

北市民健康文化センター維持管理業務一覧

※時期についてはおおよそのタイミングを示しております。

業 務		内 容	実施回数等	備 考
建 物 関 係	自動扉保守点検	1F正面玄関 DS－150(D)型電動自動ドアー 2台 2F障害者プール出入口DS-75(S)型電動自動ドアー1台 地下駐車場出入口DS－75(S)型電動自動ドアー 1台	年4回(5月、8月、11月、2月) 随時点検 必要時	
	昇降機保守点検	定期点検及び必要な時の随時点検	年12回(毎月1回)、必要時	
	自動入退場機等保守点検	PCホスト制御装置 1式	定期点検 年2回(5月、11月) 随時点検 必要時	
	消防設備保守点検	消火器具	年2回(5月、11月)	
		屋内消火栓設備		
		泡消化設備		
		自動火災報知設備		
		避難器具		
		誘導灯及び誘導標識		
		防火、防排煙設備		
		非常電源(自家発電)		
		ガス漏れ火災警報設備		
		非常用放送設備		
	空調設備等保守点検	空調設備(・トランス、DC電源類 ・モーター ・電気式温度,湿度調節器 ・電子式温度,湿度検出器,発信機 ・変換機類 ・補助リレー ・空調機、熱源コントローラー ・中央監視盤)	定期点検 年2回(5月、11月) 随時点検 必要時	

業 務		内 容	実施回数等	備 考
設 備 機 器 関 係	空調設備等保守点検	全熱交換機保守点検 ・HEA-B1-1 BF 中央監視室 1台 ・HEA-1-1 1F プール監視員室 1台 ・HEA-1-2 1F 事務所 2台 ・HEA-2-1 2F プール監視員室 1台	定期点検 年1回(5月) 随時点検 必要時	
		空気清浄機設備 ・F750E201 1Fプールロビー 1台 ・FN535A101 2F介助室壁掛型 1台 ・FN535A101 2F娯楽室壁掛型 1台 ・FN535A101 2F談話室(和室)用壁掛型 1台 ・FN535A101 2Fラウンジ壁掛型 1台 ・F750E201 3Fリフレッシュルーム 1台 ・F750E201 3F大広間系統 4台	定期点検 年2回(8月、2月) 定期清掃 年4回(5月、8月、 11月、2月) 随時点検 必要時	
	衛生及び空調用ポンプ保守点検	空調用ポンプ 陸上ポンプ 7台 衛生用ポンプ 自動給水装置 2台 衛生用ポンプ 陸上ポンプLPS 4台 衛生用ポンプ 水中ポンプD型 20台 衛生用ポンプ 消火ポンプユニット 2台	定期点検 年2回(5月、11月) 随時点検 必要時	
	空調用水保守点検	・冷却水薬注装置点検 ・冷温水薬注装置点検 ・自動ブロー装置点検	定期点検 年5回(5月、6月、7月、8月、9月) 随時点検 必要時	
	空調用送風機等保守点検	・プールゾーン換気ファン	定期点検 年1回(5月) 随時点検 必要時	
		・大型送排風機	定期点検 年1回(5月) 随時点検 必要時	
		・空調用送排風機	定期点検 年2回(5月、11月) 随時点検 必要時	
		・自動巻取型エアークリフター	定期点検 年1回(5月) 随時点検 必要時	
	自家用電気工作物保守点検		停電点検 年1回 定期点検 月1回	
	自家発電装置保守点検		年2回 (5月、11月)	
	自家発電設備負荷運転	消防法第17条に規定する負荷運転	年1回	
	建築基準法に基づく定期点検	建築基準法第12条第4項の特定建築設備等(建築設備、昇降機、防火設備(防火戸・防火シャッター))の定期点検	年1回(4～5月)	

