

# 平成 29 年度 市立清新デイサービスセンター事業報告書

## 1 利用定員

利用定員は 27 名、営業日数 256 日。

## 2 職員配置状況

職 名	施設長	管理者 (生活相談員兼務)	生活相談員	看護職員	栄養士
人 数	兼 務	1	介護職員兼務	非常勤 3	兼 務
職 名	介護職員		機能訓練指導員	清掃員	計
人 数	常 勤 6	非常勤 2	看護職員兼務	非常勤 1	13 名

## 3 営業日及び営業時間

祝祭日を含む月曜日から金曜日（年末年始 12 月 30 日から 1 月 3 日は休業）。営業時間は午前 9 時 20 分から午後 4 時 20 分の 7 時間で営業しました。

## 4 事業実施状況

居宅サービス計画書に沿ってサービスを提供するほか、心身の特性を踏まえて、その有する能力と可能性を最大限に引き出せるよう意欲を高め、可能な限り居宅において自立した生活を営むことができるよう働きかけました。

利用者満足度評価は、公益社団法人かながわ福祉サービス振興会主催の「お客様満足度調査」を受審、サービス満足度の向上をめざしました。長年にわたる福祉サービス振興会「お客様満足度調査」受審により、神奈川県知事等の立会いのもと、優良事業所として「かながわ認証」を授与されました。

## 5 利用者支援状況

レクリエーション・行事は、心理的・身体的負担を考慮して行いました。

ケアプラン作成件数は 84 件。新規作成 22 件でした。

入浴は、一般浴延べ 4,055 名、機械浴 1,713 名。清潔保持に努めました。

環境整備は専門員による室内外の清掃ほか、植栽は近隣住民に配慮した環境づくりに努めました。

ボランティアは延べ 438 名。見学者延べ 68 名、福祉専門学校実習生 11 名、小学・中学校介護体験生 346 名でした。

朝夕の申し送りは、人権擁護と身体拘束ゼロの取り組みを周知しました。

事故は 1 件。大事には至りませんでしたが、再発防止策を講じ周知した。ヒヤリハットはありませんでした。

朝夕の送迎は延べ 12,018 名。走行中の安全確保と利用者の様子観察に留意し、お迎え時にご様子と心身の状況を確認、お送り時は利用中のご様子を口頭でお伝えするほか、車両の安全走行と昇降機の取り扱いを徹底しました。

## 6 職員研修状況

29 件に参加。内容は報告会等を通じて伝達しました。

施設内研修は、感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止、ノロウイルス感染と予防、リスクマネジメント、権利擁護、社会保障制度。施設外研修は、労働災害防止のための安全衛生教育、施設における集団感染予防、結核、認知症、接遇、移動・移乗技術、介護福

社士対策、看護職員研修でした。認知症介護実践者研修、ファーストステップ研修を各々1名が受講。介護福祉士資格取得者は3名でした。

## 7 健康管理状況

感染防止委員会は、健康管理・衛生管理に係る意識啓発とマニュアルに沿った予防策等を再確認し、発生予防と防止に努めました。

## 8 防災訓練実施状況

市営住宅居住者及び関係者と一緒に、合同訓練を2回実施しました。10月25日は、地震により厨房からの出火を想定した情報伝達・避難誘導・初期消火・救護訓練（AED取扱い）と緊急通報。3月27日は、日中に震度6強の地震により建物が損壊することを想定して避難訓練を実施した。

## 9 生活活動状況

午前8時30分送迎開始。サービス提供時間は午前9時20分から午後4時20分。創作活動、個別機能訓練、入浴、食事、個別レクリエーション、ADL体操、集団レクリエーション、音楽鑑賞と、生活表に沿ったサービスを行いました。

## 10 行事計画実施状況

4月のお花見に始まり2月の河津桜見学まで、計画どおり実施することができました。また菖蒲湯・ボタン花卉湯・夏みかん湯・バラ湯・ゆず湯等を行いました。

## 11 収支状況

詳細は別紙のとおりです。

## 清新デイサービスセンター主たる保守・管理状況

管理保守項目	法定点検／点検（実施日）	任意点検	回数
建物管理		月次管理	12
自家用変電設備	自家用電気工作物保守 平成29年12月	隔月実施【偶数月】	6 (1)
消防設備	消防設備全般保守 平成29年10月（総合）	平成30年3月（機能点検）	2 (1)
受水槽清掃・水質検査	受水槽清掃業務 平成29年7月		1 (1)
真空式温水器保守	7・10・3各月	給油ボイラー運転状況	3
浴槽濾過設備	ろ過器：7・10・3各月 水質：5・7・12・2各月 配管：12月	運転状況 (3)・水質検査 (4) 配管洗浄 (1)	4
害虫防除	7月	薬剤補充・生息調査	1
ポンプ等点検・保守	6・12各月	機能点検	2
フィルター等清掃	7・1各月	空調・厨房ダクト	2
室内定期清掃	7月	ワックス・カーペット洗浄	1
電話等設備保守	9・2各月	機能点検	2
自動ドア保守	6・10・2各月	運転状況	3
床暖房機器保守	11・3各月	機能点検	2
計			41 (3)

