

防災訓練等実施申請書

相模原市長 殿		年 月 日	
申請者		名称 _____	
		住所 相模原市 _____	
次のとおり申請します。		役職 _____ 氏名 _____	
		連絡先電話番号 (_____)	
	訓練区分 (該当にレ印)	単位自主防災組織 地区連合自主防災組織	避難所単位 地域団体等
日 時	年 月 日 ()	自 時 分 至 時 分	雨 天 時 実 施 中 止
場 所	相模原市 _____ 名称 _____		
参加者	主催責任者 役職 _____ 氏名 _____	申請者と同じ 連絡先電話番号 _____ (_____)	申請者と同じ 参加人員 _____ 人
対象災害	地震災害 (発災対応 予知対応型) 風水害 (土砂災害 洪水・浸水)		
訓練内容	裏面の訓練メニューの _____ にレ印(チェック)を付けてください。		
職員の派遣	消防職員 避難所担当職員	生活福祉課職員(災害時要援護者支援訓練) 地区連合自主防災組織、避難所単位の訓練に派遣が可能	
その他	資機材の借用 研修会 その他 (_____)		
使用 資機材 (数量)	主催者側で準備するもの		市側に準備を要望するもの
			アルファ化米(箱) ビスケット(箱) 居住区画用テント(張) エアベッド(個) 段ボールベッド(個) 間仕切りシステム(式) 水 消 火 器(個) 煙体験ハウス(式) 心肺蘇生人形(式) 起 震 車() その他(資機材名等を下欄に記入) (_____)
その他要望する事項について記載してください。			

- 注1 申請者は、太線枠内のみ記入してください。
 2 訓練実施項目の該当する _____ にレ印を付けてください。
 3 裏面の訓練内容の実施する項目に印を付けてください。(_____ にレ印)
 4 訓練計画書がある場合は添付してください。
 5 訓練指導責任者が決まりましたら、詳細について調整させていただきます。
 6 市が貸出し等を行う資機材等は、他の訓練への貸出しの状況等により訓練予定日に希望数量の確保ができない場合がございますので、ご承知おきください。
 7 車いすの貸出しは、社会福祉協議会各区ボランティアセンターにお問い合わせください。
 (緑区 : 042-775-1761 中央区 : 042-786-6181 南区 : 042-765-7085)

受付	年 月 日	所属	職・氏名
訓練指導責任者(所属/職・氏名)		/ _____	
備考等			
消防団(分団 部) 依頼(月 日 担当・ _____)			
予定表入力済 共通掲示板予定表入力済 予約管理実施状況入力済 防災訓練実施状況入力済			
警備課予定表入力済			

単位自主防災組織・地域団体等による訓練

地区連合自主防災組織による訓練

情報収集・伝達	情報収集・伝達訓練を実施 119番通報（実際に119番を回す） 通報装置等による模擬通報訓練
初期消火	訓練用水消火器使用による消火訓練 消火器以外の方法による消火訓練（水バケツ・三角バケツ・その他）
救出・救護	三角布による止血法、固定方法 心肺蘇生法（AED取扱い訓練含む） 応急担架による搬送方法 機材等を活用した救出訓練
避難誘導	安否確認 避難場所への誘導（避難場所） 避難者の安全確保、安全確認、人員確認
災害時要援護者支援 給食・給水	避難所単位による訓練項目と同様（ 炊き出し訓練 食料、飲料水等の供出
孤立対策	通信訓練 発電機、救助工具セット、チェーンソーを活用した訓練
市街地火災延焼シミュレーションによる地域特性の把握 起震車による震度体験 煙体験ハウスによる煙中訓練 その他（具体的に	）

単位自主防災組織単位での災害時要援護者支援訓練の実施について、内容の相談や確認がある場合は、生活福祉課（042-851-3170）へお問合せください。

避難所単位による訓練

避難所運営協議会等の設置	
避難所誘導	安否確認 避難所への誘導及び安全確保
避難所運営	避難者名簿の作成及び災害時要援護者や負傷者リストの作成 災害情報等の収集・伝達 避難者等への情報伝達 現地対策班との情報交換 作業班の編成 施設の安全確認 居住区画の設定 使用不可能施設の調査と使用不可能施設の表示 備蓄品の確認搬出等 活動場所の確保 （会議室、物資等保管場所、ゴミ集積場、炊き出し場所、給水場所） 仮設トイレの設置 炊き出し訓練 ろ水機による生活水の確保
災害時要援護者支援	災害時要援護者に配慮した居住場所の確保 肢体障害者支援訓練 視覚障害者支援訓練 聴覚障害者支援訓練
市街地火災延焼シミュレーションによる地域特性の把握 起震車による震度体験 煙体験ハウスによる煙中訓練 その他（具体的に	）