

相模原市役所を退職した人を対象とした 「おかえりなさい！」採用(復職制度)を実施します

結婚、出産、育児、介護、進学、転職等の理由により市職員を退職したが、その後、家庭状況の変化等により市への復職を希望する人の中から、市職員としての知識・スキルを持つ人を即戦力として採用する、「おかえりなさい！」採用(復職制度)を実施します。

1 募集職種

事務、社会福祉、心理、保育士、土木、建築、保健師、消防

2 募集人数

各職種若干名

3 募集期間

令和6年8月1日(木)～令和7年3月31日(月)

4 応募資格

市職員として5年以上の実務経験を有すること など

※別紙の「応募資格」に記載する要件をすべて満たす人

5 採用予定日

令和7年4月1日以降

6 選考方法

書類審査及び個別面談、個別面接により行います。

7 その他

詳細につきましては、別紙「採用選考案内」をご確認ください。

また、本採用は、令和7年度以降も継続して実施していきます(各職種の欠員等の状況により、募集職種は変更になる可能性があります。)

※「採用選考案内」は8月1日(木)から市HP「職員採用案内」に掲載します。

https://www.city.sagamihara.kanagawa.jp/shisei/1026815/shokuin_annai/index.html

問合せ先

人事・給与課

電話：042-769-8213

対応責任者：島崎

【相模原市職員採用選考案内】

もう一度、相模原市職員として働きたいと考えている方へ

相模原市役所を退職した人を対象とした 「おかえりなさい！」採用(復職制度)

【「おかえりなさい！」採用(復職制度)とは】

結婚、出産、育児、介護、進学、転職等の理由により市職員を退職したが、その後、家庭状況の変化等により市への復職を希望する人の中から、市職員としての知識・スキルを持つ人を即戦力として採用する制度です。

受付期間 令和6年8月1日(木)～令和7年3月31日(月)

- * 随時、選考を行うため、定員に達した時点で申込受付を終了する場合があります。
- * 採用予定日は令和7年4月1日以降です(欠員等の状況により採用を前倒しを行う場合があります)。

選考区分	募集人数	応募資格
下記募集職種の内、相模原市において勤務実績がある職種	各職種若干名	結婚、出産、育児、介護、進学、転職等の理由により市職員を退職した人で、次に掲げる要件をすべて満たす人 (1)市職員として5年以上の実務経験を有すること ※ 非常勤職員、臨時的任用職員、任期付職員又は会計年度任用職員として勤務した期間を除く ※ 休職・停職期間を除く (2)申込日の属する年度の末日時点で定年退職となる年齢に到達していないこと (3)平成25年4月1日から令和5年3月31日までに退職していること (4)相模原市において、懲戒免職の処分を受けたことがないこと (5)相模原市において、分限免職(職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により廃職又は過員を生じた場合の分限免職を除く)の処分を受けたことがないこと (6)勸奨退職実施要綱の適用を受けて退職した市職員ではないこと

◆募集職種

- ◎ 事務、社会福祉、心理、保育士、土木、建築、保健師、消防

地方公務員法第16条に掲げる次の事項に該当する人は応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・相模原市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※ 保育士については、保育士特定登録取消者管理システムのデータベースを検索します。

◆給与及び勤務条件等

- ◎ 給与は、退職時の職務の級及び号給を基礎に、採用日までの職歴を換算して決定するほか、特殊勤務手当、扶養手当、地域手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。
- ◎ 職務の級は、相模原市職員の任用に関する規則に基づいて、退職時と同一又は下位の級となります。
- ◎ 年度末年齢61歳以上で採用された場合は、決定した号給の7割の給料月額を支給します。
- ◎ 原則として、1日の勤務時間は7時間45分、1週間の勤務日数は5日です。
- ◎ 「消防」は、原則として交替制勤務となります。
- ◎ 休日は、原則として土曜日、日曜日のほか国民の祝日、年末年始です。
- ◎ 年次休暇、夏季休暇及び慶弔に係る休暇等の制度があります。

選考日程

選考	内容	選考日・場所	合格発表
第1次選考	書類審査		随時発表（応募者に結果を郵送）
	個別面談		
最終選考	個別面接	※選考場所と日時については、第1次選考の合格者に対して、別途通知します。	

- ◎ この選考に合格すると、相模原市採用選考合格者名簿に登載され、令和7年4月1日以降採用されます。
- ◎ 日本国籍を有しない人で、採用日において就労が制限されている在留資格の人は採用されません。
- ◎ 日本国籍を有しない人が採用された場合は、「公権力の行使のあたる業務」や「公の意思形成に参画する職(ラインの課長級以上の職など)には従事できません。
- ◎ 虚偽の申告等が明らかになった場合には、合格を取り消す場合があります。

