

週間サービス計画表

作成年月日 年 月 日

利用者名 殿

年 月分より

| | | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 主な日常生活上の活動 |
|----|-------|---|---|---|---|---|---|---|------------|
| 深夜 | 4:00 | | | | | | | | |
| | 6:00 | | | | | | | | |
| 早朝 | 8:00 | | | | | | | | |
| | 10:00 | | | | | | | | |
| 午前 | 12:00 | | | | | | | | |
| | 14:00 | | | | | | | | |
| 午後 | 16:00 | | | | | | | | |
| | 18:00 | | | | | | | | |
| 夜間 | 20:00 | | | | | | | | |
| | 22:00 | | | | | | | | |
| 深夜 | 24:00 | | | | | | | | |
| | 2:00 | | | | | | | | |
| 夜 | 4:00 | | | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| 週単位以外のサービス | |
|------------|--|

(注)「日課計画表」との選定による使用可

日課計画表

作成年月日 年 月 日

利用者名 _____ 殿

| | | 共通サービス | 担当者 | 個別サービス | 担当者 | 主な日常生活上の活動 |
|------------|-------|--------|-----|--------|-----|------------|
| 深夜 | 4:00 | | | | | |
| | 6:00 | | | | | |
| 早朝 | 8:00 | | | | | |
| | 10:00 | | | | | |
| 午前 | 12:00 | | | | | |
| | 14:00 | | | | | |
| 午後 | 16:00 | | | | | |
| | 18:00 | | | | | |
| 夜間 | 20:00 | | | | | |
| | 22:00 | | | | | |
| 深夜 | 24:00 | | | | | |
| | 2:00 | | | | | |
| | 4:00 | | | | | |
| 随時実施するサービス | | | | | | |

| 共通サービスの例 |
|----------|
| 食事介助 |
| 朝食 |
| 昼食 |
| 夕食 |
| 入浴介助（曜日） |
| 清拭介助 |
| 洗面介助 |
| 口腔清掃介助 |
| 整容介助 |
| 更衣介助 |
| 排泄介助 |
| 水分補給介助 |
| 体位変換 |

| | |
|----------|--|
| その他のサービス | |
|----------|--|

(注)「週間サービス計画表」との選定による使用可

サービス担当者会議の要点

作成年月日 年 月 日

利用者名 _____ 殿

施設サービス計画作成者(担当者)氏名 _____

開催日 年 月 日

開催場所 _____

開催時間 _____

開催回数 _____

| 会議出席者 | 所属(職種) | 氏名 | 所属(職種) | 氏名 | 所属(職種) | 氏名 |
|---------------------|--------|----|--------|----|--------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 検討した項目 | | | | | | |
| 検討内容 | | | | | | |
| 結論 | | | | | | |
| 残された課題 (次回の開催時期) | | | | | | |