業 務		内 容	実施回数等	備 考
設 備 機 器 関 係	冷凍機保守点検	・冷房シーズンイン点検 ・冷房シーズン中巡回点検 ・冷房シーズンオフ点検	年1回(5月) 年2回(7月、8月) 年1回(11月)	
	冷房用クーリングタワー保守点検	SKB120T/HPNR 1基 ・シーズンイン点検 ・シーズンオフ点検	年1回(5月) 年1回(11月)	
	第一種圧力容器保守点検	・熱交換器 7基 ・ストレージタンク 4基	年1回(5月)	
	蓄電池設備保守点検	蓄電池 MSE-100-6×18 充電装置 DP2100-030SMBM	年2回 (5月、11月)	
	放送設備保守点検	・業務放送設備保守点検(アンプ類、テープレコーダー、マイク及びマイクミキサー) ・ITV設備保守点検(カメラ、旋回台、モニターテレビ、総合システム点検)	定期点検 年1回(11月) 随時点検 必要時	
	蒸気用ドレン保守点検	PP1 プレッシャーポンプ 5台 PP2 プレッシャーポンプ 10台 PP3 プレッシャーポンプ 1台	定期点検 2年1回 随時点検 必要時	実施年度 ・令和7年度
	プールスライダー保守点検	構造部、スライダー本体、揚水装置、電気装置、スタート台及び階段、着水部、保安関係	定期点検 年1回(5月)	

業 務		内 容	実施回数等	備 考
水質管理関係	プール・浴槽循環濾過装置 保守点検	濾過装置	定期点検 年4回(5月、9月、12月、3月) 随時点検 必要時	
		電磁ボックス		
		水質監視装置		
		循環ポンプ		
		配管		
		制御盤		
		電動弁類		
		塩素注入装置		
		凝集剤注入装置		

業 務		内 容	実施回数等	備 考
清掃関係等	センター全般清掃業務	日常清掃	毎日1回以上	
		定期床面清掃	年3回	
		定期ガラス清掃	年3回	
		定期カーペット清掃	年1回	
		高所特別清掃	年1回	
		厨房用排気ダクト清掃	年1回	
	環境衛生業務	建築物環境衛生管理士による環境衛生管理調査	毎月1回	
		給水管業務(残留塩素測定、色濁度検査)	週1回	
		室内空気環境測定	年6回(5、7、9、11、1、3月)	
		ねずみ、昆虫防除	年2回(6月、12月)	
		貯水槽清掃	年1回(5月)	
		プール雑排水槽清掃	年1回(5月)	
		オーバーフロー水槽清掃	年1回(5月)	
		再生水槽清掃	年1回(11月)	
	外周清掃業務	外回りの除草及び清掃	必要時	
	一般廃棄物処理	一般ゴミ(資源ごみを除く)	随時	

※法律等に定めのない清掃の回数については、相模原市役所本庁舎の基準等を踏まえた数値を記載している。指定管理者のノウハウを生かし、施設の良好な環境衛生、美観の維持を心掛け、快適な空間を保てる内容で実施することとする。

業 務		内 容	実施回数等	備 考
検 査 等	水質検査業務	飲料水(12項目)	年1回、自主検査毎月	
		飲料水(27項目・トリハロメタン)		
		簡易水道検査	毎月1回	
		プール水(総トリハロメタン)	年1回	
		プール再生水水質検査		
		浴槽水水質検査	年2回	
		浴槽水水質検査(レジオネラ菌)		
受 付 業 務 等	プール監視業務	午前9時30分から午後8時30分まで(サマータイムは午前9時) 常時9人(主任者は人数に含まず)以上を配置、ただし、日曜日や7月から9月の利用者が増加する場合は、15人から17人の監視員を配置する。(2階障害者プールを含む)	プール開場日の毎日	
	プール受付業務	午前9時00分から午後8時30分まで 常時1名を配置	プール開場日の毎日	
	浴室受付業務	午前10時00分から午後4時30分まで 常時1名を配置	浴室開場日の毎日	
そ の 他	機械警備	閉館時の機械警備	毎日	
	防災訓練	自衛消防訓練、避難誘導訓練	年2回	
	植栽管理業務	植栽の消毒、刈り込み	年1回、必要時	
	自転車整理業務	自転車の指定区域への駐車指導等 午前9時から午後4時まで	毎日1名	
	駐車場整理業務	駐車場の適切かつ安全な誘導等 午前9時から午後4時まで	毎日1名	
	自動体外式除細動器(AED)の配備	AEDを施設の運営上必要な場所に、指定管理者において2台以上配備する。AEDは定期的にメンテナンスを行い、電池・パッド等の消耗品は必要に応じて交換すること。また、職員に対してAEDの使用方法や、救命救急の研修を含めた訓練を行う。	研修は年1回	