

(仮称)南部学校給食センター整備・運営事業 入札説明書等修正に係る新旧対照表

修正箇所		現行	修正後
資料名	ページ等		
要求水準書	19ページ 第2の2(2)イ(カ)b (b)	⑤空調及び換気給排気口は結露対策を施す。 ⑥～⑫ 略	⑥空調及び換気給排気口は結露対策を施す。 ⑦～⑬ 略
様式集	提案審査書類作成要領 1ページ 1(1)	・使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること。ただし、Microsoft Excel を用いる <u>様式等</u> は除く。	・使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること。ただし、Microsoft Excel を用いる <u>様式や図、表、イラスト等</u> において用いる文字は除く。
様式集	提案審査書類作成要領 6ページ 3 提案審査書類一覧表	「様式No.任意G-10 調理設備計画概要」の「書式(最大枚数)」の欄：A3(2枚)	「様式No.任意G-10 調理設備計画概要」の「書式(最大枚数)」の欄：A3(4枚)
様式集	G-2 備考1	1 欄が不足する場合には、必要に応じて欄を追加してください。 <u>なお</u> 、ページが不足する場合は、必要な枚数(A4縦)を追加してください。	1 欄が不足する場合には、必要に応じて欄を追加してください。 <u>また</u> 、ページが不足する場合は、必要な枚数(A4縦)を追加してください。 <u>なお</u> 、記載に不都合が生じる場合については、 <u>A3横とすることも可とします。</u>
様式集	G-4 枠内冒頭部分	以下の内容を含めてA3横・各階1枚以内で作成すること。	以下の内容を含めてA3横・各階1枚以内で作成すること。 <u>※ 凡例・説明文の記載に限り、別紙(A4縦・各階1枚以内)の追加も可とする。</u>

様式集	G-10 枠内冒頭部分	以下の内容を含めてA3横・ <u>2枚以内</u> で作成すること。	以下の内容を含めてA3横・ <u>4枚以内</u> で作成すること。
様式集	G-12 留意事項2	2 「調理設備」については、 <u>平面図(任意G-4)と併せて示される調理設備一覧表に示す番号を記入してください。</u> 3、4 略 <u>6</u> A3横で必要な～	2 「調理設備」の番号欄に記載した番号を、 <u>調理設備計画概要(任意G-10)に記載する配置図に記入してください。</u> 3、4 略 <u>5</u> A3横で必要な～
様式集	H-5 備考1	1 原則として <u>A1横</u> 1枚に記入してください。	1 原則として <u>A3横</u> 1枚に記入してください。
様式集	J-1 事業スケジュール表	<u>(項目追加)</u>	<u>「2 建設・工事監理業務」の「・近隣対応、対策」の項目の下に、「・学校配膳室等改修工事」の項目を追加</u>
様式集	J-1 備考2	<u>2 令和7年1月から令和9年1月までのスケジュールを作成してください。</u>	<u>2 令和6年12月から令和8年12月までのスケジュールを作成してください。(事業契約締結前の準備を予定している場合、当該準備に係る記載も可とします。)(縮尺は適宜)</u>

※ 修正部分に下線を付しています。

※ 該当箇所のうち、変更が生じる部分のみ抜粋しています。