子とものための教育・保育給何文給認定変更申請書 兼 変更事項届出書 (子育てのための施設等利用給付認定変更申請書 兼 変更事項届出書) 受 付 受 付									≪A−2≫ 印	
相模原市長 あて										
子ども・子育て支援法に基づく教育・保育給付支給認定、施設等利用給付認 定について、次のとおり変更を申請(届出)します。										
提出日	B	年 月	日	※全て	記入してく	ださい。	,			
利用施設										
※ フリカ゛ナ 認					児童との続林			年 /	1 日	
定 現在の氏名 保						連絡 電話都		-	_	
=##	7252-									
首 ¹¹	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ī 🗵								
児 現在の	の氏名									
生年		年 月	日		年	月			∃ 日	
※変更手続き	きは、「子どものフ	とめの教育・保育給	付支給語	認定」を	受けた保護	者(認定保証	隻者)からの申請(履	届出)が必 <u>.</u>	要です。	
□ 1. 世帯状況の変更 ※該当する箇所のみ記入してください。										
						居者の異動	协 □障害者手帳	等(□取得	引廃止)	
変更	更理由		び同居者	こ変更が生	Eじた場合は、「		者」欄の記入も必要です)	
							手帳の交付を受けた(受 指します。1号認定の場合			
□住所										
□ 保護者□□ 児童氏名					変更	後				
				旧会との		エ		12# \- 0	1	
	かあった び同居者	氏名		児童との	同居/別居	· 手 · 帳	氏名	続柄 「	司居/別居 手帳	
	新たに同居(別居)と				□同居 □別居	= 🗆			□同居 □別居 □	
※(2·3号認定の)み)「障害者手帳等」 「手帳」欄にチェック			□□同居□別居				-	□同居 □別居 □	
してください。	************************************		9 / 南州4氏				소典소된 모두 모두		」的店 口別店 口	
	者と配偶者が る場合の理由	□ 離婚前提別居(離婚調停 □有 □無 / 配偶者の生活費負担 □有 □無)□ 単身赴任 □失踪 □拘禁 □その他(
その	他·備考									
□ 2. 認定	区分の変更									
変更希望		年 月	か	ら ら		希望する月	ョの前月15日ま	でに提出し	してください。	
2 32 3 7 = . 7					- 亦雨2	姜 の区分	□1号認定 □2号認定 □3号認定			
現在の必要量				亦再络の心						
(2・3号認定のみ)		□標準時間 □短時間				認定のみ)	□標準時間 □短時間			
※1号認定から2号認定へ変更を希望される方へ										
・「3. 保育を必 い。なお、「育児	要とする事由の変 見休業」は保育を必	・更」欄へ申請保護者 ・要とする事由として	及び配偶: 認められ	者の保育 ません。	を必要とする	事由を記入	し、それぞれ必要書類	[を添えて払	是出してくださ	
・家族及び同居者に「障害者手帳等」に該当する方がいる場合は、その方の氏名をご記入ください。【氏名:]										
	を必要とする		※変更す				えて提出してください	١,		
事由発生日対象者氏名	年	月 日 (児童との続柄:)	年		の続柄:)	必	要書類		
刈水日以石						就労証明書				
保	□就労(復職)	_	分(但時		,	復職日等の記入のある就労証明書				
育を	□就为〈虔城〉	_	職活動	7V/		なし				
保育を必要とする事	□傷病・障害		がにる。 病・障害	<u> </u>		診断書又は障害者手帳等の写し				
要 と	□妊娠·出産		口妊	娠・出産	Ē		母子手帳の写し(表紙・出産予定日のページ)			
すっ	□育児休業頌	在2・3号認定の場合のみ)	口育	児休業	(現在2・3号認定	の場合のみ)	育休証明欄に記入のある就労証明書			
事	□親族介護		_	族介護			被介護者の診断書等/介護のスケジュール表			
由□就学			□就学				在学証明書/時間割・スケジュール表等			
	□その他()	ロそ	の他()	※所管の子育て支援	センターに確	運認してください。	

※施設記入欄 受領日 年 月 日 施設名

