

令和3年3月相模原市教育委員会臨時会

日 時 令和3年3月11日(木)午後3時から午後3時52分まで

場 所 相模原市役所 教育委員会室

日 程

1. 開 会

2. 会議録署名者の決定

3. 議 事

日程第1(議案第7号) 事務の代理の承認について(教育局)

日程第2(議案第8号) 相模原市立学校の教職員の人事について(学校教育部)

日程第3(議案第9号) 相模原市教育委員会事務局の職員の人事について(教育局)

4. 報告案件

なし

出席した教育長及び委員(6名)

教 育 長 鈴木英之

教育長職務代理者 小泉和義

委 員 平岩夏木

委 員 岩田美香

委 員 宇田川久美子

委 員 白石卓之

説明のために出席した者

教 育 局 長 小林輝明 教育環境部長 井上隆

学 校 教 育 部 長 細川 恵 教育局参事 佐野強史  
兼教育総務室長

教育総務室担当課長 藤波健二 教育総務室担当課長 磯見学俊  
(総務企画班) (人事給与班)

教育総務室副主幹 境 賢 教育総務室主査 的場秀剛

教育環境部参事 佐藤洋一 学校保健課長 峰岸康弘  
兼学務課長

教職員人事課長 渡部賢一 教育センター所長 浅倉 勲

教職員人事課担当課長 中 井 一 臣 教職員人事課指導主事 折 原 奈 帆  
( 人 事 班 )

事務局職員出席者

教育総務室主任 島 崎 順 崇 教育総務室主事 甚 野 栄 美

開 会

鈴木教育長 ただいまから、相模原市教育委員会 3 月臨時会を開会いたします。

本日の出席は 6 名で、定足数に達しております。

本日の会議録署名につきましては、平岩委員と岩田委員を指名いたします。

はじめに、お諮りいたします。

本日の会議の日程 2、議案第 8 号「相模原市立学校の教職員の人事について」及び日程 3、議案第 9 号「相模原市教育委員会事務局の職員の人事について」は、会議規則の規定により公開しない会議として取り扱うことにご異議ございませんでしょうか。

(「はい」) の声あり

では、ご異議ございませんので、本日の会議は、日程 1 については、公開の会議とし、日程 2 及び日程 3 については、公開しない会議といたします。

事務の代理の承認について

鈴木教育長 それでは、日程に入ります。はじめに、日程 1、議案第 7 号「事務の代理の承認について」を議題といたします。

事務局より説明をいたします。

井上教育環境部長 議案第 7 号につきまして、ご説明申し上げます。

本議案につきましては、事務を臨時に代理したものについて、ご承認をお願いするものでございます。

事務の代理につきましては、相模原市長から、令和 2 年度補正予算案を市議会へ提出予定であるとして、3 月 8 日に教育委員会の所掌に係る部分について、法に基づき、意見を求められ、教育委員会の意見を申し出る必要が生じましたが、特に緊急を要し、教育委員会の会議を招集する時間的余裕がございましたので、臨時に代理したものでございます。

当該補正予算案の概要でございますが、国の「学校保健特別対策事業費補助金」及び「新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金」並びに県の「一時預かり事業補助金」等を活用した学校及び幼稚園における保健衛生物品の配備並びに教員の研修に要する経費等について、補正予算を計上したものでございます。

詳細につきましては、議案第7号別紙「令和2年度相模原市一般会計補正予算第15号教育委員会所掌分」に記載のとおりでございます。

なお、当該補正予算案につきましては、3月10日に相模原市議会へ提出され、今後、市議会本会議に上程される見込みでございます。

以上で、議案第7号の説明を終わらせていただきます。

よろしくご承認くださいますようお願い申し上げます。

鈴木教育長 説明が終わりました。これより質疑、ご意見等ございましたらお願いいたします。

小泉教育長職務代理者 具体的な、どこにどんなものを充てたのか、教えていただけるとありがたいです。

鈴木教育長 少し、詳細の解説をお願いします。

浅倉教育センター所長 資料の6、7ページをお開き下さい。項5の総合学習センター費ですが、1(1)の教職員研修費として718万2千円を計上しております。

これにつきましては、夏季休業の短縮により研修の機会を逸した教職員に対し、研修講師の謝礼として397万2千円を計上するもので、各校2回程度の研修を計画できるのではないかと考えております。

