

1 児童扶養手当現況届書類審査及びデータ入力業務実施スケジュール(想定)

①	契約締結日～令和6年7月下旬	【業務開始に向けた準備、調整、打合せ、マニュアル作成】 ・書類の審査マニュアルの作成 ・システム入力マニュアルの作成
②	令和6年8月1日(木)～10月中旬頃まで	【現況届の提出開始】 ・開封・受付 ・書類審査 ・不備登録、不備通知の作成 ※ 現況届の提出期間は、令和6年8月1日(木)から8月31日(土)までであるため、書類の受領件数は8月に集中する。 (参考)令和5年度の実績: 8月 約3800件 9月 約800件 10月 約300件 ★上記の実績件数には、不備通知を受けて再提出された書類も含む。(令和5年度の不備通知の発送件数は550件程度)
③	令和6年8月13日(火)頃から～10月23日(水)頃まで	【現況届のデータ読込・入力開始】 i 第1回目の入力期限 令和6年9月30日(月)(予定) (参考)令和5年度実績 約4100件 ii 第2回目の入力期限 令和6年10月23日(水)(予定) (参考)令和5年度実績 約400件
④	i 令和6年10月1日(火)～10月3日(木)	・第1回目の入力期限までに入力を終えたデータに基づき、市が出力したリストと現況届との読み合わせ
	ii 令和6年10月24日(木)	・第2回目の入力期限までに入力を終えたデータに基づき、市が出力したリストと現況届との読み合わせ
⑤	i 令和6年10月7日(金)～10月中旬ごろまで	【結果通知の封入封緘開始】 i (参考)令和5年度実績 約4100件
	ii 令和6年10月28日(月)～	ii (参考)令和5年度実績 約400件
⑥	令和6年10月中旬頃～	【文書保存開始(現況届を簿冊に綴る)】
⑦	令和6年10月31日(木)	・業務終了

2 児童手当制度改正対応に係る書類審査及びデータ入力業務実施スケジュール(想定)

①	契約締結日～令和6年7月下旬	<b>【業務開始に向けた準備、調整、打合せ、マニュアル作成】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・書類の審査マニュアルの作成</li> <li>・システム入力マニュアルの作成</li> </ul>
<b>【参考】</b> 令和6年8月13日(予定)		(市:申請勧奨通知発送: 対象者 約25,000件) ※内、請求対象者は16,000程度の想定
②	令和6年8月中旬～11月下旬	<b>【請求書の受付開始】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・請求書の開封・受付</li> <li>・請求書の書類審査</li> <li>・請求書のデータ入力①(※高校生以下)(業務開始時)</li> <li>・請求書のデータ入力②(※額改定認定請求)(9月下旬以降)</li> <li>・各種不備登録、不備通知の作成</li> </ul> ※ 請求書の提出期間は、令和6年8月中旬から10月末までの予定であるため、書類の提出は8月中旬～10月末までに集中する見込み ※ 期間経過後に提出されたものであっても、受付から入力までは同様に行う。 ・入力期限:令和6年11月25日頃まで
③	令和6年9月以降～令和7年1月末	<b>【読み合わせ及び文書保存開始(請求書等を簿冊に綴る)】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月末を目安に、審査を終えた請求書の対象者リストとの読み合わせ及び当月分に審査完了した請求書等を簿冊に綴る</li> </ul>
④	令和6年11月下旬～令和6年12月下旬	②と同様の作業を実施。 入力期限:令和6年12月23日頃まで
⑤	令和7年1月～1月末	②と同様の作業を実施。 入力期限:令和7年1月27日頃まで
⑥	令和7年1月31日(金)	業務終了