子とものための教育・保育給付支給認定変更申請書 兼 変更事項届出書 《A-2》 (子育てのための施設等利用給付認定変更申請書 兼 変更事項届出書) 受 付 印 相模原市長 あて 子ども・子育て支援法に基づく教育・保育給付支給認定、施設等利用給付 認定について、次のとおり変更を申請(届出)します。										
提出日 ○○ 年 × 月 △ 日 ※全て記入してください。										
利用施設名 認定こども園 さがみ 認定保護者名を記入してください。	0 0 1 0									
**	○月 △日									
定 現在の氏名 相模 花子 母 電話番号 000 - 000	0 – 0000									
護 現在の住所 〒252-0000 日本	場合は、									
フリガナ サガミ ハラジロウ サガミ ハラサブロウ 最新住所を記入し	最新住所を記入してください。									
野 変更項目にチェックして 相模 原三郎										
必要事項を記入してください。										
✓ 1. 世帯状況の変更 ※該当する箇所のみ記入してください。 事由発生日 ×× 年 ○ 月 △ 日✓ 重居 □離婚 □結婚 ☑家族及び同居者の異動 □障害者手帳等(□取得 □廃止)										
②更理由 ②生活保護(□受給 □廃止) □その他 (※「転居」により家族及び同居者に変更が生じた場合は、「家族 ※「障害者手帳等」は、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者 ・ 当てはまる事項にチェックして、変 ・ 注義手当の支給対象及び障害基礎を全の受給者となった(なっ										
										更前と変更後を記入し
□ 保護者氏名 変更前 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □										
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□										
住民票の世帯を分離して 氏名 帰産との 病柄 同居/別居 手	の 同居/別居 手帳									
いる祖父母等も同居の場 合は記入が必要です。										
A										
チェックしてください。 性保 いるり 性内 凶門店 口別店 口	□同居 □別居 □									
認定保護者と配偶者が □ 離婚前提別居 (離婚調停 □有 □無 / 配偶者の生活費負担 □有 □無) 別居している場合の理由 ☑ 単身赴任 □失踪 □拘禁 □その他 (
その他・備考 連絡事項や家族及び同										
	────────────────────────────────────									
変更希望月 〇〇 年 △月 から ※変更を希望する月の <u>即月13日まで</u> に続										
現在の区分 ☑1号認定 □2号認定 □3号認定 変更後の区分 □1号認定 ☑2号認	□1号認定 ☑2号認定 □3号認定									
現在の必要量 □標準時間 □短時間 変更後 の必要量 □標準時間										
(2・3号認定のみ) ロバボー・リード ログエ・リード (2・3号認定のみ)										
1号認定から2号認定へ変更を希望される方へ ・「3. 保育を必要とする事由の変更」欄へ申請保護者及び配偶者の保育を必要とする事由を記入し、それぞれ必要書類を添えて提出して ください。なお、「育児休業」は保育を必要とする事由として認められません。 ・家族及び同居者に「障害者手帳等」に該当する方がいる場合は、その方の氏名をご記入ください。 <u>【氏名:</u>										
ください。なお、「育児休業」は保育を必要とする事由として認められません。										
ください。なお、「育児休業」は保育を必要とする事由として認められません。 「家族及び同居者に「障害者手帳等」に該当する方がいる場合は、その方の氏名をご記入ください。 <u>【氏名:</u> ✓ 3. 保育を必要とする事由の変更 ※変更する箇所のみ記入し、必要書類を添えて提出してください。)									
ください。なお、「育児休業」は保育を必要とする事由として認められません。 ・家族及び同居者に「障害者手帳等」に該当する方がいる場合は、その方の氏名をご記入ください。 <u>【氏名:</u> ✓ 3. 保育を必要とする事由の変更 ※変更する箇所のみ記入し、必要書類を添えて提出してください。 事由発生日 ×× 年 ○ 月 □ □ 日										
