

みんなで盛り上げよう！
オーノにぎわいワークショップ 第3回
2023年5月21日

想いを伝えて巻き込もう

ワークショップの進め方

相模大野まちづくりワークショップ 第2ステップの流れ

2022年度

1月15日（日）

@南区合同庁舎

第1回

「わたしたちの力」について知ろう/学ぼう

→他都市事例や市民が主役のまちづくりについて知見を深めます。

- ・ゲストによる事例紹介レクチャー（ゲスト：山下裕子さん）
- ・第1ステップの振り返り（シビックアクションプランの確認）
- ・グループ分け、リーダー決め
- ・グループ連絡先交換

個人ワーク
現状のリサーチ

3月5日（日）

@ユニコムプラザ

第2回

わたしたちがこのまちで挑戦したいことを考えよう

→チャレンジを明確化し、プロジェクトのコンセプトの大枠を決めます。

- ・現状のリサーチ（課題、空間、可能性等）
- ・取り組む上で大切にしたいことの共有
- ・プロジェクトの方向性の決定

チーム打ち合わせ
プロジェクト企画書作成

2023年度

5月21日（日）

@南区合同庁舎

第3回

想いを伝えて巻き込もう

→まちなかの関係者や巻き込みたい人たちをオブザーバーに迎えて企画をシェア。企画の公益性を高め、ブラッシュアップします。

チーム打ち合わせ
プロジェクト企画書作成

7月22日（土）

@ユニコムプラザ

第4回

挑戦のフィールドをデザインしよう

→空間や実現のための段取りを設計する。

- ・具体的な実施内容、設計について詰めていく
- ・空間設計については専門家と協働（予定）

実践企画のデザイン
空間設計・広報

令和5年11月

まちなかで実践！

まちなかのパブリックスペースを使って、相模大野の人々に向けた実践を行います。他のイベントとタイミングをあわせる可能性もあります。

令和6年1月

第5回

まとめと振り返り

実践の実施報告、振り返り

第2ステップ完了・まとめ

第2ステップワークショップで大事にしたいこと

「わたしたちの相模大野を、
わたしたちがもっと楽しく」

- ・ 参画構造の主役は「市民=わたしたち」です。行政や民間企業と連携して、わたしたちが相模大野のまちを面白くしていきましょう。
- ・ 相模大野の「楽しさ自給率」を上げましょう。消費型の経済活動だけではなく、自分たちがまちを使い倒して、楽しみを作り合っていきましょう。

本日のスケジュール

開始時刻	終了時刻	時間	内容
13:30	13:40	10分	開会挨拶、本日の進行、ゲストの紹介
13:40	13:45	5分	チェックイン
13:45	14:00	15分	グループ別発表準備
14:00	14:40	40分	発表（発表5分コメント15分×2グループ）
14:40	14:45	5分	休憩
14:45	15:45	1時間	グループ別ディスカッション
15:45	15:50	5分	まとめ・次回打ち合わせ日程調整
15:50	15:55	5分	リフレクション・チェックアウト
15:55	16:00	5分	記念撮影・事務局からの連絡
16:00			閉会

チェックイン

・今日のワークショップで、聴講してくださるゲストの方々にどんなことを伝えたいですか？

グループ別に発表準備

- ・ 15分間、発表前の打ち合わせを行ってください。
- ・ 誰がしゃべるか、発表者を決めましょう。
- ・ 発表のコツは、できるだけ大きな声で、はっきりとしゃべるだけでかなり聞き取りやすくなります。
- ・ プロジェクトが魅力的に伝わるように、話してみましょう。

