

修正液・修正テープ等は使用しないでください。

避難所用 記載例⑤

令和○年度 補助金等交付請求書（概算・前金払用）

請求書の提出日を記載してください。

令和 ○年 ○月 ○日

相模原市 中央 区長 あて

代表者の自宅住所を記入

※小・中学校等の所在地は不可

住所又は所在地

相模原市 中

中央 2-2-15

請求人欄は、交付決定通知書の申請人欄と同一の内容になります。

名称

相模原小学校 避難所運営協議会

氏名又は代表者名

隊長

防災 太郎

防災

補助金等交付決定通知書に記載された内容を記入してください。

令和 ○年 ○月 ○日相模原市指令（○○○）第○○号により交付決定のありました件につき、相模原市補助金等に係る予定です。

【印鑑について】

押印する場合は、補助金等交付申請書と同じ印鑑を使用してください。

押印をしない場合又は自署する場合は、本書類発行についての責任者の連絡先と氏名を記載してください。

1 補助事業等の名称	相模原市
2 補助金等の名称	相模原市
3 補助金等交付決定通知額	円
4 既 交 付 額	0 円
5 今回交付請求額	円
6 未 交 付 額	0 円
7 添 付 書 類	(1) 補助金等交付決定通知書の

補助金等交付決定通知書に記載された金額を記入してください。

※ 氏名を本人が自署する場合は、押印不要です。

自署又は押印がない場合は、内容等の確認をさせていただく場合がありますので、下記に連絡先を記載してください。

連絡先 042 (○○○) ○○○○
責任者氏名 相模 花子

	確認方法	確認者
【市担当課処理欄】		