

講座No.	講座名	講座内容	所要 時間	課・ 機関名	対象者		オンライン 講座の可否	備考欄
					どなたでも	限定		
14 - 1	紹介します「市役所」	市役所が行っている主な仕事の内容等を紹介し ます。	1時間	人事・給与課		市の職員を志す 方。 主に学生。		
14 - 2	教育委員会会議のあら まし	教育委員会会議の役割・審議の流れ・傍聴 方法等について説明します。	1時間	教育総務課	●		○	
14 - 3	市議会のあらまし	市議会の役割や審議の流れ、市議会の傍 聴方法や請願、陳情の提出方法等につい てお話しします。	1～2時間	政策調査課	●		○	6月、9月、12月、3月の議会開催中は 対応できません。
14 - 4	個人情報を守り、上手 に使うために	個人情報の適正な取り扱いについてお話し します。	1時間	情報公開・文書管理課	●		○	
14 - 5	公文書館ってどんなと ころ？	公文書館の役割や公文書館でできること、 取り扱っている歴史的公文書や古い行政資 料についての説明を行います。	1時間	公文書館	●		○	
14 - 6	広報紙の作り方	企画から校正までを実際の広報紙を題材に 解説します。	1時間	広報課		中学生～	○	校正スケジュール等との調整が必要なた め、派遣希望日から1か月前までの申し 込みをお願いします。
14 - 7	私たちの選挙	選挙の仕組みや投票率の現状、豆知識な どについてお話しします。	1～2時間	選挙課	●		○	選挙時以外、派遣可能です。
14 - 8	土木職公務員の仕事	市役所における土木職職員の役割を説明 し、活躍している所属や、携わるまちづくり の事業を紹介します。	1時間	技術監理課		中学生～大学生	○	