

購入

子育て世帯等中古住宅購入・改修費補助金実績報告書

- ・異動後の住所を記載してください。
- ・氏名は申請書と同一
- ・押印がない場合(自署を除く)顔写真付きの本人確認書類の写しを添付
- ・押印は交付申請と同じ印鑑を使用してください。

年 月 日

〒○○○ - ○ ○

所 相模原市○区中央○丁目○番○号

サガミ ジュウタロウ

名 相模 住太郎

印

(自署の場合、押印不要)

市から送付される交付決定通知書に記載の交付決定日及び指令番号を記入してください。

2 (○ ○) ○ ○

090 - ○ ○ - ○ ○

E-mail sagami@○ ○ .co.jp

令和 年 月 日相模原市指令(住宅)第 交購 号により交付決定を受けた住宅

を~~取得した~~。相模原市子育て世帯等中古住宅購入・改修費補助金交付要綱第14条の規定により、
関係 **異動後の住民票の定住日または所有権移転後の登記日のいずれか遅い日付け**

完了年月日		令和 ○年 ○月 ○日
添付書類	住宅の取得に添付するもの	補助対象世帯全員の住民票の写し(世帯主・続柄記載のもの) 対象住宅の売買契約書の写し 登記全部事項証明書 確認済証の写し又は建築台帳記載事項証明書の写し 購入した住宅の写真(住宅の全景)
	加算額がある場合添付するもの	親と同居又は近居する場合、親世帯の住民票の写し(世帯主・続柄記載のあるもの)
	必要に応じて添付するもの	このほか、審査に当たり必要となる書類 ()

担当課審査欄 記入は不要です。

完成検査調書	
次のとおり完成検査を終了	記入不要です。 市記入欄になります。
年 月 日	
検査員意見	検査員 職氏名 印