ください。なお、「育児休業」は保育を必要とする事由として認められません。 ・家族及び同居者に「障害者手帳等」に該当する方がいる場合は、その方の氏名をご記入ください。【氏名: ✓ 3. 保育を必要とする事由の変更 ※変更する箇所のみ記入し、必要書類を添えて提出してください。 事由発生日 ×× 年 ○ 月 □□ 日 対象者氏名 相模 花子 (児童との続柄: 母) 相模 太郎 (児童との続柄: 父)										
ください。なお、「育児休業」は保育を必要とする事由として認められません。 ・家族及び同居者に「障害者手帳等」に該当する方がいる場合は、その方の氏名をご記入ください。【氏名: ✓ 3. 保育を必要とする事由の変更 ※変更する箇所のみ記入し、必要書類を添えて提出してください。 事由発生日 ×× 年 ○ 月 △ 日 ×× 年 ○ 月 □□ 日 対象者氏名 相模 花子 (児童との続柄: 母) 相模 太郎 (児童との続柄: 父) ✓ 就労(□開始 ☑転職) ☑ 就労証明書	類									
ください。なお、「育児休業」は保育を必要とする事由として認められません。 ・家族及び同居者に「障害者手帳等」に該当する方がいる場合は、その方の氏名をご記入ください。【氏名: ② 3. 保育を必要とする事由の変更 ※変更する箇所のみ記入し、必要書類を添えて提出してください。事由発生日 ×× 年 ○ 月 ○ □ □ 日 対象者氏名 相模 花子 (児童との続柄: 母) 相模 太郎 (児童との続柄: 父) 図就労(□開始 図転職) 図就労(□開始 図転職) が対象者に	類									
ください。なお、「育児休業」は保育を必要とする事由として認められません。 ・家族及び同居者に「障害者手帳等」に該当する方がいる場合は、その方の氏名をご記入ください。【氏名: ② 3. 保育を必要とする事由の変更 ※変更する箇所のみ記入し、必要書類を添えて提出してください。事由発生日 ×× 年 ○ 月 ○ □ □ 日 対象者氏名 相模 花子 (児童との続柄: 母) 相模 太郎 (児童との続柄: 父) 図就労(□開始 図転職) 図就労(□開始 図転職) が対象者に	就労証明書									
ください。なお、「育児休業」は保育を必要とする事由として認められません。 ・家族及び同居者に「障害者手帳等」に該当する方がいる場合は、その方の氏名をご記入ください。【氏名: ✓ 3. 保育を必要とする事由の変更 ※変更する箇所のみ記入し、必要書類を添えて提出してください。 事由発生日 ×× 年 ○ 月 △ 日 ×× 年 ○ 月 □□ 日 対象者氏名 相模 花子 (児童との続柄: 母) 相模 太郎 (児童との続柄: 父) ✓ 就労(□開始 ☑転職) ☑ 就労証明書	類 就労証明書 等の写し 産予定日のページ)									
ください。なお、「育児休業」は保育を必要とする事由として認められません。 ・家族及び同居者に「障害者手帳等」に該当する方がいる場合は、その方の氏名をご記入ください。【氏名: ② 3. 保育を必要とする事由の変更 ※変更する箇所のみ記入し、必要書類を添えて提出してください。事由発生日 ×× 年 ○ 月 ○ □ □ 日 対象者氏名 相模 花子 (児童との続柄: 母) 相模 太郎 (児童との続柄: 父) 図就労(□開始 図転職) 図就労(□開始 図転職) が対象者に	類 就労証明書 等の写し 音予定日のページ) る就労証明書									
 ください。なお、「育児休業」は保育を必要とする事由として認められません。 ・家族及び同居者に「障害者手帳等」に該当する方がいる場合は、その方の氏名をご記入ください。【氏名: 3.保育を必要とする事由の変更 ※変更する箇所のみ記入し、必要書類を添えて提出してください。事由発生日 ×× 年 ○ 月 ○ 日	類 就労証明書 等の写し 音予定日のページ) る就労証明書 ものスケジュール表									
ください。なお、「育児休業」は保育を必要とする事由として認められません。 ・家族及び同居者に「障害者手帳等」に該当する方がいる場合は、その方の氏名をご記入ください。【氏名: ② 3. 保育を必要とする事由の変更 ※変更する箇所のみ記入し、必要書類を添えて提出してください。事由発生日 ×× 年 ○ 月 ○ □ □ 日 対象者氏名 相模 花子 (児童との続柄: 母) 相模 太郎 (児童との続柄: 父) 図就労(□開始 図転職) 図就労(□開始 図転職) が対象者に	類 就労証明書 等の写し 産予定日のページ) る就労証明書 養のスケジュール表 ケジュール表等									