

支払金口座振替依頼書（前払金専用）

[新規・変更・廃止]

相模原市会計管理者 あて

相模原市からの支払金は、下記の預金口座へ振込の方法によりお支払いください。
また、依頼人と口座名義が異なる場合には、下記の口座名義人を代理人とし、下記指定口座へ
の振込みをもって相模原市からの支払金の受領と認めます。
なお、下記記載事項に変更があった時は、遅滞なく変更依頼書を提出します。

- ・太枠内をすべて(変更・廃止の場合も)記入してください。メールアドレス登録のみの場合も同様です。
 - ・黒または青字で記入してください(鉛筆や消せるボールペン、修正テープ、砂消しは使用禁止)。
 - ・登録は常用漢字に置き換えさせていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

依頼人									
郵便番号						一			
住所 (所在地)									
※自署した場合、押印は不要です。ただし、押印する場合は市への請求書と同一のものを使用してください。訂正印を押印する場合も同様です。									
個人用	フリガナ								
	氏名								印※
法人・事業所・団体用	フリガナ								
	名称								
	役職名								
	代表者 氏名								印※
連絡先	電話								
	FAX								
	メール アドレス								

振込先預金口座						
金融機関 コード					支店 コード	
銀行 金庫 信用組合 農協				店 支店 支所 出張所		
預金の種類		口座番号(右づめ)				
<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段						
口座名義は カタカナで 記入して ください。						

○預金通帳等の写しの添付にご協力をお願いします。
上記振込先預金口座が確認できる資料(取引先金融機関発行の
もの)の添付をお願いします。

もの)の添付をお願いします。
また、担当職員より口座について確認させていただくことがあります。

振込先預金口座の相違による支払の遅れを防ぐため、ご協力を

お願いします。

○横浜銀行の口座を登録いただきますようご協力をお願いします。

○ご記入いただいた個人情報、また添付書類は相模原市からの支払い以外には使用いたしません。

○長期間使用されていない債権者登録は、削除させていただけます。

市使用

会計課処理		処理済印			
担当課	所属名			受付日	
	担当者印	口座確認印	記名のみの場合の確認印		電話(内線)
			確認方法		
確認1	確認2				