発表 5分
ゲストコメント 15分

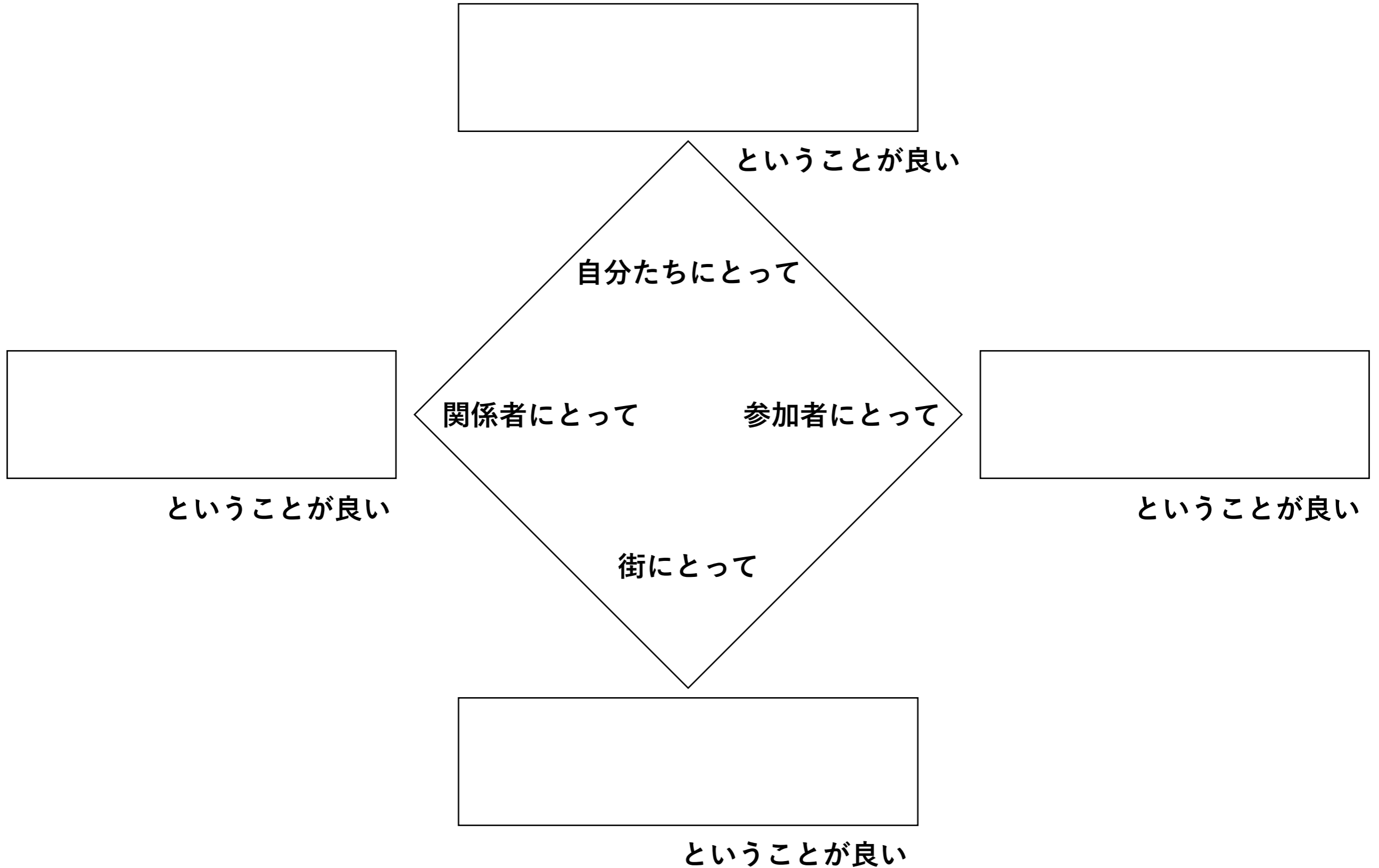
グループ別ディスカッション

ゲストから頂いたコメントを元に、プロジェクトをブラッシュアップしていきましょう。

より良いプロジェクトにするためのポイント

- ・ 四方良しを意識する（自分たち、参加者、巻き込む関係者、相模大野の街）
- ・ イベント開催日程を決めましょう

四方良しを意識する



第4回WSまでの間にチームごとのmtgの日程を設定しましょう

4回目までにつくってほしいこと

・完成版企画書

(予算書、人員リスト含む)

集合写真撮影

**第3回WSは以上です。
おつかれさまでした！**

相模大野駅周辺まちづくりワークショップ スケジュール

2023年5月 株式会社地域計画建築研究所

			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月		
			上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬
					5/21 WS						7/22 WS											事業実施?	
カテゴリー	タスク	担当				企画概要 決定				協力機関の 交渉完了		プログラム、 収支計画、 広報計画の 決定 (7/22発表)				チラシの 完成						当日の タイムライン 決定	
企画概要の決定																							
協力機関への依頼																							
事業計画の決定																							
当日運営方法の確認																							
広報・PR																							
リハーサル																							

※カテゴリーについては、代表的なものを記載してあるため、自由に追加・削除してください。