

## 産前産後期間に係る保険税軽減届出書

相模原市長 あて

相模原市国民健康保険条例第28条の3第1項に規定する出産被保険者について、次のとおり届け出ます。


被保険者番号 <small>(脱退済の方を除く)</small>	※保険証右上の8桁の数字をご記入ください	届出年月日	令和 年 月 日
住 所	相模原市 <input type="checkbox"/> 緑区 <input type="checkbox"/> 中央区 <input type="checkbox"/> 南区		
世帯主	フリガナ		個人番号
	氏名		生年月日
	氏名		電話番号
出産する (した)方	<input type="checkbox"/> 世帯主と同じ(出産被保険者情報(個人番号、氏名、生年月日、電話番号)は記入不要です)		
	フリガナ		個人番号
	氏名		生年月日
	氏名		電話番号
出産予定日 又は出産日	令和 年 月 日	単胎又は 多胎妊娠	<input type="checkbox"/> 単胎 <input type="checkbox"/> 多胎
<b>【重要】裏面の提出書類一覧に記載された添付書類を同封してください。</b>			
<p>&lt;注意事項&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. この届出書は、出産予定日の6か月前から提出することができます。</li> <li>2. 出産後にこの届出書を提出する場合は、出産予定日の代わりに出産日を記入してください。</li> <li>3. 以前お住まいの市区町村に産前産後期間の保険税軽減について届け出ている場合は、その際に届け出た出産予定日又は出産日を記入してください。</li> </ol>			

相模原市記入欄

軽減期間	年 月 ~ 年 月	入力・照合	受付印
添付書類	<input type="checkbox"/> 母子健康手帳 <input type="checkbox"/> ( )		
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 障害者手帳(身・精・療) <input type="checkbox"/> ( )		
番号確認	<input type="checkbox"/> 番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> OL		

# 産前産後期間に係る保険税軽減届出書の提出書類一覧

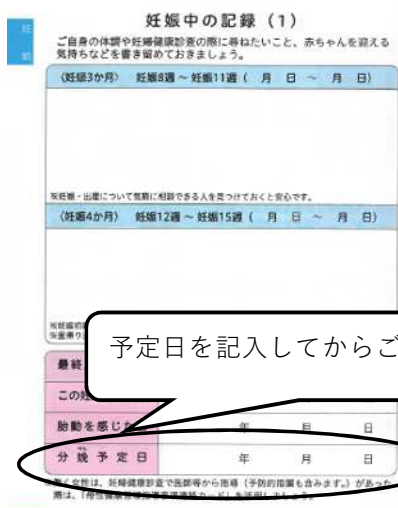
郵送による届出をご希望の方は、提出書類①及び②をご用意の上、相模原市役所国保年金課(〒252-5277 相模原市中央区中央2-11-15)に送付してください。

提出書類①	
<input type="checkbox"/> 産前産後期間に係る保険税軽減届出書	
<input type="checkbox"/> 世帯主又は出産する(した)被保険者の本人確認書類の写し※1	
<input type="checkbox"/> 世帯主の個人番号が確認できる書類(添付がない場合でも受付可能です)	
<p><b>※1 本人確認書類について</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・Aから1点、又はBから2点書類のコピーを添付してください。</li> <li>・住所、氏名、生年月日が確認できる欄(ページ)をコピーしてください。</li> </ul> <p><b>【A(1点のみで届出可能)】</b> マイナンバー(個人番号)カード(表面のみ)、運転免許証、パスポート(旅券)、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書</p> <p><b>【B(2点必要なもの)】</b> 公的医療保険の被保険者証、年金手帳、児童扶養手当証書など官公署から発行・発給された書類</p>	
提出書類②(母子健康手帳の写し)	 <p>表紙</p>
<input type="checkbox"/> 表紙(全員)	
<input type="checkbox"/> 出産予定日が確認できるページ(出産予定で届出される方) <input type="checkbox"/> 出産届出済証明書のページ(出産後に届出される方)	
<p>※多胎妊娠の場合、全員分の母子健康手帳の写しを添付してください。</p> <p style="text-align: right;">} いずれか一方</p>	

※出産後に届出される方へ

出産された被保険者とお子様の住民票の世帯が同じではない方は、追加の添付書類が必要となる可能性があります。お手数ですが、相模原市国民健康保険コールセンター(042-707-8111)までご連絡ください。

## 【出産予定日が確認できるページ】



妊娠中の記録(1)  
ご自身の体調や妊婦健康診査の際に尋ねたいこと、赤ちゃんを観る気持ちなどを書き留めておきましょう。

(妊娠3か月) 妊娠8週～妊娠11週(月日～月日)

妊娠4か月) 妊娠12週～妊娠15週(月日～月日)

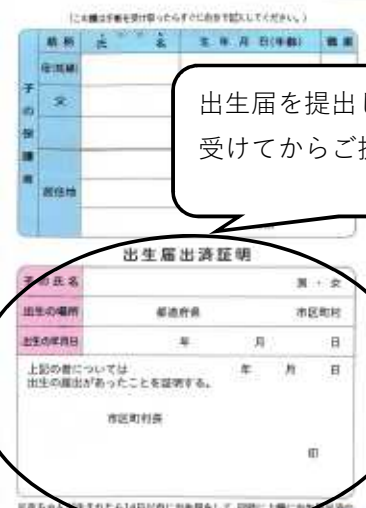
胎動を感じた日 年 月 日

分娩予定日 年 月 日

相模原市で交付された母子健康手帳の場合、4ページ

予定日を記入してからご提出ください。

## 【出産届出済証明書のページ】



出生届出済証明

子の氏名 出生の場所 出生の年月日

出生の年月日 年 月 日

上記の欄については、出生の届出があったことを証明する。

市役所長 印

出生届を提出し、証明を受けてからご提出ください。

相模原市で交付された母子健康手帳の場合、1ページ