

(第1号様式)

要介護認定書類提供依頼書

年 月 日

相模原市長 あて

住所 _____

依頼者 氏名 _____

電話 (_____) _____

相模原市要介護認定書類の提供に関する取扱要綱第5条第1項の規定により、次のとおり要介護認定書類の提供を依頼します。

1 被保険者	住所：相模原市
	氏名：
	被保険者番号：
2 提供依頼する要介護認定書類	認定調査票(特記事項を含む。) 主治医意見書 介護認定審査会資料(一次判定結果及び二次判定結果) 介護認定審査会議事録
	最新のもの 保存してあるもの全て その他(具体的に) { }
3 提供方法	閲覧 写しの交付(窓口) 写しの交付(郵送) 被保険者本人が窓口に来られない場合は、その理由を下記にご記入ください。 { }
4 依頼者の区分	本人 配偶者 父 母 子 孫 その他()

備考

- 1 太枠内のみ記入し、 の欄には、該当する 内に✓印を記入してください。
- 2 依頼の際には、自動車の運転免許証等本人であることを確認するために必要な書類の提出又は提示が必要です。
- 3 本人以外が依頼する場合には、依頼者であることを証明する書類のほか、本人との関係を確認するために必要な書類の提出又は提示が必要です。
また、本人が自筆で署名し、押印した「委任状」の提出が必要です。
- 4 主治医意見書を情報提供する場合は、診療上の支障の有無について、主治医等に改めて照会し、支障が生じない場合にのみ情報提供を行います。
また、照会にあたっては、所定の日数を必要とします。

(事務処理欄)

本人等の確認	運転免許証 身分証明書 その他()
決定区分	提供 一部提供 非提供 受付番号

(窓口における書類交付の際に使用する署名欄)

本日、「要介護認定書類提供通知書」に記載の「提供する要介護認定書類」を窓口にて受領しました。 年 月 日 住所 氏名
