

領 収 書

①

令和〇年 7 月 1 9 日

相模の原自治会自主防災隊 様

金 30,000 円

但し、発電機 1 台、コードリール 1 基 代金

株式会社 相模防災商事
〒252-0239 相模原市中央区中央 2-2-15
電話 (042) ×××-9128

領収書の宛名は
記入漏れの無いように
してください。

領 収 書

②

令和〇年 9 月 5 日

相模の原自治会
自主防災隊 様

金 5,500 円

但し、米 15kg、紙皿・紙コップ 100 組

株式会社 相模商店
〒252-0239 相模原市中央区中央 2-1-1

【領 収 書 に つ い て】

- ◎写しを提出し、原本は自主防災組織で保管してください。
- ◎あて先は「～～自主防災隊」としてください。（「～～自治会」は不可です。）
- ◎購入品の **品物名** ・ **数量** ・ **金額** ・ **購入日** が明記されたものがが必要です。
(購入品の内訳を確認するため、必要に応じて明細書などを添付してください。)
- ◎通信販売・インターネットショッピング等を利用した場合は、販売者から領収書を取り寄せてください。(払込票・注文確認票等は不可です。)
- ◎支払方法(現金払い、カード払い、その他)が分かるよう、支払情報を添付してください。
- ◎領収書を添付する際は、見切れないように注意して添付してください。
- ◎現金払いで5万円以上の物品を購入した場合は、収入印紙の貼付が必要です。

※領収書の写しを重ならないように添付してください。

領 収 書

③

相模の原自治会自主防災隊 様

令和〇年 9 月 5 日

金 10,000 円

但し、炊き出し用食料 300 人分

有限会社 相模原商店

〒252-0239 相模原市中央区中央 2-2-1

電話 (042) ×××-9111

領収書の宛名は
記入漏れの無いように
してください。

領 収 書

④

相模の原自治会自主防災隊 様

令和〇年 12 月 1 日

金 5,000 円

但し、ラミネートフィルム 200 枚 A4 用紙 5000 枚

チューブファイル 25 個 代金として

(有) 相模文具店 相模原市中央区中央 2-1-1 TEL042-751-0000

領 収 書

⑤

相模の原自治会自主防災隊 様

令和〇年 12 月 3 日

金 10,000 円

但し、普通救命講習テキスト代

公益社団法人 相模原市防災協会

〒252-0239 相模原市中央区中央 2-2-15

電話 (042) 753-9971

※領収書の写しを重ならないように添付してください。