

「(仮称)南部学校給食センター整備・運営事業」に係る入札説明書等に関する第1回質問等に対する回答(令和6年4月26日回答分)

■入札説明書

No	資料名等	項目	該当箇所					質問	回答
			頁	第	1	(1)	ア		
1	入札説明書	入札参加者の構成と定義	12	3	1-1			構成企業の定義として「特定目的会社から直接又は間接的に受託・請負する予定」との記載がありますが「間接的に受託・請負する」とは、どのような想定でしょうか。例えば、建設企業の一次下請け会社も構成員となり得るのでしょうか。	特別目的会社に出資を予定している法人であって、特別目的会社から直接でなく、代表企業等から業務の一部を受託し、又は請け負うことを予定している法人を想定しています。
2	入札説明書	入札参加者の備えるべき参加資格要件	13	3	2			相模原市競争入札資格登録(給食業務委託)を有している企業が「配送車両調達業務」を担う場合、別の相模原市競争入札資格登録は必要でしょうか。必要な場合、必要な登録資格をご教示ください。	種別は問いませんので、別の登録は不要です。
3	入札説明書	個別の参加資格要件(設計業務、工事監理業務を行う者)	14	3	2-2	(1) (2)	ア	設計業務を行う者と工事監理業務を行う者が同一の場合、一級建築士事務所の登録を受けていることを証明する書類の添付は1枚でよろしいでしょうか。	設計業務を行う者と工事監理業務を行う者が同一の場合は、1枚の添付で可とします。
4	入札説明書	個別の参加資格要件(設計業務を行う者)	14	3	2-2	(1)	イ・ウ	イ(延床面積3000㎡以上の公共施設の設計実績)とウ(HACCP、または同等、ドライシステムの学校給食施設の実績)とありますが、イとウは同一物件として良いでしょうか。	それぞれの要件を満たしていれば、同一物件に係る実績で可とします。
5	入札説明書	個別の参加資格要件	15	3	2-2	(3)		参加要件の確認で必要となる資料をご教示ください。(契約書等) また、複数の者で実施する場合で、1者は全ての要件を満たし、その他複数の者で要件を満たしているものがある場合には、それぞれが必要資料を提出する必要はありますでしょうか。	前段については、要件を満たすことが確認できる書類を添付してください。 後段については、入札説明書にお示ししている参加資格要件を満たす資料を提出してください。

「(仮称)南部学校給食センター整備・運営事業」に係る入札説明書等に関する第1回質問等に対する回答(令和6年4月26日回答分)

■様式集

No	資料名等	項目	該当箇所					質問	回答
			頁	第	1	(1)	ア		
1	様式集	入札参加資格確認書類作成要領						入札参加資格確認書類はA4判縦長左綴じファイルに綴じ、3部提出と記載がございますが、インデックスは不要でしょうか。ご指定があればご教授下さい。	インデックスの要否は、指定しません。
2	様式集	入札参加資格確認書類作成要領						入札参加資格審査書類の様式において、様式1-10及び様式1-11以外の様式は、「印」の記載がありませんので、押印は不要という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	様式集	様式1-5						建設業務を行う者の参加資格要件に関する書類のうち、当該実績を証する書類ですが、コリンズ登録がある工事はコリンズ登録の写しを提出すればよろしいでしょうか。	参加資格要件を満たしていることが確認できる資料を提出してください。
4	様式集	様式1-7 様式1-8						様式1-7、様式1-8の添付書類の契約書の写及び仕様書等の写しはすべてのページではなく、入札参加資格の要件を満たしていることが分かる部分のページの添付でもよろしいでしょうか。	参加資格要件を満たしていることが確認できる資料を提出してください。
5	様式集	様式1-8						様式1-8の運營業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式Noに枝番を付加するという理解でよろしいでしょうか。(例 様式1-8-1)	お見込みのとおりです。
6	様式集	様式1-10						様式1-10は連名での押印が必要な様式ですが、企業数が多いほど回覧に時間を要するため、通し番号をつけて1社1ページでとすることは可能でしょうか。	可とします。

「(仮称)南部学校給食センター整備・運営事業」に係る入札説明書等に関する第1回質問等に対する回答(令和6年4月26日回答分)

■様式集

No	資料名等	項目	該当箇所					質問	回答
			頁	第	1	(1)	ア		
7	様式集	様式1-10						押印回覧手続きの簡略化の為、1構成員につき1枚の委任状を作成し、とりまとめて提出する方法でもよろしいでしょうか	可とします。
8	様式集	様式1-10						記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成とありますが、1枚に構成員1社に対して代表企業が押印できるよう構成員数に応じて複数枚作成してもよろしいでしょうか。	可とします。
9	様式集	様式1-10						「◆備考:記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。」とありますが、構成員の数が3社を超える場合、各構成員1枚ずつ3部を作成し、A4判縦長左綴じファイルに綴じて提出することも認められるのでしょうか。	可とします。
10	様式集	様式1-11						代表企業の社員が参加申請、提案書など窓口へ提出する場合は、1-11の様式は不要という理解でよろしいでしょうか。	代表企業の代表者以外の社員が、参加申請、提出等を行う場合は、様式1-11が必要です。
11	様式集	様式1-11						委任状(代表企業用)について、受任者の変更がある場合は、再度提出すればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	様式集	様式1-11						委任状(代表企業用)について、受任者は提出者といった認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。