

子育て世帯等中古住宅購入・改修費補助金実績報告書

・異動後の住所を記載してください。

・氏名は申請書と同一

・押印がない場合（自署を除く）、
顔写真付きの本人確認書類の写し
を添付

・押印は交付申請と同じ印鑑を使用
してください。

年 月 日

〒000-△△△

所 相模原市〇区中央〇丁目〇番〇号

氏名 サガミ ジュウタロウ
相模 住太郎 印

(自署の場合、押印不要)

市から送付される交付決定通知書に記載の交付
決定日及び指令番号を記入してください。

2 (〇△〇) 〇△〇△
090-△△△〇-〇△〇△
sagami@〇△〇△.co.jp

令和 年 月 日相模原市指令（住宅）第 一交購 号により交付決定を受けた住宅
を取得したので、相模原市子育て世帯等中古住宅購入・改修費補助金交付要綱第14条の規定により、
関係書類を添えて、次のとおり報告します。

完了年月日※		令和 〇 年 〇 月 〇 日
添付書類	必ず添付するもの	■補助対象世帯全員の住民票の写し（世帯主及び続柄の記載があるもの） ■対象住宅の売買契約書の写し ■対象住宅の重要事項説明書 ■登記全部事項証明書（建物のみ）の写し ■確認済証の写し又は確認台帳記載事項証明書の写し ■購入した住宅の写真（住宅の全景）
	加算額がある場合 添付するもの	□親と同居又は近居する場合、親世帯の住民票の写し（世帯主及び続柄の記載があるもの）
	必要に応じて添付するもの	□このほか、審査に当たり必要となる書類 ()

※完了年月日は、購入した住宅に住民登録を異動した日（住民票の住定年月日）、若しくは購入した住宅の所有権の移転登記を行った日のうち遅い日を記入してください。