委任状　（転入届出の時以外は、ご利用いただけません）

相模原市長あて

年　　月　　日
（委任状を書いた日をご記入ください）

≪本　　人≫

住　所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日　大・昭・平・令　　年　　月　　日

電話番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

私は、次の者を代理人と定め、署名用電子証明書失効申請/新規発行の届出・申請に関する手続き（代替文字の選択を含む）についての権限を委任します。

≪代　理　人≫（同一世帯の方、法定代理人※の方に限ります）

住　所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日　大・昭・平・令　　年　　月　　日

電話番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※15 歳未満の場合：戸籍謄本（本籍地が相模原市、同一世帯の方は不要）、成年被後見人の場合：登記事項証明書が必要

♦必要書類

１．本人のマイナンバーカード
２．代理人の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、旅券、在留カード、障害者手帳等、顔写真付きのもの）

署名用電子証明書暗証番号（6～16 桁英数字混在）																
住民基本台帳用暗証番号（4 桁数字）																

※すでに設定している数字４桁（住民基本台帳用暗証番号）を記入してください。記載がない又は誤りがある場合は、手続きができませんのでご注意ください。
※署名用電子証明書を新規発行申請する方は、すでに設定している英数字混在の６桁以上１６桁以下の暗証番号を記入してください。記載がない又は誤りがある場合は、署名用電子証明書は発行できません。
※数字の「０」と英字の「Ｏ」、数字の「１」と英字の「Ｉ」などの混同を避けるため、分かりやすくご記入ください。例：０（ゼロ）、Ｏ（オー）、１（イチ）、Ｉ（アイ）等。
※暗証番号がわからないように、封筒などに入れて封をしてから代理人にお渡しください。入力は職員が行います。