

電子申請の流れ

相模原市 介護保険 過誤申立依頼

過誤申立における注意点

- ・ 次の請求明細書は過誤申立ができません。
 - ①国保連の審査結果が「返戻」または「保留」となっている
 - ②同一審査月に給付管理表の「修正」または「取消」がある
 - ③請求時効が過ぎている
 - 介護給付費：2年 ※報酬返還が生じるものは除く
 - 介護予防・日常生活支援サービス総合事業費：5年
 - ④保険者が相模原市（保険者番号：141507）でないもの
 - ⑤被保険者番号が「H」から始まるもの
 - 生活保護担当課へ提出
- ・ 毎月5日までに提出されたものは同審査月で処理します。
(例：4月6日～5月5日までに提出→5月審査で請求取下げ)

提出ファイル様式

[【介護保険】過誤申立依頼書](#)

電子申請の指定様式です

事業所情報を入力してください。 **必須**

事業所名 **必須**

担当者名 **必須**

提出後、介護保険課より依頼内容について担当者様あてに電話をする可能性があります

電話番号 **必須**

作成した過誤申立依頼書を添付してください。 **必須**

過誤申立するファイルを添付してください

作成した過誤申立依頼書を添付してください。(複数ある場合)

過誤申立するファイルが複数ある場合（介護給付費と総合事業費がある、120件を超える過誤申立等）、2つ目のファイルを添付してください

※3つ以上のファイル添付を希望する場合は、お手数ですが回答後改めて申請ください。

受付完了メールを送信しますので、メールアドレスを入力してください。 **必須**

メールアドレス **必須**

メールアドレス（確認） **必須**

ご不明点がある方は以下にお問い合わせください。

▼問い合わせ先

相模原市 介護保険課 総務・給付班
電話番号 042-707-7058

入力が完了したら、「確認画面へ進む」を押下してください
入力確認画面に移動します

→ 確認画面へ進む

入力内容を一時保存する



【相模原市 介護保険】過誤申立依頼書

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

入力内容確認

事業所情報を入力してください。

事業所名	〇〇事業所
担当者名	相模 太郎
電話番号	042-707-7058

作成した過誤申立依頼書を添付してください。

[アップロードされたファイル](#)

作成した過誤申立依頼書を添付してください。(複数ある場合)

受付完了メールを送信しますので、メールアドレスを入力してください。

メールアドレス	kaigo@city.sagamihara.kanagawa.jp
---------	-----------------------------------

← 1つ前の画面に戻る → 送信

入力内容を確認し、

①修正等がある場合
→ 「1つ前の画面に戻る」を押下し、
入力内容を修正ください

②修正等がない場合
→ 「送信」を押下してください
送信完了画面に移動します



【相模原市 介護保険】過誤申立依頼書

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

送信完了

ご入力ありがとうございました。
申請内容について、こちらからお電話で確認させていただくがございますので、よろしくお願いいたします。

相模原市介護保険課 総務・給付班
電話番号：042-707-7058

< 受付番号：FG00000229 >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る

申請は以上です。
受付完了メールが送信されますので、ご確認ください