( ) は法定点検

## 資 金 収 支 計 算 書

(自) 平成29年 4月 1日 (至) 平成30年 3月31日

(単位 : 円)

勘 定 科 目		予 算	決 算	差 異
事業活動による収入支	収入			
	0165 介護保険事業収入	67,600,000	65,958,967	-1,641,033
	0167 居宅介護料収入 (介護報酬収入)	52,500,000	50,876,524	-1,623,476
	0168 居宅介護料収入 (利用者負担金収入)	6,250,000	6,146,662	-103,338
	0259 介護予防日常生活支援総合事業収入	4,250,000	4,606,241	356,241
	0172 利用者等利用料収入	4,600,000	4,329,540	-270,460
	0200 受取利息配当金収入		662	662
	8541 受取利息配当金収入		662	662
	事業活動収入計(1)	67,600,000	65,959,629	-1,640,371
	支出			
	0129 人件費支出	39,600,000	38,788,665	811,335
	7112 職員給料支出	7,600,000	7,441,139	158,861
	7113 職員賞与支出	1,500,000	1,226,335	273,665
	7114 非常勤職員給与支出	26,000,000	25,641,290	358,710
	7117 法定福利費支出	4,500,000	4,479,901	20,099
	0130 事業費支出	9,600,000	9,512,919	87,081
	7211 給食費支出	3,000,000	2,788,596	211,404
	7212 介護用品費支出	150,000	110,688	39,312
	7215 保健衛生費支出	150,000	60,886	89,114
	7218 教養娯楽費支出	400,000	375,325	24,675
	7219 日用品費支出	500,000	558,700	-58,700
	7223 水道光熱費支出	3,000,000	3,235,286	-235,286
	7225 消耗器具備品費支出	700,000	645,233	54,767
	7226 保険料支出	500,000	533,060	-33,060
	7227 賃借料支出	600,000	499,464	100,536
	7232 車輛費支出	600,000	702,051	-102,051
	7235 雑支出		3,630	-3,630
	0131 事務費支出	13,150,000	11,743,530	1,406,470
	7311 福利厚生費支出	200,000	221,423	-21,423
	7312 職員被服費支出	50,000	25,591	24,409
	7313 旅費交通費支出	50,000	1,680	48,320
	7314 研修研究費支出	200,000	229,722	-29,722
	7315 事務消耗品費支出	300,000	171,255	128,745
	7316 印刷製本費支出	150,000	151,570	-1,570
	7319 修繕費支出	1,500,000	1,004,077	495,923
	7321 通信運搬費支出	400,000	358,605	41,395
	7322 会議費支出	50,000	31,400	18,600
	7323 広報費支出	200,000	67,560	132,440
	7324 業務委託費支出	7,400,000	7,063,890	336,110
	7325 手数料支出	250,000	226,939	23,061
	7326 保険料支出	50,000	35,337	14,663
	7327 賃借料支出	900,000	972,251	-72,251
	7328 土地・建物賃借料支出	100,000	120,000	-20,000
	7331 保守料支出	1,000,000	927,050	72,950
	7332 渉外費支出	100,000	65,000	35,000
	7333 諸会費支出	100,000	65,000	35,000
	7335 雑支出	150,000	5,180	144,820
	事業活動支出計(2)	62,350,000	60,045,114	2,304,886
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	5,250,000	5,914,515	664,515
施設整備	収入			
	施設整備等収入計(4)			
	0144 固定資産取得支出	600,000	560,320	39,680

資 金 収 支 計 算 書

(自) 平成29年 4月 1日 (至) 平成30年 3月31日

(単位 : 円)

勘 定 科 目		予 算	決 算	差 異	
備等による収支	支	7524 器具及び備品取得支出	600,000	560,320	39,680
	出				
		施設整備等支出計(5)	600,000	560,320	39,680
		施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	-600,000	-560,320	39,680
その他の活動による収支	収				
	入	その他の活動収入計(7)			
	支	0152 積立資産支出	100,000	13,500	86,500
		7641 退職給付引当資産支出	100,000	13,500	86,500
		0160 拠点区分間繰入金支出	50,000	50,000	
		7672 拠点区分間繰入金支出	50,000	50,000	
	出				
		その他の活動支出計(8)	150,000	63,500	86,500
	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	-150,000	-63,500	86,500	
予備費支出(10)		1,000,000	—	1,000,000	
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)		3,500,000	5,290,695	1,790,695	
前期末支払資金残高(12)		35,658,000	52,211,363	16,553,363	
当期末支払資金残高(11)+(12)		39,158,000	57,502,058	18,344,058	