申込先	相模原市 総務局 人事・給与課 〒252-5277 相模原市中央区中央2丁目11番15号 電話 042-769-8213 (直通)
提出書類 (全てパソコン作成可)	選考申込書、職務経歴・実績書
申込方法 (郵送のみ)	* 郵送によりお申込みください。 * 角形2号(申込用紙が折らずに入る大きさ)の封筒を使用し、封筒の表には赤字で希望する選考区分を、封筒の裏についても「住所・氏名」を必ず記載してください。 <u>なお、書留・簡易書留によらない郵便事故については、考慮しません。</u>
最終選考の通知	申込み後に第1次選考を行い、受験者全員に合否の通知をいたしますが、 第1次選考合格者にのみ次の選考場所等の通知を送付します。

*この選考において提出された書類は、一切返却しません。

*この選考において市が収集する個人情報、選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。
ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

令和6年度
相模原市職員採用選考申込書

(記入要領をよく読んで記入してください。)

選考区分: 職種 復職制度 職種:	※受付番号
-------------------------	-------

ふりがな				(写真貼り付け欄) ・ 申込日前3か月以内に撮影したもの ・ 上半身・脱帽・正面向き ・ 縦4cm・横3cm程度
氏名				
生年月日	昭和・平成	年	月 日 (歳) 申込日現在の年齢をご記入ください。	
現住所	〒	自宅Tel	携帯Tel	
緊急連絡先(上記以外)	名称	TEL:		

学歴	学校名	学部・学科名	在学期間	卒業の区分
	(最終)			S・H・R 年 月 ～ S・H・R 年 月
(その前)			S・H・R 年 月 ～ S・H・R 年 月	卒・中退
(その前)			S・H・R 年 月 ～ S・H・R 年 月	卒・中退
(その前)			S・H・R 年 月 ～ S・H・R 年 月	卒・中退

職歴	勤務先(部課名まで)	職務内容	在職期間	就労の形態
	(最終)			S・H・R 年 月 ～ S・H・R 年 月
(その前)			S・H・R 年 月 ～ S・H・R 年 月	正規・その他()
(その前)			S・H・R 年 月 ～ S・H・R 年 月	正規・その他()
(その前)			S・H・R 年 月 ～ S・H・R 年 月	正規・その他()
(その前)			S・H・R 年 月 ～ S・H・R 年 月	正規・その他()

資格・免許	種類	取得年月日	趣味・特技等
		S・H・R 年 月 日取得	
		S・H・R 年 月 日取得	
		S・H・R 年 月 日取得	
		S・H・R 年 月 日取得	

志望動機	(記載内容の例) ・なぜ市に復職したいか ・市を退職後の経験を市の業務にどう生かしたいか 等
------	--

私は、当該選考案内に記載されている内容を全て了承のうえ、相模原市職員採用選考を受けたいので申し込みます。また、私は当該選考案内に掲げてある資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名(自筆)

申込書の記入要領

- 1 選考案内をよく読んでから記入してください。
- 2 虚偽の記載をすると採用される資格を失うことがあります。
- 3 ※印欄を除いて、申込書のすべての欄に記入してください。手書きで記入する場合は、黒インク又はボールペンを用いてかき書で、数字は算用数字で記入してください。
- 4 写真を貼ってない場合又は選考写真として適当でない場合は、選考の対象にできません。
- 5 年齢は、申込日現在で記入してください。
- 6 現住所欄には、同居人の場合は同居先をはっきり記入してください。
- 7 学歴及び職歴は、給与算定の基礎になる場合がありますので、詳細に記入してください。
- 8 会場準備の都合上、受験に際し、配慮を要する場合（車椅子を使用されている方など）は、その旨を申込書下部（氏名（自筆）の横）にご記入ください。

職務経歴・実績書 ※市を退職後の経歴等を記載してください。

選考区分: 職種	氏 名	※ 受付番号
復職制度 職種:		

職 務 実 績 (ご自由にお書きください。))	昭和・平成・令和 年 月 日 ~ 昭和・平成・令和 年 月 日 年 月 日間
	勤務先(配属部署・役職名)
	主な業務内容・実績
	昭和・平成・令和 年 月 日 ~ 昭和・平成・令和 年 月 日 年 月 日間
	勤務先(配属部署・役職名)
	主な業務内容・実績
	昭和・平成・令和 年 月 日 ~ 昭和・平成・令和 年 月 日 年 月 日間
	勤務先(配属部署・役職名)
	主な業務内容・実績

注1 ※印欄は記入不要です。
 注2 記入欄が足りない場合はこの用紙をコピーして使用ください。
 注3 同一機関(企業)内の異動であっても、配属先・役職ごとに記入してください。