　市外指定（更新）申請に係る必要書類一覧表（地域密着型サービス）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 書　　　類 | 書類様式格納場所 | 備　考 |
| 申請・届出書類 |
| 1 | 指定申請書 | 〇 | 別紙様式第二号（一）  ※更新の場合は  別紙様式第二号（二） |
| 2 | 付表 | 〇 | 付表第二号の対象サービスのもの |
| 3 | 事業所所在地にて指定（更新）申請手続きをした書類一式 | ― |  |
| 4 | 他市町村地域密着型サービス事業所指定協議依頼申請書 | 〇 |  |
| 5 | 利用者情報一覧表（総合事業相模原市民分） | 〇 |  |
| 6 | 地域密着型サービスの指定（更新）申請後の指定通知書の写し  （指定権者より発行された後、速やかに提出してください） | ― |  |
| 7 | 指定通知書原本（相模原市より発行したもの） | ― | 更新の場合のみ |
| 8 | 返信用封筒（A4封筒、切手添付） | ― |  |

※市ホームページ内のフォルダーに格納されている書類は「〇」、申請者が準備する書類は「－」

※指定申請時には当該一覧表の順番のとおり書類を整え、ご郵送ください。

※新規の事業所で、介護職員処遇改善加算等を算定する場合は、下記の相模原市ホームページをご確認の上、必要書類をご提出下さい。

（掲載場所）

トップページ→「申請書ダウンロード」→「介護保険」→「介護サービス事業者に係る申請書・届出書等」→介護職員処遇改善加算（加算届出・変更届出）(zip形式) 【ページ番号：1011562】