

## エコアクション21設備導入支援補助金 交付申請時点の提出書類チェックシート

※各種様式における押印について

様式や記入例に特別な指定がない限り、氏名を本人が自署する場合は押印不要です。自署又は押印がない場合は、本人確認書類等による確認が必要になります。

法人の場合は、事業所の所在地、名称及び代表者氏名を記入し、代表者印の押印が必要です。

※提出書類は、チェックシートのNo.順に上から並べて提出してください。

	No.	提出書類
<input type="checkbox"/>	1	相模原市エコアクション21設備導入支援補助金交付申請書（第1号様式）
<input type="checkbox"/>	2	補助事業等計画書（第2号様式）
<input type="checkbox"/>	3	収支予算書（第3号様式）
<input type="checkbox"/>	4	補助金等概要調書（第4号様式）
<input type="checkbox"/>	5	エコアクション21の認証・登録証の写し
<input type="checkbox"/>	6	暴力団又は暴力団員に該当しないことの誓約書及び同意書（第5号様式）
<input type="checkbox"/>	7	【申請者が法人の場合】 役員等氏名一覧表（第6号様式）
<input type="checkbox"/>	8	【申請者が法人の場合】 申請日より3か月以内に発行された履歴事項全部証明書の写し 【申請者が個人事業者の場合】 所管税務署の受付印のある個人事業の開業・廃業届出書又は所管税務署の受付印のある直近の所得税の確定申告書B第一表の写し ※上記写しに個人番号がある場合は、必ず黒塗りにして提出してください。
<input type="checkbox"/>	9	履歴事項全部証明書の写し等により補助事業を実施する事業所の所在が確認できる書類（営業許可証、法人設立・開設届、公共料金の支払書類等）
<input type="checkbox"/>	10	相模原市の税務部門が発行する未納の税額がない証明書
<input type="checkbox"/>	11	補助事業に係る工事及び金額の内訳が確認できる見積書等の写し（補助対象経費の内訳が記載されたものであって、消費税及び地方消費税額が確認できるものに限る。） ※最終的に契約に至る見積金額が記載されたものを提出してください。
<input type="checkbox"/>	12	補助事業により更新した設備が別表1に掲げるいずれかの基準を満たすことが分かる書類又は書類の写し（カタログや仕様書等）
<input type="checkbox"/>	13	直近の環境経営レポート
<input type="checkbox"/>	14	国又は地方公共団体及びその他の団体からの補助金、寄附金その他の収入がある場合は、その補助額等がわかるものの写し
<input type="checkbox"/>	15	補助事業により導入する設備の設置予定場所の現況写真及び配置予定図
<input type="checkbox"/>	16	本チェックシート

以下について、必ず申請者が確認してください。

- ☐ 過去に市から同種の対象設備等で奨励金及び補助金の交付を受けたことはありませんか？また、受ける予定はありませんか？
- ☐ 国、他の地方公共団体及びその他の団体から同種の補助金または助成金の交付を受けている（受ける予定がある）場合は、交付決定通知書の写し等を添付しましたか？
- ☐ 申請書（第1号様式）の誓約事項について相違ないことを誓約すること及び暴力団及び暴力団員であるか否かの確認のため、神奈川県警察本部に照会すること（同意事項）について確認しましたか？
- ☐ 補助対象設備を導入する事業所が自己の所有でない場合は、書面により所有者から導入の承諾を受けていますか？