

子どものための教育・保育給付兼子育てのための施設等利用給付家庭状況届出書（現況届）

相 模 原 市 長 あて

申請 保護 者	住所	相模原市（緑・中央・南）区		
	氏名			
	連絡先	自 宅	()	
		父携帯	()	
母携帯		()		

1 現在、保育所等施設を利用している児童及び利用給付認定児（1号認定児及び無償化の対象施設（認可外保育施設等）利用児で無償化の対象になっている児童）についてご記入ください。

※「有」は「3 手帳等の種類」を記入

対象児童		利用施設名	障害者手帳等について※ □利用給付認定児は記入不要
フリガナ 氏名	生年月日（西暦）		
	年 月 日		□有
	年 月 日		□有
	年 月 日		□有
	年 月 日		□有
	年 月 日		□有

2 家族の状況についてご記入ください（1に記入した児童を除く）。

（①児童を養育している父母等、②別居しているが父母と生計を同一とする子、③同居している全ての方を必ずご記入ください）

※「有」は「3 手帳等の種類」を記入

続柄	氏名	生年月日（西暦）	別居の場合は居住地（市区町村名）を記入 （①児童を養育している父母等及び②別居しているが父母と生計を同一とする子のみ記入）	生活保護の受給	障害者手帳等について※ □利用給付認定児は記入不要
父		年 月 日	別居（居住地： ）	□有	□有
母		年 月 日	別居（居住地： ）	□有	□有
		年 月 日	別居（居住地： ）	□有	□有
		年 月 日	別居（居住地： ）	□有	□有
		年 月 日	別居（居住地： ）	□有	□有
		年 月 日	別居（居住地： ）	□有	□有
		年 月 日	別居（居住地： ）	□有	□有

◆過去1年以内に次の異動があった場合は該当項目に「○」をして、発生前年月日をご記入ください。

婚姻 ・ 離婚 ・ 出生 ・ 死亡 ・ 祖父母と同居 ・ 祖父母と別居 ・ 生活保護（開始・廃止） ・ 転居 ・ 手帳等（取得 ・ 資格喪失）	
発生前年月日（西暦）	年 月 日

3 障害者手帳等が「有」の場合、該当する項目について「○」をしてください。（利用給付認定児は記入不要）

手帳等をお持ちの方の氏名	手帳等の種類 ※複数あてはまる場合は、該当する項目のすべてに「○」をしてください。
	身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳・特別児童扶養手当の支給対象児童・障害基礎年金受給者
	身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳・特別児童扶養手当の支給対象児童・障害基礎年金受給者

※ 裏面も記入してください ※

4 保育を必要とする事由に「○」を記入してください。

保育を必要とする事由	父 親							母 親							
	就 労	就 学	求 職 活 動	疾 病 ・ 障 害	親 族 介 護	そ の 他	不 在	就 労	就 学	求 職 活 動	疾 病 ・ 障 害	親 族 介 護	妊 娠 ・ 出 産	そ の 他	不 在
該当に“○”を記入→															
備考 (自由記入欄)	□ (父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母) の就労証明書は、令和7年4月1日以降に提出済みで内容に変更ありません。														
	□不足書類 () は 月 日頃 提出します。														

※ 記入は以上です ※

下記を参考にして証明書類を添付し、7月11日(金)までに各子育て支援センターへ提出してください。

◆保育を必要とする事由の証明書類 ※令和7年4月1日以降に提出済みであれば、その旨を上の備考欄に記入してください。

保育を必要とする事由	証明書類	妊娠中の場合
就労している方	就労証明書(指定様式) ※産休・育休中の方は休業等取得日欄も記入 ※自営業の場合は、事業主が証明	母子健康手帳の写し (表紙と出産予定日が わかるページ)
求職中の方	なし	
就学している方	在学証明書およびカリキュラム等の写し	
疾病・障害の方	診断書(保育できない状態である旨等の記載が必要)または障害者手帳等の写し	
親族等を介護・看護している方	要介護者の診断書(常時介護を必要とする旨等の記載が必要)、障害者手帳等または介護保険被保険者証の写しおよび介護等スケジュール(任意様式)	
その他の理由	各子育て支援センターにお問い合わせください	

※ 出産前後の期間(5か月間)のみ保育所等施設を利用している場合は、証明書類の添付は不要です。

◆各種証明書類の掲載場所

		QRコード
インターネット検索	相模原市 1030949 と入力するとスムーズにアクセスできます	
URL	https://www.city.sagamihara.kanagawa.jp/shinseisho_menu/hoiku/1030949.html	

◆お問い合わせ、現況届(この用紙)と証明書類の提出は、各子育て支援センターの窓口または郵送にてお願いします。

緑子育て支援センター	〒252-5177 緑区西橋本5-3-21 緑区合同庁舎3階	042-775-8813
同 城山担当	〒252-5192 緑区久保沢1-3-1 城山総合事務所1階	042-783-8060
同 津久井担当	〒252-5172 緑区中野613-2 津久井保健センター1階	042-780-1420
同 相模湖担当	〒252-5162 緑区与瀬896 相模湖総合事務所2階	042-684-3737
同 藤野担当	〒252-5152 緑区小淵2000 藤野総合事務所2階	042-687-5515
中央子育て支援センター	〒252-5277 中央区富士見6-1-1 ウェルネスさがみはら1階	042-769-9267
南子育て支援センター	〒252-0303 南区相模大野6-22-1 南保健福祉センター3階	042-701-7723