

令和6年度（～令和7年7月まで）就学奨励金交付申請書

※鉛筆以外のボールペン等(消せるボールペンは不可)を使用し、太枠内を全て記入してください。

相模原市教育委員会 宛て

次のとおり、就学奨励金を申請しますので、交付が決定した場合、申請者に給付される就学奨励金を下記名義人口座に振り込んでください。この申請にあたっては、次の点について同意します。

- ① 相模原市教育委員会が申請者（保護者）並びに世帯構成員に関わる、住民情報、課税情報、生活保護情報及び申請理由の各制度の受給状況等を関係機関に確認のうえ利用すること。
- ② 交付決定を受けた場合は、対象児童生徒が在籍する学校に情報を提供すること及び交付額の算定に必要な情報を在籍する学校に確認すること。
- ③ 必要がある場合には、就学奨励金の受領・返納に関する一切の権限を教育委員会及び学校長に委任すること。
- ④ この申請に関係する就学の状況、就学奨励金の交付決定及び支給に関する情報について、相模原市と関係市区町村との間で調査・確認すること。
- ⑤ 令和6年7月末日までを合わせて
- ⑥ 交付決定を受けた場合

① 申請書の記入日

③ どちらかに○をつける

⇒該当理由によっては添付書類が必要です

7月分

令和6年 4月12日		※訂正箇所については、二重線で訂正		教育委員会 使用欄	
申請者 (保護者)	住所	相模原市 中央 区 中央2-11-15	連絡先①	13-456-7890	② 123-4567-8901
	氏名 (自署)	相模 花子	申請理由	① 基準額以内の所得である (所得審査あり) (該当する番号等に○をし※相模原市への転入日や、申請理由によっては添付書類が必要な場合があります。)	
世帯状況 (申請時の状況) ※住民登録の世帯が一緒の人	フリガナ氏名	② 必ず自署してください			1月1日時点の住民登録地が市外
	フリガナ氏名	氏名	年齢	職業	R5 R6
	サガミ ハナコ 相模 花子	本人 (保護者)	54・10・1	パートタイマー	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	サガミ イチロウ 相模 一郎	子	26・10・1	相模小4年	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	サガミ シロウ 相模 二郎	子	28・11・20	相模小2年	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	サガミ ヒバリ 相模 ひばり	母	21・12・12	無職	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>④ 住民票の世帯全員を記入 ○住民登録の世帯全員の方を記入 (単身赴任や別居の保護者は下の欄に記入) ○同居所でも住民票上別の世帯の方は記入不要 ※保護者は同居所別世帯でも記入が必要 ○記入欄が足りない場合は、欄を二段に分けるか、別の用紙 (任意) に記入</p>					
別居の保護者がいる場合	フリガナ氏名	サガミ タロウ	住所	東京都〇〇市△△1-1-1	
	氏名	相模 太郎	申請者との続柄	夫	生年月日
振込口座	金融機関名	相模原	銀行・信用組合 金庫・農協	南	店・支所 支店番号
	通帳名義人カナ (保護者名義口座)	サガミ	ヒバリ タロウ	種類	口座番号(右詰めで記入)
<p>⑤ 保護者以外の口座は不可</p> <p>⑥ 修正テープは不可 ⇒訂正は二重線(押印不要)</p>					
教育委員会 使用欄	③未申請 確認① 担当	<p>※ゆうちょ銀行の場合は、通帳に記載の「振込用の店名・店番号・口座番号」を記入してください。わからない場合は記号・番号(5桁-8桁)をすべて記入してください。</p>			

裏面参照
4～7月に申請する場合は必ず裏面を確認してください

※市外の場合は課税証明書(所)