

退所(転園)届兼子どものための教育・保育給付支給認定事由消滅届

(退所(転園)届兼子育てのための施設等利用給付認定事由消滅届)

相模原市長 あて

子ども・子育て支援法に基づく教育・保育給付支給認定、施設等利用給付認定について、次のとおり退所(認定事由消滅)を届出します。

こどもコード	
受 付 印	

提出日	年 月 日	※全て記入してください。			
利用施設名					
※認定保護者	フリガナ		児童との続柄	生年月日	年 月 日
	氏名			連絡先電話番号	- -
	現在の住所	〒252- 相模原市 区			
児 童	フリガナ				
	氏名				
	生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

※「子どものための教育・保育給付支給認定」を受けた保護者(認定保護者)からの届出が必要です。

退所(転園)及び教育・保育給付支給認定消滅理由	☐ 認定保護者(および児童)が市外に転出するため ☐ 退園 ☐ 転出後も継続利用 ※どちらかにチェックを入れてください 新住所 ()	
	☐ 転園のため(市外転出しない場合) 決まっている場合、転園先: ()	
	☐ 家庭での保育が可能になった ☐ 認定保護者が児童を監護しなくなった ☐ その他 () ※離婚等により、認定保護者を変更する場合は、本届出書ではなく、子どものための教育・保育給付支給認定変更申請書兼変更事項届出書による変更を届け出てください。	
退所希望日 (退所希望日の10日前までに提出してください。)		年 月 日 ※退所日は原則、各月の末日となります。
事由発生日 (市外転出の場合は、転出日を記入してください。)		年 月 日
その他・備考		

退所(転園)届兼子どものための教育・保育給付支給認定事由消滅届

(退所(転園)届兼子育てのための施設等利用給付認定事由消滅届)

相模原市長 あて

子ども・子育て支援法に基づく教育・保育給付支給認定、施設等利用給付認定について、次のとおり退所(認定事由消滅)を届出します。

子どもコード	
受 付 印	
記 入 例	

提出日	××年 ○月 △日 ※全て記入してください。				
利用施設名	認定こども園 さがみはら幼稚園				
※認定保護者	フリガナ	サガミ ハナコ	児童との関係	生年月日	××年 ○月 △日
	氏名	相模 花子	母	連絡先電話番号	000 - 000 - 0000
	現在の住所	〒252-0000 相模原市 ●●区 ▲▲▲ □丁目□□番□□号			
児童	フリガナ	サガミ ジロウ	市外転出後も園を継続利用する場合は、本届出書の提出のほか、転出先の自治体への給付支給認定申請が必要です(転出日を含む月の末日までに退園する場合を除く)。 ※必要な手続き等につきましては、転出先の自治体へ確認してください。		
	氏名	相模 二郎			
	生年月日	××年 ○月			

※「子どものための教育・保育給付支給認定

退所(転園)及び教育・保育給付支給認定消滅理由	☒ 認定保護者(および児童)が市外に転出するため (□退園 ☒ 転出後も継続利用 ※どちらかにチェックを入れてください) 新住所 (××市●● ▲丁目××番■ ■号)	
	☐ 転園のため(市外転出しない場合) 決まっている場合、転園先: ()	
	☐ 家庭での保育 ☐ 認定保護者が児童を養育 ☐ その他 ()	
・退園、転園する場合は、退所希望日の欄に園の最終在籍日(園との契約終了日)を記入してください。 ・退園、転園しない場合は、事由発生日の欄に認定消滅理由が発生した日を記入してください。 ※市外に転出し、かつ退園する場合は両方の欄を記入してください。		
退所希望日 (退所希望日の10日前までに提出してください。)		年 月 日 ※退所日は原則、各月の末日となります。
事由発生日 (市外転出の場合は、転出日を記入してください。)		××年 ○月 ■日
その他・備考	既に転出先の××市に認定申請の手続きをしています。 連絡事項等がありましたらこちらに記入してください。	