



相模原市の人材育成と研修について

総務局人材育成課



今日のお話し

◆「人材育成基本方針」について

◆「研修」について





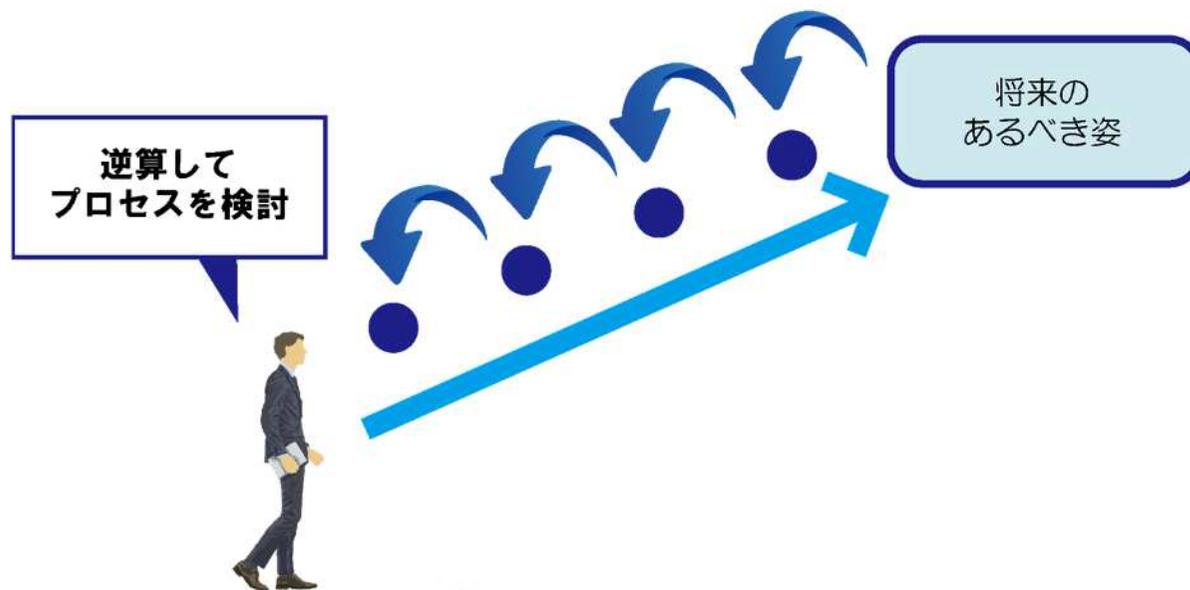
Point

- ◆相模原市の目指す人材像
- ◆職位にかかわらず求められる能力
- ◆標準職務遂行能力
(職位に応じて求められる能力・行動)



Point.1 目指す人材像

未来想定思考（バックキャスト思考）で
自律的に動く職員



Point.2 職位にかかわらず求められる能力

ア 適応能力

イ デザイン思考

ウ コスト意識

エ データ分析力、活用能力

オ マーケティング力



Point.2 職位にかかわらず求められる能力

ア 適応能力

従来の価値観に縛られずに、社会構造や環境の変化に合わせて、行動や考え方を上手く切り替える能力



Point.2 職位にかかわらず求められる能力

イ デザイン思考

既存のルール・習慣によらず、新たな正解をつくりだす能力



Point.2 職位にかかわらず求められる能力

ウ コスト意識

市の財政状況を理解し、事業の有効性や効率性などを踏まえ、選択と集中を先送りせずに行い、実施する事業、実施しない事業を明確に決定する能力



Point.2 職位にかかわらず求められる能力

エ データ分析力、活用力

客観的なデータから、様々なエビデンス(根拠、証拠など)や事業の効果を分析するとともに、得られたエビデンスから効果的な事業を検討する能力



Point.2 職位にかかわらず求められる能力

オ マーケティング力

市民のニーズから事業を考え、その効果を最大化する仕組みを考える能力



Point.3 標準職務遂行能力(主事・技師・消防士等)

- ア 倫理
- イ 知識・技術
- ウ 理解
- エ 説明
- オ 業務遂行
- カ 協調性



Point.3 標準職務遂行能力(主事・技師・消防士等)

ア 倫理

全体の奉仕者として、責任を持って業務に取り組むとともに、服務規律を遵守し、誠実かつ公正に職務を遂行することができる



Point.3 標準職務遂行能力(主事・技師・消防士等)

イ 知識・技術

業務に必要な知識や技術を有し、それを活用することができる

豆知識💡 職場指導員制度とは？



Point.3 標準職務遂行能力(主事・技師・消防士等)

ウ 理解

- ・上司の指示、相手の考えを理解することができる
- ・上司の指示の目的を理解することができる
- ・事業の必要性を理解することができる



Point.3 標準職務遂行能力(主事・技師・消防士等)

エ 説明

担当する事案について、分かりやすい説明を行うことができる



Point.3 標準職務遂行能力(主事・技師・消防士等)

才 業務遂行

- ・意欲的に業務に取り組むことができる
- ・段取りなどを計画し、業務に取り組むことができる
- ・事業の必要性を理解し、適切に実施することができる
- ・上司・先輩の助言を受入れ、柔軟に事業を実施できる



Point.3 標準職務遂行能力(主事・技師・消防士等)

力 協調性

- ・上司・同僚等と円滑かつ適切なコミュニケーションをとることができる
- ・上司への報告、連絡、相談を適時・的確に行うことができる
- ・新採用職員のOJTを積極的に行うことができる



「人材育成基本方針」で検索！！



「相模原市の研修」

を覗いてみませんか??



