

相模原市長あて

年 月 日

グリーンスローモビリティ導入検討申請書

次のとおり、グリーンスローモビリティの導入検討について申請します。

地域名 (団体名)				
代表者 氏名				
代表者 連絡先	住所	〒 ー 相模原市		
	電話番号		FAX番号	
	E-MAIL	@		
導入支援の条件				
検討 体制	(団体名：)	(団体名：)	(団体名：)	
	(団体名：)	(団体名：)	(団体名：)	
	(団体名：)	(団体名：)	(団体名：)	
地理的 特性	経由する集落の名称 集落から主な目的地までの距離・高低差 主な目的地の主要な移動手段			
	【概略図】※別添可。別添の場合は「別紙参照と記載」			
導入を検討する理由				

グリーンスローモビリティ実施計画（様式2）

次のとおり、グリーンスローモビリティの実施計画を提出します。

実証運行回数	第 期		
地域名		代表者 氏名	
1.実施主体 (団体名)			
2.実証運行エリア			
地区の特徴			
【エリア図】			
3.運行計画			
運賃	☐無料 ☐有料 (円) ※電気代等の実費負担程度（ただし、市おでかけサポート推進事業補助金で実費負担を賄う場合は、運賃徴収不可）		
利用方法	①利用登録 ☐有 ☐無 ②事前予約 ☐有 ☐無 ※一部の便だけ該当の場合も有に☒		
使用車両・ 保管場所	車両台数 台 車種 保管場所 住所：		

グリーンスローモビリティ実施計画（様式2）

運行方法	☐ 定時定路線型 ☐ デマンド型 ☐ 併用型
運行便 名称	
主な運行 目的	☐ 買い物 ☐ 通院 ☐ 公共交通機関接続 ☐ イベント送迎 ☐ その他（　　　　　　　　　　　　　　　）
運行期間 運行日	年 月 日から 年 月 日まで ☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 平日のみ ☐ 土日のみ ☐ その他（　　　　　　　　　　　　　　　）
運行ルート 運行ダイヤ	
乗降場所	

※別添可。別添の場合は「別紙参照と記載」
※複数の便がある場合は、便ごとに作成してください。

運行ルート図 ※別添可。別添の場合は「別紙参照と記載」

※複数の運行ルートがある場合は、運行ルートごとに作成してください。

グリーンスローモビリティ実施計画（様式2）

4.運行体制計画 ※別添可。別添の場合は「別紙参照と記載」		
役割	概要	人数

運行体制計画の例

役割	概要	人数
代表	全体統括	1
調整役	予約の受付、鍵や日報の引き継ぎ、利用者への運休連絡、運転手の当日欠員補充、運行中や予約受付時の問い合わせ対応	4
ボランティア ドライバー	ドライバー、車両の点検	20
添乗員	日報の記入、運行ルートのご案内、公園ポールの取り外し、利用者の確認、調整役との連絡	20

相模原市長 あて

年 月 日

グリーンスローモビリティ本格導入申請書

次のとおり、グリーンスローモビリティの本格導入について申請します。

実施主体 (団体名)					
地域名			代表者 氏名		
代表者 連絡先	住所	〒 ー 相模原市			
	電話 番号			FAX 番号	
	E- MAIL	@			
運行開始 予定日					
必要車両	台	車種： 保管場所 住所：			
1.実証運行結果					
第1期	☐ 条件① ☐ 条件② ☐ その他（ ） ※満たした条件に☒を入れてください				
第2期	☐ 条件① ☐ 条件② ☐ その他（ ） ※満たした条件に☒を入れてください				
2.運行計画					
運賃	☐ 無料 ☐ 有料（ 円） ※電気代等の実費負担程度（ただし、市おでかけサポート推進事業補助金で実費負担を賄う場合は、運賃徴収不可）				
利用方法	①利用登録 ☐ 有 ☐ 無 ②事前予約 ☐ 有 ☐ 無 ※一部の便だけ該当の場合も有に☒				

グリーンスローモビリティ実施計画（様式3）

運行方法	☐ 定時定路線型 ☐ デマンド型 ☐ 併用型
運行便 名称	
主な運行 目的	☐ 買い物 ☐ 通院 ☐ 公共交通機関接続 ☐ イベント送迎 ☐ その他（ ）
運行期間 運行日	年 月 日から 年 月 日まで ☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 平日のみ ☐ 土日のみ ☐ その他（ ）
運行ルート 運行ダイヤ	
乗降場所	

※別添可。別添の場合は「別紙参照と記載」
※複数の便がある場合は、便ごとに作成してください。

運行エリア・ルート図 ※別添可。別添の場合は「別紙参照と記載」

※複数の運行ルートがある場合は、運行ルートごとに作成してください。

グリーンスローモビリティ実施計画（様式3）

3.運行体制計画 ※別添可。別添の場合は「別紙参照と記載」		
役割	概要	人数

運行体制計画の例

役割	概要	人数
代表	全体統括	1
調整役	予約の受付、鍵や日報の引き継ぎ、利用者への運休連絡、運転手の当日欠員補充、運行中や予約受付時の問い合わせ対応	4
ボランティア ドライバー	ドライバー、車両の点検	20
添乗員	日報の記入、運行ルートのご案内、公園ポールの取り外し、利用者の確認、調整役との連絡	20