

目標

皆さまから提出していただいた5W1Hアイデアカードのセールスポイントや課題を、グループの意見としてまとめる。グループの成果は、今後予定している市民アンケート等で活用する。

今回は、資料、資料、市民アンケート案と回答用紙（黄色）、（参考資料）書面による検討（1回目）の意見を送付させていただきました。

資料の説明

資料 5W1Hアイデアカード（全件） 送付済

- 市民検討委員の皆さまからご提出いただいた全てのアイデアカードをグループごとに取りまとめたもの

資料 5W1Hアイデアカード（並べ替え） 送付済

- アイデアカード（全件）を内容に着目して並べ替え
- 見出しやファシリテーターからのコメント欄を追加
- 追加でいただいたアイデアカードも反映済

資料 5W1Hアイデアカード（まとめ）

- 同じようなアイデアを集約
- セールスポイントや課題を整理
- 前回からの修正箇所は赤字で記載

資料 検討パターンの概要【案】

- アイデアのポイント
- セールスポイント（どうして、誰が喜ぶ）、課題
- 配置イメージ
市民アンケート等に活用する予定



<ポイント！>

個人の様々な意見の中から共通点や相違点を探して、徐々にグループとしての意見にまとめていきます。

資料 のファシリテーターからのコメント等を参考に、各パターンの主な意見をまとめた資料 を確認してください。

資料 は、資料の中から、グループの総括的な意見を抽出し、整理した書面会議の検討結果の案です。

資料 をもとに、市民アンケート等の実施を予定しています。市民アンケート案も併せて確認してください。

第10回市民検討会の目標（上記）を踏まえながら検討を進めてください。

今回の検討手順

1. 送付資料に不足がないか確認する。
2. 資料 の内容(前回からの変更点等)を確認する。
3. 資料 の内容(今回は様式の確認)を確認し、回答用紙に意見を記入する。

資料 は、そのグループの特徴がより分かる項目を案として記載しています。

4. 市民アンケート案について、回答用紙に意見を記入する。

- ・各検討パターンの共感できるセールスポイント等について、広く市民の方の意見を聴くための設問としています。
- ・アンケートの結果は、今後の検討に活かしていきたいと考えております。

5. 郵送又はEメールで、2月25日(木)までに回答用紙を提出してください。

市民アンケートに向けて、どうやってまとめていけば、簡潔に分かりやすく伝えられるのかを考えながら、資料、資料 の内容を確認してみよう。



今後の進め方（予定）

随時、有識者協議会委員にも確認

2月25日

- 【市民検討委員】資料、資料、市民アンケート案について確認・意見提出〈今回の依頼〉
【市】皆さまからいただいた意見を踏まえた修正作業を実施

3月中

- 【市民検討委員】資料、資料、市民アンケートの確認
【市】市民アンケートを実施