

受付番号

公共下水道使用開始等届

相模原市長 殿

排水設備新設等工事完了届と同時に提出する場合は、同じ受付番号を記入してください。

〇〇年〇〇月〇〇日

住所・所在 相模原市中央区中央〇—〇—〇

届出者

フリガナ サガミ タロウ
氏名・名称 相模 太郎

電話 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇

相模原市下水道条例第10条の規定により、次のとおり届け出ます。

区分	開始	休止	廃止	再開	変更
開始等年月日	新築等新規に水栓を開栓 (開栓日の記入は不要)				当該水栓の開栓日
	浄化槽からの切替え等により接続を行った 接続日を記入				年 月 日
	休止等 休止等日を記入				年 月 日
使用場所	相模原市 中央区中央〇—〇—〇 アパート 店舗等 の名称 [〇〇ハイツ]				
用水の種類	水道水	地下水	その他 ()		
用水の用途	持家(店舗その他)	世帯(店舗供用)	集合住宅等(事務所)	3戸	工場 倉庫
開始等の理由	排水設備	新設	増設	改造	
	建物建築	新築(増築)		改築	
	転入転出	転居	転出(へ)		
	その他				
水栓番号	〇 〇 〇 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇	〇 〇 〇 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇			
	〇 〇 〇 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇	〇 〇 〇 〇 〇 〇 (散水栓・排水あり) - 〇 〇 〇 〇			

* 上水道の水栓番号が5個以上は、別紙に記入してください。

添付書類	代理人選任届(届出を代行する場合) 別紙(*水栓番号が5個以上の場合)	見取案内図(開始の場合)
------	--	--------------

処理欄

水栓番号が未定の場合は、空欄のまま提出し、確定後にご連絡ください。

散水栓・共用栓の場合は、余白に「排水設備への接続の有・無」を記入してください。

受付担当課の記入欄	排水量申告の有無 (減水 地下水)	担当者
	使用開始賦課 (. . 入力) 賦課済み	担当者

代理人選任届

〇〇年〇〇月〇〇日

相模原市長宛

住 所 相模原市中央区中央〇—〇—〇

名 称
氏 名(自署) 相 模 太 郎

私は、次の者を代理人として選任し、表記の使用場所の公共下水道使用開始等届の提出について委任しましたのでお届けします。

所在地 相模原市〇区〇〇〇—〇—〇

代 理 人 名 称 株式会社〇〇設備

代表者 代表取締役 〇〇 〇〇