また、自己研鑽のための図書購入費として321万円、各校3万円程度ですが、これにより教職員の資質向上を目指してまいりたいと考えております。

佐藤学務課長 続きまして、同じページ、7ページになりますが、項10小学校費、目5学校管理費というのが中ほどにございまして、2,548万1千円とございます。これが補正額になりますが、内容といたしましては、学校で使う再配当予算として配当させていただいておりまして、備品購入費として、引き続きコロナ対策に係る備品の購入につきまして、各校長の判断で、必要なものを必要な時期に、速やかに購入できるものでございます。

主な想定されるものとしたしましては、教室で使うサーキュレータですとか、二酸化炭素の測定器といったものが、学校として購入できていないということがございますので、そういったものの購入費に充てるということで予定をしているところでございます。

なお、先ほどの教育センター分もそうですし、これから説明する学校保健課分もそうなのですが、これらは全て、繰越明許費を設定しておりまして、実際には来年度に執行するという形で予算計上させていただいているものでございます。

峰岸学校保健課長 続きまして同じページ、6ページでございますが、項10小学校費、目10学校保健費、それから下段の項15中学校費、目10学校保健費も同じ内容でございますが、新型コロナウイルス感染症対策に必要となる保健衛生用品。主に消耗品になります。アルコール消毒液、手指用の消毒液や液体石鹸などの購入に係る経費、及び学校トイレの清掃業務委託に係る経費を計上するものでございます。

こちらにつきましては各学校で購入するのではなく、事務局で一括して購入したり、委託をお願いしたりするものでございます。

鈴木教育長 学校管理費は中学校も同様ですよ。

佐藤学務課長 失礼しました。中学校の学校管理費も小学校の学校管理費と内容は同じでございます。

鈴木教育長 今説明がありましたとおり、総合学習センター費では研修の関係を、小学校費と中学校費では学校管理費で再配当予算として備品購入の予算を約4,000万円、それから学校保健費ではコロナ対策の消耗品等を約9,000万円、翌年度に繰り越して、来年度使えるような予算を確保したということになります。補足の説明は以上です。

それでは、これより質疑、ご意見等ございましたらお願いいたします。

小泉教育長職務代理者 教職員研修について、研修の中身は各学校に任されているのか、また図書購入費も、ある程度自由に購入できるのか。これが1点と、学校保健課分は一括して購入というお話でしたが、学務課分は一括購入ではなく、各学校での対応ということによろしいでしょうか。

浅倉教育センター所長 研修については各校の判断でございますが、学校からの声を聞いたところだと、GIGAスクール構想で整備した環境を教職員がいかにかけるかという声が多い状況ですので、そういった内容が軸になるかと思います。もちろん、それ以外の、教科の研修等もあろうかと思いますが、そういった研修も実施できるような形で考えております。

また、図書購入費につきましても、今年度実施できなかった研修等を踏まえ1校3万円という額を算定いたしました。学校で図書を選択し、発注していただく形を取りたいと思っております。

佐藤学務課長 おっしゃるとおりでございます。備品購入費は再配当予算と申しましたが、一括購入ではなく、各学校で購入していただくようになります。各校の児童生徒数によりまして、再配当の額を分けておりまして、300人までであれば40万円、301人

から500人までであれば60万円、501人以上であれば80万円としておりまして、限られた予算の中ではありますけれども、その中で、学校に必要な備品を購入していただく。そういうことで予定をしております。

鈴木教育長 他に質疑、ご意見等ございましたらお願いいたします。

よろしいでしょうか。

これで足りるかと言われても、まだ緊急事態宣言中でありまして、延長の話も出ていますし、感染拡大の第4波が来る、来ないという話もあります。今回、国の交付金等を活用して、来年度の学校運営に支障のないようにということで予算を組んだところですが、まだまだ対応は必要になってくるかと思っておりますので、引き続き、学校とコミュニケーションを取りながら対応してまいりたいと思っております。

それでは、これより採決を行います。

議案第7号「事務の代理の承認について」を原案どおり決めるにご異議ございませんでしょうか。

(「異議なし」の声あり)

鈴木教育長 ご異議ございませんので、議案第7号は承認されました。

ここで、暫時休憩いたします。

なお、再開後の審議については公開しない会議としますので、関係する職員以外の方は退室してください。

(休憩・15:10～15:13)

相模原市立学校の教職員の人事について

(公開しない会議 原案どおり可決)

相模原市教育委員会事務局の職員の人事について

(公開しない会議 原案どおり可決)

以上で、本日の日程は全て終了いたしました。

これをもちまして、本日の臨時会を閉会いたします。

どうもありがとうございました。

閉 会

午後 3 時 5 分 2 分 閉会