　【市外】指定更新の申請に係る必要書類一覧（地域密着型サービス）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 書　　　類 | 書類様式格納場所 | 備　考 |
| 申請・届出書類 |
| 1 | 介護サービス事業者指定（許可）更新申請書 | 〇 |  |
| 2 | 付表 | 〇 |  |
| 3 | 事業所所在地にて指定更新申請手続きをした書類一式 | ― |  |
| 4 | 他市町村地域密着型サービス事業所指定協議依頼申請書 | 〇 |  |
| 5 | 利用者情報一覧表（総合事業相模原市民分） | 〇 |  |
| 6 | 地域密着型サービスの指定更新申請後の指定通知書の写し  （指定権者より発行された後、速やかに提出してください） | ― |  |
| 7 | 指定通知書原本（相模原市より発行したもの） | ― |  |
| 8 | 返信用封筒（A4封筒、切手添付） | ― |  |

※市ホームページ内のフォルダーに格納されている書類は「〇」、申請者が準備する書類は「－」

※指定申請時には当該一覧表の順番のとおり書類を整え、ご郵送ください。