（様式５）

**電話交換業務日次報告書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　　月　　　日（　　　　） | | | | 責任者名 | | |
| **着信取次件数** | | | | | | |
| 8：30～ 9：00 |  | 12：00～13：00 | |  | 16：00～17：00 |  |
| 9：00～10：00 |  | 13：00～14：00 | |  | 17：00～17：30 |  |
| 10：00～11：00 |  | 14：00～15：00 | |  | 合計 |  |
| 11：00～12：00 |  | 15：00～16：00 | |  |
| **着信取次内訳** | | | | | | |
| 戸籍・住民票・印鑑証明 | |  | 国民健康保険・年金 | | |  |
| ごみ・リサイクル | |  | 環境・緑地 | | |  |
| 福祉・子育て・赤ちゃん | |  | 教育・スポーツ | | |  |
| 保健・医療・衛生 | |  | 防犯・交通安全・消費生活 | | |  |
| イベント・産業・観光 | |  | 都市整備・交通 | | |  |
| 道路・河川・下水道 | |  | 税金 | | |  |
| 消防・救急 | |  | 防災・危機管理 | | |  |
| 渉外・基地 | |  | 文化・市民活動・男女共同参画 | | |  |
| 議会 | |  | 選挙 | | |  |
| 市政運営・行政改革 | |  | 広聴・広報・情報公開 | | |  |
| 職員・組織 | |  | その他 | | |  |
| **放送回数** | | 件 | （うち、呼出し放送　　　　　　　件） | | | |
| **特記事項（苦情、特殊な問い合わせの内容）** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **連絡事項** | | | | | | |
|  | | | | | | |