Point



- ◆新採用職員研修は集合型
- ◆各職場での専門的な研修
“職場研修”が充実！
- ◆自己研鑽セミナー／座談会



Point.1 新採用職員研修は集合型

＼ 文書作成の練習 ＼



Point.1 新採用職員研修は集合型

＼ 新採研修のスケジュール ＼

- ◆4月 市職員としての基礎科目／仕事の取り組み方・接遇（1人あたり6日間程度）
- ◆6月 例規入門・文書作成（1日）
- ◆9月 社会人基礎力研修（1日）
- ◆12月 接遇スキルアップ研修（半日）
- ◆3月 フォローアップ研修（1日）



Point.2 各職場での専門的な“職場研修”が充実！

> 職 場 研 修 っ て 何 ？ <

- ・各部局が **自主的・主体的** 及び計画的に実施する研修
- ・各部局の **業務に関する専門的事項** についての研修
- ・各部局の **高度な専門知識・技能** などを習得するための研修



Point.2 各職場での専門的な“職場研修”が充実！

＼ 令和3年度の実績 ／

研修件数	517件
受講者数	18,252名

豆知識💡

相模原市には1つの公室、11の局、14の部、184の課があります！

※令和4年度の組織



Point.3 自己研鑽セミナー／ゆるりと座談会

> 自己研鑽セミナーって何？ <

＼財務のなぜ？を学ぶ！／

自己研鑽セミナー「財務」

支出負担行為や
支出命令って
実際どういう
意味なのかな？



契約って
たくさん
ルールがあって
難しい。

日常処理している財務事務の本当の意味（理由）
を考え、理解を深めてみませんか？💡

会場 けやき会館2階 大研修室

日時 令和4年8月9日（火） 9時30分～11時30分

講師 リニア駅周辺まちづくり部 榎本部長

■セミナーの内容は？
日々の仕事を果たすためのルールや、契約のルールなどについて、詳しく噛み砕いて説明します！

■参加対象者は？
財務を担当することになったばかりの職員や、財務の基礎をおまらしたい職員

■申し込み方法は？
申込フォームから申し込み可能 7月27日（水）14時
[申込フォームはこちら](#)

■「ゆるるる」始まります。
セミナー・座談会のアンケート、ゲストで呼んでほしい職員などをゆるるるで募集しています。
[入力先や応募条件はこちら](#)（2022年7月～2023年3月開催予定）

問い合わせ 042-769-4332（内線2263）

・職員のリクエストに応じ、
テーマ別に開催するセミナーのこと。

・全て手挙げ制



Point.3 自己研鑽セミナー／ゆるりと座談会

＼ 令和4年度の実績 ＼

＼ 財務のなぜ？を学ぶ！ ＼

自己研鑽セミナー「財務」

支出負担行為や
支出命令って
実際どういう
意味なのかな？



契約って
たくさん
ルールがあって
難しい。

日常処理している財務事務の本当の意味（理由）
を考え、理解を深めてみませんか？💡

会場 けやき会館2階 大研修室

日時 令和4年8月9日（火） 9時30分～11時30分

講師 リニア駅周辺まちづくり部 榎本部長

■セミナーの内容は？
日々の業務をこなすためのルールや、契約のルールなどについて、詳しく噛み砕いて説明します！

■参加対象者は？
財務を担当することによって目が痛い職員や、財務の基礎をおまらしたい職員

■申し込み方法は？
申込フォームから申し込み可能 7月27日（水）まで
[申込フォームはこちら](#)

■「ゆるるる」始まります。
セミナー・座談会のアンケート、ゲストで呼んでほしい職員などをゆるるるで募集しています。
[入力先へはこちら](#)

問い合わせ 課 042-769-6332 (7/226)

研修件数 20件
受講者数 1,138名

←この自己研鑽セミナー「財務」は
職員に大好評で、
計5回の追加講演を行いました。



Point.3 自己研鑽セミナー／ゆるりと座談会

> ゆるりと座談会って何？ <



・職員同士の学び合いや
繋がりを作ることを目的に、
少人数でゆるりと実施するもの

・全て手挙げ制



Point.3 自己研鑽セミナー／ゆるりと座談会

＼ゆるりと座談会のメリット／



- ・普段関わることのない職位の人の経験や考えが聞ける！
- ・他の参加者との意見交換で、悩みの解決の糸口が見つかることも！





「受けてみたい」研修

をご用意して、皆さんの

積極的な研修参加

をお待ちしています！！



ご清聴ありがとうございました

