

就労証明書

記入例

相模原市長 宛

★

★印の項目は必ず記入してください。
 ◇印の項目は該当がある場合に記入してください。
 ※証明日から2か月を過ぎて提出された就労証明書は無効です。
 ※鉛筆や消えるボールペン等での記入は無効です。
 ※記載内容の確認のため、市から事業所等にお問い合わせ場合があります。

証明日	西暦	2025	年	10	月	15	日
事業所名	相模原□□会社						
代表者名	取締役社長 相模 太郎						
所在地	相模原市□□区○○ ○丁目○番○号						
電話番号	△△△	—	△△△	—	△△△△		
担当者名	中央 一郎						
記載者連絡先	△△△	—	△△△	—	△△△△		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																			
★ 1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合業																																			
★ 2	フリガナ 本人氏名	サガミ ハナコ 相模 花子																																			
★ 3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) ● 年 ● 月 ● 日 ~ 年 月 日																																			
★ 4	本人就労先事業所	名称 相模原□□会社○○支店 住所 相模原市□□区○○○丁目○番○号																																			
★ 5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者																																			
★ 6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td> <td colspan="2">月間</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>8</td> <td>時</td> <td>30</td> <td>分</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>時</td> <td>分</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一月当たりの就労日数		月間					平日	8	時	30	分			土曜	時	分				
月	火	水	木	金	土	日																															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
一月当たりの就労日数		月間																																			
平日	8	時	30	分																																	
土曜	時	分																																			
★ 6	就労時間 (変則就労の場合)	育児休業等により就労実績がない場合及び月途中で育児休業等を取 得した場合は、取得月を除いた3か月分の就労実績を記載してください。 実績時間の端数は切り上げて記載してください。 有給休暇は日数及び時間を含めてください(無給休暇は含みません)。																																			
★ 7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td> <td>2025</td> <td>年</td> <td>9</td> <td>月</td> <td>年月</td> <td>2025</td> <td>年</td> <td>8</td> <td>月</td> <td>年月</td> <td>2025</td> <td>年</td> <td>7</td> <td>月</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>日/月</td> <td>160</td> <td>時間/月</td> <td>20</td> <td>日/月</td> <td>160</td> <td>時間/月</td> <td>22</td> <td>日/月</td> <td>176</td> <td>時間/月</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	年月	2025	年	9	月	年月	2025	年	8	月	年月	2025	年	7	月	20	日/月	160	時間/月	20	日/月	160	時間/月	22	日/月	176	時間/月								
年月	2025	年	9	月	年月	2025	年	8	月	年月	2025	年	7	月																							
20	日/月	160	時間/月	20	日/月	160	時間/月	22	日/月	176	時間/月																										
◇ 8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 年 月 日																																			
◇ 9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み 期間 ● 年 ● 月 ● 日 ~ ● 年 ● 月 ● 日																																			
◇ 10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																			
◇ 11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input checked="" type="checkbox"/> 復職済み ● 年 ● 月 ● 日																																			
◇ 12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 期間 ● 年 ● 月 ● 日 ~ ● 年 ● 月 ● 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																			
◇ 13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無																																			
◇ 14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																			
◇ 15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																			
◇ 16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																			
◇ 17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																			
◇ 18	備考欄																																				
保護者が記入	19	保護者記載欄 児童名 相模 次郎 生年月日 ● 年 ● 月 ● 日 施設名 ○○園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望) 児童名 児童名 児童名																																			

無期の場合は雇用開始日のみを、
 有期の場合はその期間を記載してください。
 ※同雇用元で契約期間が更新される場合は、初回雇用日を開始日とする
 ※自営業の場合は、事業開始日を開始日とする

必ず記入してください。右上欄の記載と異なる場合は本人が実際に働いている就労先(例:支店名など)を記載してください。

雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間(実績)ではありません。育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間数を記載してください。
 ※休憩時間(就業規則等で定められている休憩時間に限る。)は就労時間数に含めてください。

育児休業等により就労実績がない場合及び月途中で育児休業等を取
 得した場合は、取得月を除いた3か月分の就労実績を記載してください。
 実績時間の端数は切り上げて記載してください。
 有給休暇は日数及び時間を含めてください(無給休暇は含みません)。

出産予定がある方、産休中の方は
 記入してください。

保育士、幼稚園教諭、保育教諭としての勤務実態がある
 場合にのみ、「有」「有(予定)」にチェックしてください。

就労証明書の詳しい記入方法は、以下のホームページをご確認ください。

＜子育てサイトさがみはら＞
<https://www.city.sagamihara.kanagawa.jp/kosodate/1026602/kosodate/1026606/hoikuen/1014960.html>

