電子申請システム 新規利用者登録手順

1. 初めてログインする際には、利用者登録が必要です。ここで登録した事業所名や住所等 は、今後の本市に対して電子申請・届出システムで申請する、全ての申請時に自動入力され る内容となります。

【URL】

https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/141500-u/offer/offerList_detail?tempSeq=93437



ウェブアクセシビリティ

2. 利用規約を確認のうえ、「同意する」をクリックしてください。

e-KANAGI	AWA 相撲原市	電子申請システム		ユ ログイン利用者登録			
> 手続き申込	> 申込内容照会	> 職責署名検証					
利用者管理							
利用者登録	説明						
		下記の内容を必ずお読み	ください。				
利用者情報を登録した また登録した情報は、 繰り返し本サービスを	出る、以後の手続きに際し それぞれの手続きにおいて とご利用される場合は、利用	、利用者としてログインでき 利用できるため、入力が簡素 持術報の登録をお勧めします。	ます。 化されます。				
<利用規約>							
相模原市e-kanagawa電子申請利用規約 (目的) 第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請(以下「本システム」といいます。)を利用して、相模原市(以下「市」といいます。)に行政手続 の申請・届出等を行うために必要な事項について定めるものです。							
(用語の定義) 第2条 本規約((1)電子申請 (2)申請デー (3)申請デー (3)申請デー (4)利用者 ((5)整理番号 (6)パスワー)	こおいて使用する用語の意義は、 インターネットを利用して行け ターネシステムを利用して行け キシステムを利用する個人、法、 0 利用者が本システムを利用 利用者の電子申請が本システム を利用者」D又は整理番号を付	、次の各号のとおりとします。 改手続の申請・屈出等を行うことを 申請した申請内容(添付書類を含む 人又は団体をいいます。 するために登録するメールアドレフ ムに到達した際に発行される番号を 使用する際のセキュリティ確保を目	といいます。 つ。)をいいます。 べをいいます。 といいます。 つめとして、利用者が整理する暗証符号イ	€L1L/1ます。			

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。



3. 利用者 ID(メールアドレス)を入力してください。以降、当該 ID(メールアドレス) がログイン時の ID となります。

-	-	-	 -
-	-	33	 H B
T 3	ЛЭ		

利用者ID入力(利用者登録)					
連絡がとれるメールアドレスを入力してください。 登録いただいたメールアドレスはそのまま利用者IDとなります。 「登録する」ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに利用者登録画面のURLを記載したメールを送信します。 URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。 また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「auto-sagamihara@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp」からのメール受信が可能な設定に変更 してください。 上記の対策を行っても、利用者登録面面のURLを記載したメールが確かない場合には、別のメールアドレスを使用して登録を行ってください。 なお、送信元のメールアドレスに送信しても問い合わせには対応できません。 最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、その場合も同様にメール受 債が可能な設定に変更してください。					
利用者ID入力					
利用者区分を選択してくださいの変					
 ○ 法人 → 利用者区分は「個人」を ○ 代理人 選択してください。 					
利用者ID(メールアドレス)を入力してください					
利用者ID(確認用)を入力してください。					
登録する >					

メールアドレス登録後、登録したアドレス宛に登録用 URL が記載されたメールが届きます。 指示に従い、以下の情報を入力し、登録完了となります。

(事業所の情報を入力してください)

①パスワード②氏名③性別(任意)④住所⑤電話番号

ここで登録した利用者 ID(メールアドレス)は、今後本市へ事故報告を行う際に必要と なりますので、大切に保管してください。