

# 家庭状況調査 回答書（現況届）

（子どものための教育・保育給付兼子育てのための施設等利用給付家庭状況届出書）

市事務事務処理欄：こどもコード

相模原市長 あて

申請保護者	住所	相模原市（緑・中央・南）区		
	氏名			
	連絡先	自宅	（ ）	
		父携帯	（ ）	
母携帯		（ ）		

## 1 現在、保育園等を利用しているお子様（※1）についてご記入ください。

※1 保育所等施設を利用している児童及び利用給付認定児（1号認定児及び無償化の対象施設（認可外保育施設等）利用児で無償化の対象になっている児童）を指します。

フリガナ 対象児童の氏名	生年月日（西暦）	利用施設名	障害者手帳等 （※2）
	年 月 日		<input type="checkbox"/> 有
	年 月 日		<input type="checkbox"/> 有
	年 月 日		<input type="checkbox"/> 有
	年 月 日		<input type="checkbox"/> 有
	年 月 日		<input type="checkbox"/> 有

※2 「障害者手帳等」とは、①身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳の交付を受けている場合、②特別児童扶養手当の支給対象児、③障害基礎年金等を受給している場合、のことを指します。

## 2 家族の状況についてご記入ください（※3）。

※3 1で記入した児童以外の同居者

①児童を養育している父母等、②別居しているが父母と生計を同一とする子、③同居している全ての方を必ずご記入ください。

続柄	氏名 （別居している方は、「5 備考欄」に住所をご記入ください。）	生年月日（西暦）	保育を必要とする事由						障害者手帳等 （※2）
			就労	求職	疾病・障害	介護・看護	就学	妊娠・出産	
父		年 月 日							<input type="checkbox"/> 有
母		年 月 日							<input type="checkbox"/> 有
		年 月 日							<input type="checkbox"/> 有
		年 月 日							<input type="checkbox"/> 有
		年 月 日							<input type="checkbox"/> 有
		年 月 日							<input type="checkbox"/> 有
		年 月 日							<input type="checkbox"/> 有

## 3 1, 2で障害者手帳等「有」にチェックした場合、該当する項目について「○」をしてください。

手帳等をお持ちの方の氏名	手帳等の種類 ※複数あてはまる場合は、該当する項目のすべてに「○」をしてください。
	身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳・特別児童扶養手当の支給対象児童・障害基礎年金受給者
	身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳・特別児童扶養手当の支給対象児童・障害基礎年金受給者

## 4 次のうち過去1年以内にあてはまるものがあれば、該当項目に「○」をして、発生日月をご記入ください。

婚姻・離婚・出生・死亡・祖父母と同居・祖父母と別居・生活保護（開始・廃止）・転居・手帳等（取得・資格喪失）		
発生日月（西暦）	年	月 日

## 5 備考欄（不足書類の提出予定や別居家族の住所等をご記入ください。自由記入欄です。）

<input type="checkbox"/> （父・母・祖父・祖母）の就労証明書は、4月1日以降に作成されたものを子育て支援センターに提出済みで内容に変更ありません。
<input type="checkbox"/> 不足書類（ ）は 月 日頃 提出します。
<input type="checkbox"/> 別居している（ ）の住所は、（ ）です。

※ 記入は以上です ※

添付書類については、裏面をご確認ください。

◆保育を必要とする事由の証明書類 ※4月1日以降に子育て支援センターに提出済みの場合は、表面の「5 備考欄」に記入してください。

保育を必要とする事由	証明書類
就労している方	父母それぞれの就労証明書(指定様式) ※産休・育休中の方は休業等証明欄(№8,9,11)を記入して提出 ※自営業の場合は、事業主が証明してください
求職中の方	なし
就学している方	在学証明書およびカリキュラム等の写し
疾病・障害の方	診断書(保育できない状態である旨等の記載が必要)または障害者手帳等の写し
親族等を介護・看護している方	要介護者の診断書(常時介護を必要とする旨等の記載が必要)、障害者手帳等または介護保険被保険者証の写し および介護等スケジュール(任意様式)
妊娠・出産予定の方	母子健康手帳の写し(表紙と出産予定日がわかるページ)
その他の理由	各子育て支援センターにお問い合わせください

※ 出産前後の期間(5か月間)のみ保育所等施設を利用している場合は、証明書類の添付は不要です。

◆各種証明書類の掲載場所

各種証明書類の掲載場所		二次元コード
インターネット検索	<b>相模原市 1030949</b> と入力するとスムーズにアクセスできます	
URL	<a href="https://www.city.sagamihara.kanagawa.jp/shinseisho_menu/hoiku/1030949.html">https://www.city.sagamihara.kanagawa.jp/shinseisho_menu/hoiku/1030949.html</a>	

◆お問い合わせ、現況届(この用紙)と証明書類の提出は、各子育て支援センターの窓口または郵送にてお願いします。

緑子育て支援センター	〒252-5177 緑区西橋本5-3-21 緑区合同庁舎3階	042-775-8813
同 城山担当	〒252-5192 緑区久保沢1-3-1 城山総合事務所本館1階	042-783-8060
同 津久井担当	〒252-5172 緑区中野613-2 津久井保健センター1階	042-780-1420
同 相模湖担当	〒252-5162 緑区与瀬896 相模湖総合事務所2階	042-684-3737
同 藤野担当	〒252-5152 緑区小淵2000 藤野総合事務所2階	042-687-5515
中央子育て支援センター	〒252-5277 中央区富士見6-1-1 ウェルネスさがみはら1階	042-769-9267
南子育て支援センター	〒252-0303 南区相模大野6-22-1 南保健福祉センター3階	042-701-7723