム等

A1・A2.次の表のとおりです。

No.	事業名等	担当課	従事人数、 実施場所の大きさ等	使用システム
1	子ども・子育て支援事務作業	保育課	市担当職員数:約 12 名 職員執務室:約 40 m ² 委託作業場所:73.27 m ²	子ども子育て 支援システム
2	児童クラブ事務作業 (1)給与支払に関する業務 (2)入会受付に関する業務	こども・若者 支援課	市担当職員数:約 7 名 職員執務室:約 30 m ² 委託作業場所:約 10 m ²	(1)－ (2)児童クラ ブシステム
3	児童クラブ人材配置管理業 務	こども・若者 支援課	市担当職員数:約2名	－
4	児童扶養手当現況届審査事 務処理業務	子育て給付 課 (手当給付 班)	市担当職員数:3 名(令和 7 年度見込み) その他の作業人工(目安):参 考資料3を参照 委託作業場所:会議室(定員 30 名相当)	保健福祉総合 システム
5	こども・ひとり親医療費助成 事務処理業務	子育て給付 課 (医療給付 班)	市担当職員数:約10名(会 計年度任用短時間勤務職員 含む) その他の作業人工(目安):参 考資料4を参照 委託作業場所:67 m ²	保健福祉総合 システム
6	児童保護措置費等支弁事務、 入所者負担金徴収事務作業	こども家庭 課 (家庭福祉 班)	市担当職員数:2名 職員執務室:約 7 m ²	児童相談業務 支援システム
7	母子保健事業に係る事務作 業 ※他業務との兼任があるた め、従事人数は 1 日あたりの 業務量ベースで人数をカウ ント	こども家庭 課 (保健事業 班)	従事人数:1日あたり約 5 名 程度 職員執務室:約 17 m ²	保健システム 「健康かるて」
8	会計年度任用職員の勤務状 況報告書作成事務 ※事務は毎月末の最終週に 実施しています。	各子育て支 援センター	市担当職員数:3 名(緑1名、 中央1名、南1名) 実施場所:市担当職員のデス ク	－

9	子育て支援センター窓口受付業務(緑・中央・南の3か所) ※市担当職員数は、常時その業務のみに従事する人数ではありません。 ※受付窓口で書類を受付し、その書類の入力処理等は市担当職員のデスクで行っています。	各子育て支援センター	(1) 市担当職員数:16名(緑4名、中央8名、南4名) 実施場所:受付窓口(対面カウンター数):7箇所(緑2、中央3、南2) (2) 市担当職員数:12名(緑8名、中央2名、南2名) 実施場所:受付窓口(対面カウンター数):5箇所(緑2、中央1、南2)	-
10	子育て支援センター窓口サポート業務(津久井地域の4か所・オンライン想定)	緑子育て支援センター	市担当職員数:城山地区2名、津久井地区3名、相模湖地区3名、藤野地区1名 職員執務室:各約30~40㎡	-

Q3.各業務において共通する事項

A3. 各業務すべてに共通する事項はございませんが、市民からの申請・申込への対応はNo. 1・2・4・5・7、事業者等からの申請・申込への対応はNo. 1・6、市職員の任用・勤務状況関連はNo1・3・8、窓口業務はNo. 9・10 にそれぞれ共通する事項となります。

Q4.貴市における既存システム【AI-OCR、RPA 等】を活用する事が可能か。可能であれば該当システムについてお聞かせいただきたい。

A4.職員が PRA を活用している事例がございます。委託業務での活用については庁内での検討が必要ですが、ご提案があればぜひお聞かせください。

Q5.新規に受託事業者によるシステム開発及び提案・導入の可能性について。

A5.システム開発及び提案・導入を含めて、様々な可能性を検討している段階ですので、ご提案があればぜひお聞かせください。

Q6.対話の内容に関して、どの程度公表されますでしょうか。(例:社名も内容もフルオープン、社名は公表せず内容のみ、など)

A6. 公表にあたっては、実施要領 8(4)のとおり、提案者の名称及び知的財産に係る内容は原則として公表いたしません。また、公表内容を提案者に対し事前に確認を行います。

※「相模原市情報公開条例」その他関係法令の規定に従い、提案の内容については情報公開の対象となる場合があります。

Q7.公立児童クラブの職員配置(支援員や補助員、事務補助職員)や採用面接などに関する業務について、適法に委託可能な業務なのか。採用業務のサポート、補助員の手配など、どこまで委託することを想定しているか。

A7.公立児童クラブの職員配置の事務作業の補助として、配置可能な児童クラブの管理など。

採用面接の応募などに対する面接日程の調整などを想定しています。

Q8.所管が違う業務でマルチ化するのは、個人情報観点から問題ないか。

A8.問題ないと認識しております。

Q9.本件にて委託化を検討している業務における現状の人工・工数について知りたい
※委託の場合は、責任者を含めた人工

A9.現状の従事人数については A1 のとおりです。なお、現在委託している業務における人工については一部お答えを控えさせていただきます。

Q10.対話への参加可能上限人数

A10.対話会場の制限もあることから、上限 5 名とさせていただきますが、6 名以上の参加をご希望の場合はエントリーシート送付時にご相談ください。

Q11.対話で相模原市様が聞きたい内容

A11.実施要領7のとおりです。