

産前産後期間に係る保険税軽減届出書

相模原市長 あて

相模原市国民健康保険条例第 28 条の 3 第 1 項に規定する出産被保険者について、次のとおり届け出ます。

被保険者番号 (脱退済の方は空欄可)			届出年月日	令和 年 月 日
住 所	相模原市 ☐ 緑区 ☐ 中央区 ☐ 南区			
世帯主	フリガナ		個人番号	
	氏名		生年月日	大・昭・平 年 月 日
			電話番号	
出産する (した)方	☐ 世帯主と同じ（出産被保険者情報（個人番号、氏名、生年月日、電話番号）は記入不要です）			
	フリガナ		個人番号	
	氏名		生年月日	昭・平 年 月 日
			電話番号	
出産予定日 又は出産日	令和 年 月 日		単胎又は 多胎妊娠	☐ 単 胎
				☐ 多 胎
【重要】裏面の提出書類一覧に記載された添付書類を同封してください。				
<注意事項>				
1. この届出書は、出産予定日の6か月前から提出することができます。				
2. 出産後にこの届出書を提出する場合は、出産予定日の代わりに出産日を記入してください。				
3. 以前お住まいの市区町村に産前産後期間の保険税軽減について届け出ていた場合は、 その際に届け出た出産予定日又は出産日を記入してください。				

相模原市記入欄

軽減期間	年 月 ～ 年 月	入力・照合	受付印
添付書類	☐ 母子健康手帳 ☐ （ ）		
身元確認書類	☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ パスポート ☐ 在留カード		
	☐ 障害者手帳（身・精・療） ☐ （ ）		
番号確認	☐ 番号カード ☐ 通知カード ☐ 住民票 ☐ OL		

産前産後期間に係る保険税軽減届出書の提出書類一覧

郵送による届出をご希望の方は、提出書類①及び②をご用意の上、相模原市役所国保年金課(〒252-5277 相模原市中央区中央2-11-15)に送付してください。

提出書類①	
☐ 産前産後期間に係る保険税軽減届出書	
☐ 世帯主又は出産する(した)被保険者の本人確認書類の写し※1	
☐ 世帯主の個人番号が確認できる書類(添付がない場合でも受付可能です)	
※1 本人確認書類について ・Aから1点、又はBから2点書類のコピーを添付してください。 ・住所、氏名、生年月日が確認できる欄(ページ)をコピーしてください。 【A(1点のみで届出可能)】 マイナンバー(個人番号)カード(表面のみ)、運転免許証、パスポート(旅券)、 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書 【B(2点必要なもの)】 公的医療保険の資格確認書、年金手帳、児童扶養手当証書など官公署から 発行・発給された書類	
提出書類②(母子健康手帳の写し)	
※多胎妊娠の場合、全員分の母子健康手帳の写しを添付してください。	
☐ 表紙(全員)	} いずれか一方
☐ 出産予定日が確認できるページ(出産予定で届出される方) ☐ 出産届出済証明書のページ(出産後に届出される方)	



※出産後に届出される方へ
 出産された被保険者とお子様の住民票の世帯が同じではない方は、追加の添付書類が必要となる可能性があります。
 お手数ではございますが、相模原市国民健康保険コールセンター(042-707-8111)までご連絡ください。

【出産予定日が確認できるページ】

【出産届出済証明書のページ】