

【記載例】

所属長	担当課長	総括副主任		担当者	合議	公印使用承認	F No. 2 ・ 6 ・ 5	
							決裁	年 月 日
							公印使用承認	年 月 日

徴収猶予申請書

相模原市長 様

申請した日を記入ください。

地方税法第15条の2第1項又は第2項の規定により、次のとおり徴収猶予

年 月 日

法人番号：

住所又は所在地

個人の方：住所と氏名を署名してください。

氏名又は名称：

法人の方：所在地と名称、法人番号を署名してください。

納税者	住所又は所在地	相模原市中央区中央2-11-15
	氏名又は名称	相模 タロウ

徴収猶予を受けようとする金額	税目(料)	賦課	相当	通知書番号	期別	納期限	税額(料) (円)	延滞金 法律による金額(円)	合計 (円)	備考	
	合計										

徴収猶予期間 年 月 日から 年 月 日まで 日間

備考	徴収猶予の理由	<p>【徴収猶予の理由】欄 次のいずれかの文言を記入してください。 納税者又は特別徴収義務者がその財産につき、震災、風水害、火災その他の災害を受け、又は盗難にかかった。 納税者若しくは特別徴収義務者又はこれらの者と生計を一にする親族が病気にかかり、又は負傷した。 納税者又は特別徴収義務者がその事業を廃止し、又は休止した。 納税者又は特別徴収義務者がその事業につき著しい損害を受けた。 上記のいずれかに該当する事実と類する事実があった。 法定納期限から一年を経過した日以後にその納付し、納入すべき額が確定した。</p>
	納付計画	<p>【納付計画】欄 担当者と相談した際に渡される納付計画書を添付してください。 詳細は担当者にお訊ねください。</p>
	担保	<p>【担保】欄 担保を提供するか否かと、提供する場合その内容を記載ください。 なお、猶予金額が100万円を超える場合、原則としてそれに見合う担保が必要です。 詳細は担当者にお訊ねください。</p> <p>【備考】欄 徴収猶予を申請する理由の詳細について記載ください。</p>